

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 13 de novembre de 2023, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el Programa anual de formació permanent de centre, es convoca la sol·licitud de les modalitats formatives de projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball, per a desenvolupar-les durant el curs 2023-2024, i s'estableix la dotació de recursos econòmics per als centres docents públics de titularitat de la Generalitat. [2023/11471]

- Índex
- Introducció
- Primer. Objecte
- Segon. Àmbit d'aplicació
- Tercer. Persones destinatàries de la formació
- Quart. Programa anual de formació permanent
- Cinqué. Línies d'actuació prioritàries
- Sisé. Coordinació de la formació de centre
- Seté. Coordinació de les activitats de formació
- Huité. Modalitats formatives del PAF
- Nové. Projectes de formació en centres
- Desé. Grups de treball
- Onzé. Seminaris
- Dotzé. Seminaris específics
- Tretzé. Formes de participació
- Catorzé. Disseny del programa del PAF
- Quinzé. Desenvolupament del PAF
- Setzé. Avaluació del PAF
- Desseté. Certificat
- Dihuité. Termini i forma de presentació de les sol·licituds de participació
- Denové. Valoració de les propostes
- Vinté. Criteris per a l'assignació de punts
- Vint-i-uné. Motius d'exclusió
- Vint-i-dosé. Resolució del procediment
- Vint-i-tresé. Finançament
- Vint-i-quatré. Comissió de selecció i assignació de recursos econòmics
- Vint-i-cinqué. Justificació de les despeses
- Vint-i-sisé. Propietat intel·lectual i publicació dels materials

INTRODUCCIÓ

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix en el seu article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les Administracions educatives i dels centres mateixos.

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives del professorat, d'acord amb les necessitats detectades en l'alumnat com a protagonista; així mateix, introdueix com a principi de l'organització integral de la formació permanent del professorat l'autonomia dels centres educatius, així com el protagonisme dels equips directius i docents coordinats per la persona coordinadora de formació de centre. El Programa anual de formació permanent forma part de la programació general anual dels centres docents.

En la Resolució de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, es va establir el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, i es van especificar els nivells de planificació d'aquesta formació, entre els quals s'estableixen les accions formatives del professorat dels centres, d'acord amb les necessitats detectades en l'alumnat com a protagonista, com a tercer nivell de concreció.

Les actuacions de formació permanent del professorat en centres educatius han de partir de les necessitats de formació detectades en les

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 13 de noviembre de 2023, del consejero de Educación, Universidades y Empleo, por la que se regula el Programa Anual de Formación Permanente de Centro, se convoca la solicitud de las modalidades formativas proyectos de formación en centros, seminarios y grupos de trabajo, para desarrollarlas durante el curso 2023-2024 y se establece la dotación de recursos económicos para los centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat. [2023/11471]

- Índice
- Introducción
- Primero. Objeto
- Segundo. Ámbito de aplicación
- Tercero. Personas destinatarias de la formación
- Cuarto. Programa Anual de Formación Permanente
- Quinto. Líneas de actuación prioritarias
- Sexto. Coordinación de la formación de centro
- Séptimo. Coordinación de las actividades de formación
- Octavo. Modalidades formativas del PAF
- Noveno. Proyectos de formación en centros
- Décimo. Grupos de trabajo
- Undécimo. Seminarios
- Duodécimo. Seminarios específicos
- Decimotercero. Formas de participación
- Decimocuarto. Diseño del programa del PAF
- Decimoquinto. Desarrollo del PAF
- Decimosexto. Evaluación del PAF
- Decimoséptimo. Certificación
- Decimooctavo. Plazo y forma de presentación de las solicitudes de participación
- Decimonoveno. Valoración de las propuestas
- Vigésimo. Criterios para la asignación de puntos
- Vigésimo primero. Motivos de exclusión
- Vigésimo segundo. Resolución del procedimiento
- Vigésimo tercero. Financiación
- Vigésimo cuarto. Comisión de selección y asignación de recursos económicos
- Vigésimo quinto. Justificación de los gastos
- Vigésimo sexto. Propiedad intelectual y publicación de los materiales.

INTRODUCCIÓN

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece en su artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros.

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formació i Ocupació estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives del professorat, de acuerdo con las necesidades detectadas en el alumnado como protagonista; asimismo, introduce como principio de la organización integral de la formación permanente del profesorado la autonomía de los centros educativos, así como el protagonismo de los equipos directivos y docentes coordinados por la persona coordinadora de formación de centro. El Programa Anual de Formación Permanente forma parte de la Programación General Anual de los centros docentes.

En la Resolució de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma de Educación y Formación Profesional, se estableció el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024 y se especificaron los niveles de planificación de esta formación, entre los que se establecen las acciones formativas del profesorado de los centros, de acuerdo con las necesidades detectadas en el alumnado como protagonista, como tercer nivel de concreción.

Las actuaciones de formación permanente del profesorado en los centros educativos deben partir de las necesidades de formación detec-



avaluacions de l'alumnat i del centre reflectides en la memòria final de centre, a fi de millorar la pràctica educativa (art. 84 i 85 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, i articles 99 i 100 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional). Així mateix, s'han de tindre en compte les propostes fetes per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i comptar amb la col·laboració dels diferents agents educatius. La formació del professorat ha d'incidir directament en el progrés de l'organització i la gestió del seu centre i dels processos d'ensenyament i aprenentatge, que s'han de desenvolupar des d'un enfocament eminentment inclusiu i competencial. Així mateix, la formació s'ha d'orientar cap a la millora de la convivència, el foment del benestar emocional i la garantia de l'equitat, la igualtat i la seguretat de l'alumnat, tot això en línia amb les accions formatives previstes en el Pla biennal de formació permanent del professorat de la Subdirecció General de Formació del Professorat i els plans anuals d'actuació dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).

Resulten fonamentals en el desenvolupament dels processos formatius que es regulen en aquesta resolució la reflexió conjunta i la investigació col·laborativa entre el professorat i els diferents agents educatius i l'intercanvi d'experiències en els centres i entre aquests. Així mateix, la participació de tota la comunitat educativa en la formació permanent contribueix a afavorir-ne el calat en la millora social de manera eficaç; per a això, cal disposar dels mecanismes que possibiliten aquesta participació i del procediment per a facilitar-ne la continuïtat.

Entre les activitats formatives en centres es troben les corresponents a seminaris, grups de treball i projectes de formació en centres, que, conforme al que s'estableix en l'article 14.3 de l'Ordre 65/2012 referida, seran reconegudes sempre que hagen sigut convocades per l'òrgan competent en matèria de formació del professorat. Aquesta resolució subratlla la voluntat inequívoca de l'Administració educativa valenciana de potenciar la formació en centres i per als centres, de manera que la formació permanent del professorat no universitari contribuïssa al desenvolupament de la competència professional del personal docent perquè pugua oferir el millor servei a la realitat educativa del seu centre i del seu entorn, i facilitar l'èxit escolar, social i personal del seu alumnat.

Per tot això, i en virtut de les competències que se'm confereixen en l'article 89 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, aquest conseller, resol:

Primer. Objecte

Aquesta resolució té per objecte:

- Regular el procediment d'elaboració, desenvolupament i finalització dels programes anuals de formació permanent de centre (PAF) del curs 2023-2024.
- Establir el termini de sol·licitud d'autorització de les modalitats formatives (projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball) en el marc dels respectius PAF, així com regular-ne el desenvolupament, finalització, avaluació i certificació en el curs 2023-2024.
- Establir la dotació de recursos econòmics addicionals, si és el cas, als centres docents públics de titularitat de la Generalitat, que contribuïsquen al desenvolupament d'aquestes activitats durant el curs 2023-2024.

Segon. Àmbit d'aplicació

Aquesta resolució s'aplicarà en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana d'ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, així com les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH) i les unitats especialitzades d'orientació (UEO).

tadas en las evaluaciones del alumnado y del centro reflejadas en la memoria final de centro con el objeto de mejorar la práctica educativa (art. 84 y 85 del Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulació de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria, y artículos 99 y 100 del Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulació de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional). Así mismo se deben tener en cuenta las propuestas realizadas por la Conselleria de Educación, Universidades y Ocupación, y contar con la colaboración de los diferentes agentes educativos. La formación del profesorado debe incidir directamente en el progreso de la organización y la gestión de su centro y de los procesos de enseñanza y aprendizaje, que se han de desarrollar desde un enfoque eminentemente inclusivo y competencial. Asimismo, la formación se debe orientar hacia la mejora de la convivencia, el fomento del bienestar emocional y la garantía de la equidad, igualdad y la seguridad del alumnado, todo ello en línea con las acciones formativas contempladas en el Plan bienal de formación permanente del profesorado de la Subdirección General de Formación del Profesorado y los Planes anuales de actuación de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE).

Resultan fundamentales en el desarrollo de los procesos formativos que se regulan en esta resolución la reflexión conjunta y la investigación colaborativa entre el profesorado y los diferentes agentes educativos y el intercambio de experiencias en los centros y entre los ellos. Asimismo, la participación de toda la comunidad educativa en la formación permanente contribuye a favorecer de manera eficaz su calado en la mejora social; para ello es necesario disponer de los mecanismos que permitan tal participación y de un procedimiento para facilitar su continuidad.

Entre las actividades formativas en los centros se encuentran las correspondientes a seminarios, grupos de trabajo y proyectos de formación en centros, que, conforme a lo establecido en el artículo 14.3 de la Orden 65/2012 referida, serán reconocidas siempre que hayan sido convocadas por el órgano competente en materia de formación del profesorado. La presente resolución subraya la voluntad inequívoca de la Administración educativa valenciana de potenciar la formación en los centros y para los centros, de modo que la formación permanente del profesorado no universitario contribuya al desarrollo de la competencia profesional del personal docente para que pueda ofrecer el mejor servicio a la realidad educativa de su centro y de su entorno, y facilitar el éxito escolar, social y personal de su alumnado.

Por todo ello, y en virtud de las competencias que se me confieren en el artículo 89 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, este conseller, resuelve:

Primero. Objeto

Esta resolución tiene por objeto:

- Regular el procedimiento de elaboración, desarrollo y finalización de los programas anuales de formación permanente de centro (PAF) del curso 2023-2024.
- Establecer el plazo de solicitud de autorización de las modalidades formativas (proyectos de formación en centros, seminaris y grupos de trabajo) en el marco de los respectivos PAF, así como, regular su desarrollo, finalización, evaluación y certificación en el curso 2023-2024.
- Establecer la dotación de recursos económicos adicionales, en su caso, a los centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat, que contribuyan al desarrollo de dichas actividades durante el curso 2023-2024.

Segundo. Ámbito de aplicación

Esta resolución se aplicará en los centros docentes dependientes de la Conselleria Educación, Universidades y Empleo de la Generalitat Valenciana de enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, así como las unidades pedagógicas hospitalarias (UPH) y las unidades especializadas de orientación (UEO).

Terçer. Persones destinatàries de la formació

Podrà participar en la formació regulada en aquesta resolució:

a) El personal docent i no docent que desenvolupa tasques tècniques o de suport educatiu amb l'alumnat (personal educador d'Educació Especial i fisioterapeutes) de centres docents que imparteixen ensenyaments no universitaris de règim general o de règim especial, UPH i les UEO.

b) El personal qualificat de primer cicle d'Educació Infantil de centres dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana.

c) El personal docent que presta servei en els diferents departaments educatius de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació en tasques d'inspecció educativa, d'assessorament o de suport, que podrà participar en seminaris específics i grups de treball constituïts per professionals del seu àmbit.

d) De manera excepcional, i únicament en la modalitat projecte de formació en centres (PFC), un altre personal no docent diferent del precisat en els apartats a i b, i altres membres de la comunitat educativa dels centres educatius, podrà participar en les activitats formatives, sense que pugua ser certificat pel Servei de Registre i Acreditació Docent.

Quart. Programa anual de formació permanent

1. El programa anual de formació permanent de centre (PAF) constitueix el tercer nivell de planificació de la formació permanent del professorat no universitari, segons el Pla biennal de formació permanent regulat en la Resolució, de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

2. El disseny del PAF partirà de la detecció i anàlisi de les necessitats formatives individuals i col·lectives del professorat i del personal especialitzat per a incrementar l'èxit escolar, personal i social del seu alumnat. Es dissenyarà a partir de les propostes de millora derivades de la reflexió conjunta sobre els resultats de les avaluacions del projecte educatiu, del Pla d'actuació per a la millora, així com altres avaluacions internes i externes fetes i les conclusions després de l'avaluació del PAF del curs anterior. Per al disseny del PAF es podrà recaptar l'assessorament dels CEFIRE i de la Inspecció Educativa, en l'exercici de les seues funcions.

3. Les sol·licituds s'ompliran segons les instruccions que s'indiquen en els manuals publicats en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat.

Cinquè. Línies d'actuació prioritàries

1. Durant el curs 2023-2024, tindran prioritat les accions formatives relatives al desenvolupament del currículum des d'un enfocament competencial; el disseny de situacions d'aprenentatge significatives i inclusives (disseny universal d'aprenentatge, DUA) coherents amb la línia pedagògica i la concreció curricular de centre; els instruments d'avaluació des d'una perspectiva competencial i inclusiva; el treball interdisciplinari; el tractament transversal de l'educació emocional, l'educació en valors i l'educació per a la salut; la coeducació i la convivència; i el desenvolupament de la competència digital docent.

2. Es podran sol·licitar accions formatives relacionades amb altres de les línies estratègiques marc definides en el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, definides en la Resolució, de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

Sisé. Coordinació de la formació de centre

1. En virtut del que es disposa en l'article 10 de l'Ordre 65/2012, la persona coordinadora de formació de centre (CFC) serà designada per la direcció del centre educatiu, UEO o persona coordinadora de la UPH, entre el professorat membre del claustre o equip, preferentment amb destinació definitiva.

2. Les persones CFC hauran d'iniciar l'elaboració del PAF, dinamitzar l'inici de la sol·licitud d'activitats formatives i el seu posterior desenvolupament, concretar el PAF i registrar les persones coordinadores de les accions formatives (CAF) en el mòdul ITACA3, si és el cas. Les funcions de la persona CFC són les establides en l'article 10.2 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, que estableix el model de formació permanent

Terçero. Personas destinatarias de la formación

Podrà participar en la formació regulada en esta resolució:

a) El personal docente y no docente que desarrolla tareas técnicas o de apoyo educativo con el alumnado (personal educador de Educación Especial y fisioterapeutas) de centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias de régimen general o de régimen especial, unidades UPH y las UEO.

b) El personal cualificado de primer ciclo de Educación Infantil de centros dependientes de la Conselleria Educación, Universidades y Empleo de la Generalitat Valenciana.

c) El personal docente que presta servicio en los diferentes departamentos educativos de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo en tareas de inspección educativa, de asesoramiento o de apoyo, que podrá participar en seminarios específicos y grupos de trabajo constituídos por profesionales de su ámbito.

d) De manera excepcional y, únicamente en la modalidad proyecto de formación en centros (PFC), otro personal no docente distinto al precisado en los apartados a y b, y otros miembros de la comunidad educativa de los centros educativos, podrá participar en las actividades formativas, sin que pueda ser certificada por el Servicio de Registro y Acreditación Docente.

Cuarto. Programa Anual de Formación Permanente

1. El Programa Anual de Formación Permanente de centro (PAF) constituye el tercer nivel de planificación de la formación permanente del profesorado no universitario, según el Plan bienal de formación permanente regulado en la Resolución de 28 de junio de 2022, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional.

2. El diseño del PAF partirá de la detección y análisis de las necesidades formativas individuales y colectivas del profesorado y del personal especializado para incrementar el éxito escolar, personal y social de su alumnado. Se diseñará a partir de las propuestas de mejora derivadas de la reflexión conjunta sobre los resultados de las evaluaciones del Proyecto Educativo, del Plan de Actuación para la Mejora, así como otras evaluaciones internas y externas realizadas y las conclusiones tras la evaluación del PAF del curso anterior. Para el diseño del PAF se podrá recabar el asesoramiento de los CEFIRE y de la Inspección Educativa, en el ejercicio de sus funciones.

3. Las solicitudes se cumplimentarán según las instrucciones que se indiquen en los manuales publicados en la página web de la Subdirección General de Formación del Profesorado.

Quinto. Líneas de actuación prioritarias

1. Durante el curso 2023-2024 tendrán prioridad las acciones formativas relativas al desarrollo del currículo desde un enfoque competencial; el diseño de situaciones de aprendizaje significativas e inclusivas (diseño universal de aprendizaje, DUA) coherentes con la línea pedagógica y la concreción curricular del centro; los instrumentos de evaluación desde una perspectiva competencial e inclusiva; el trabajo interdisciplinario; el tratamiento transversal de la educación emocional, la educación en valores y la educación para la salud; la coeducación y la convivencia; y el desarrollo de la competencia digital docente.

2. Se podrán solicitar acciones formativas relacionadas con otras de las líneas estratégicas marco definidas en el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024, definidas en la Resolución de 28 de junio de 2022, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional.

Sexto. Coordinación de la formación de centro

1. En virtud de lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden 65/2012, la persona coordinadora de formación de centro (CFC) será designada por la dirección del centro educativo, UEO o persona coordinadora de la UPH, entre el profesorado miembro del claustro o equipo, preferentemente con destino definitivo.

2. Las personas CFC iniciarán la elaboración del PAF, dinamizarán el inicio de la solicitud de actividades formativas y su posterior desarrollo, concretarán el PAF y registrarán a las personas coordinadoras de las acciones formativas (CAF) en el módulo ITACA3, en su caso. Las funciones de la persona CFC son las establecidas en el artículo 10.2 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente

del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives. Aquestes funcions són les següents:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a escala de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Coordinar la formació del professorat dins dels contractes programa del centre, si és el cas.

c) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, les recomanacions de les prefectures dels departaments, les línies estratègiques generals del PAF i l'avaluació del disseny i l'execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i el seguiment d'aquelles activitats de formació de centre que hagen sigut aprovades per l'Administració.

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en l'execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

3. Atesa la importància de les funcions de la CFC, resulta fonamental articular una formació específica, que es realitzarà durant el primer trimestre del curs i serà comuna per a tots els i les CFC en tots els CEFIRE. Aquesta formació impulsarà la creació de xarxes que faciliten el treball col·laboratiu del professorat intercentres.

Seté. Coordinació de les activitats de formació

1. Cada activitat de formació podrà ser coordinada per una persona diferent de la persona CFC, d'acord amb el que s'estableix en l'article 15 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, esmentada.

2. La persona CAF podrà coordinar una única activitat formativa per cada curs escolar i seguirà les indicacions sobre aquest tema proporcionades per la CFC.

Huité. Modalitats formatives del PAF

1. Es podrà sol·licitar la participació en les següents modalitats formatives: projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball.

2. En totes les modalitats formatives es podrà comptar amb la col·laboració i el suport, a més del personal del centre, de personal expert extern al centre per part de la xarxa CEFIRE i la Inspecció d'Educació, en l'exercici de les seues funcions, o un altre. No obstant això, aquest suport no podrà superar el 30 % del total d'hores planificades en cap modalitat formativa. Sempre es prioritzaran els processos de reflexió compartida, la generació de materials i l'aprenentatge col·laboratiu i l'experimentació.

3. Exclusivament, a l'efecte de reconeixement i certificació de la Direcció General de Funció Pública, respecte del personal dependent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació competent en matèria d'administració pública que es trobe entre les destinatàries i els destinataris d'aquesta resolució, la modalitat formativa projecte de formació en centres serà considerada com a curs.

Nové. Projectes de formació en centres

1. Aquesta modalitat formativa incideix sobre la comunitat educativa d'un centre, a través de la formació i el treball en comú dels seus components, de l'estudi de la pràctica professional i la generació de coneixement compartit aplicable al context escolar, amb la possibilitat de col·laboració de persones ponents expertes, prioritàriament assessories del CEFIRE.

2. La duració comprendrà un mínim de 30 hores i un màxim de 60.

3. Únicament es podrà sol·licitar un projecte de formació en centres per curs escolar sempre que hi haja un 30 % de la participació del claustre de professors. Excepcionalment, es podrà sol·licitar un segon projecte de formació en centres per a desenvolupar el curs 2023-2024 si la temàtica d'aquest coincideix amb una de les línies prioritàries de formació assenyalades en aquesta resolució i sense que coincidisquen els seus participants.

4. Per a la realització de PFC en digitalització i desenvolupament de la competència digital docent, en cas necessari, es prioritzarà la col·laboració com a professional especialista a la persona coordinadora

del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas. Estas funciones son las siguientes:

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de proyecto educativo como de necesidades individuales del profesorado.

b) Coordinar la formación del profesorado dentro de los contratos programa del centro, en su caso.

c) Redactar la propuesta del programa anual de formación siguiendo las indicaciones del equipo directivo y sobre la base de las necesidades detectadas, a las recomendaciones de las jefaturas de los departamentos, a las líneas estratégicas generales del PAF y a la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

d) Coordinar con el CEFIRE de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación de centro, que hayan sido aprobadas por la administración.

e) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

3. Dada la importancia de las funciones de la CFC resulta fundamental articular una formación específica, que se realizará durante el primer trimestre del curso y será común para todos los y las CFC en todos los CEFIRE. Esta formación impulsará la creación de redes que faciliten el trabajo colaborativo del profesorado intercentros.

Séptimo. Coordinación de las actividades de formación

1. Cada actividad de formación podrá ser coordinada por una persona diferente a la persona CFC, en consonancia con lo establecido en el artículo 15 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, citada.

2. La persona CAF podrá coordinar una única actividad formativa por cada curso escolar y seguirá las indicaciones al respecto proporcionadas por la CFC.

Octavo. Modalidades formativas del PAF

1. Se podrá solicitar participar en las siguientes modalidades formativas: proyectos de formación en centros, seminarios y grupos de trabajo.

2. En todas las modalidades formativas se podrá contar, además de con el personal del centro, con la colaboración y apoyo de personal experto externo al centro por parte de la red CEFIRE y la Inspección de Educación, en el ejercicio de sus funciones, u otro. No obstante, ese apoyo no podrá superar el 30 % del total de horas planificadas en ninguna modalidad formativa. Siempre se priorizarán los procesos de reflexión compartida, la generación de materiales y el aprendizaje colaborativo y la experimentación.

3. Exclusivamente, a efectos de reconocimiento y certificación de la Dirección General de Función Pública, respecto del personal dependiente de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo competente en materia de administración pública que se encuentre entre las destinatarias y destinatarios de esta resolución, la modalidad formativa proyecto de formación en centros será considerada como curso.

Noveno. Proyectos de formación en centros

1. Esta modalidad formativa incide sobre la comunidad educativa de un centro, a través de la formación y el trabajo en común de sus componentes, del estudio de la práctica profesional y la generación de conocimiento compartido aplicable al contexto escolar, dando la posibilidad de colaboración de personas ponentes expertas, prioritariamente asesorías del CEFIRE.

2. Su duración comprenderá un mínimo de 30 horas y un máximo de 60.

3. Únicamente se podrá solicitar un Proyecto de Formación en Centros por curso escolar siempre que haya un 30 % de la participación del claustro de profesores. Excepcionalmente, se podrá solicitar un segundo proyecto de formación en centros a desarrollar el curso 2023-2024 si la temàtica del mismo coincide con una de las línies prioritàries de formació assenyalades en esta resolució i sin que coincidan sus participantes.

4. Para la realización de PFC en digitalización y desarrollo de la competencia digital docente, en caso necesario, se priorizará la colaboración como profesional especialista a la persona coordinadora TIC

TIC del centre, com dicta l'article 43 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, i l'article 51 del 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

5. A més del personal docent, podrà participar personal no docent que desenvolupa tasques tècniques o de suport educatiu amb l'alumnat, així com, excepcionalment, un altre personal no docent i altres membres de la comunitat educativa.

6. En el PFC es tindrà la possibilitat de comptar amb docència directa de ponents experts externs a l'activitat, preferentment de la xarxa de formació del professorat, que no podrà superar el 30 % de tal planificació.

Desé. Grups de treball

1. Aquesta modalitat formativa involucra un determinat grup de professionals del centre vinculat amb el desenvolupament de l'alumnat, mitjançant l'elaboració i/o anàlisi de materials curriculars, així com l'experimentació amb aquests en diferents situacions educatives.

2. Tenen per objecte estudiar i desenvolupar materials de lliure distribució, d'aplicació directa en l'aula, tant en els processos d'ensenyament i aprenentatge com en els de l'avaluació:

a) Elaborar materials didàctics (unitats didàctiques, situacions d'aprenentatge, seqüències didàctiques, projectes...) tant per a l'alumnat com la guia didàctica per al professorat.

b) Analitzar i experimentar materials didàctics i/o eines informàtiques per al procés d'ensenyament i aprenentatge.

3. La duració comprendrà un mínim de 20 hores i un màxim de 30.

4. A més del personal docent i no docent que desenvolupa tasques tècniques o de suport educatiu amb l'alumnat, podran participar els professionals docents que presten servei en l'Administració educativa en tasques d'inspecció, d'assessorament o de suport d'acord amb el que es disposa en el punt tercer, apartat c, d'aquesta resolució.

5. El nombre de participants, incloent-hi la persona coordinadora, no podrà ser inferior a tres. El nombre màxim de participants estarà determinat per la dinàmica del grup de treball, i es recomana que no siga superior a deu.

Onzé. Seminaris

1. Involucren un determinat conjunt de professionals del centre vinculat amb el desenvolupament de l'alumnat, que tenen en comú àmbits i temàtiques escolars, mitjançant la reflexió, l'anàlisi, el debat i l'estudi compartit, rigorós i científic de qüestions tècniques, educatives, metodològiques o didàctiques relatives a tals àmbits i temàtiques, amb possibilitat ocasional d'una persona experta.

2. La duració comprendrà un mínim de 20 hores i un màxim de 30.

3. El nombre de participants, incloent-hi la persona coordinadora, no podrà ser inferior a cinc. El nombre màxim de participants estarà determinat per la dinàmica del seminari, i es recomana que no siga superior a quinze.

4. Es tindrà la possibilitat de comptar amb docència directa de ponents experts externs a l'activitat, preferentment de la xarxa de formació del professorat, que no podrà superar el 30 % d'aquesta planificació.

Dotzé. Seminaris específics

La Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, podrà autoritzar seminaris específics no reflectits en la planificació inicial del PAF, en virtut del que s'estableix en l'article 7.2 de l'Ordre 65/2012, dirigits a perfils professionals o col·lectius específics del professorat, o per a tractar temàtiques concretes que així ho requerisquen. Al seu torn, podrà dissenyar i proposar aquells que considere necessaris tenint en compte les necessitats de funcions professionals específiques.

Tretzé. Formes de participació

S'estableixen dues formes de participació:

del centro, como dictan los artículos 43 del decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria y el artículo 51 del 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.

5. Además del personal docente, podrá participar personal no docente que desarrolla tareas técnicas o de apoyo educativo con el alumnado, así como, excepcionalmente, otro personal no docente y otros miembros de la comunidad educativa.

6. En el PFC se tendrá la posibilidad de contar con docencia directa de ponentes expertos externos a la actividad, preferentemente de la red de formación del profesorado, que no podrá superar el 30 % de tal planificación.

Décimo. Grupos de trabajo

1. Esta modalidad formativa involucra a un determinado grupo de profesionales del centro vinculado con el desarrollo del alumnado, mediante la elaboración y/o análisis de materiales curriculares, así como la experimentación con ellos en diferentes situaciones educativas.

2. Tienen por objeto estudiar y desarrollar materiales de libre distribución, de aplicación directa en el aula, tanto en los procesos de enseñanza y aprendizaje como en los de su evaluación:

a) Elaborar materiales didácticos (unidades didácticas, situaciones de aprendizaje, secuencias didácticas, proyectos...) tanto para el alumnado como la guía didáctica para el profesorado.

b) Analizar y experimentar materiales didácticos y/o herramientas informáticas para el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3. Su duración comprenderá un mínimo de 20 horas y un máximo de 30.

4. Además del personal docente y no docente que desarrolla tareas técnicas o de apoyo educativo con el alumnado, podrán participar los profesionales docentes que prestan servicio en la Administración educativa en tareas de inspección, de asesoramiento o de apoyo de acuerdo con lo dispuesto en el punto tercero, apartado c, de esta resolución.

5. El número de participantes, incluida la persona coordinadora, no podrá ser inferior a tres. El número máximo de participantes estará determinado por la dinámica del grupo de trabajo, recomendándose que no sea superior a diez.

Undécimo. Seminarios

1. Involucran a un determinado conjunto de profesionales del centro vinculado con el desarrollo del alumnado, que tienen en común ámbitos y temáticas escolares, mediante la reflexión, análisis, debate y estudio compartido, riguroso y científico, de cuestiones técnicas, educativas, metodológicas o didácticas relativas a tales ámbitos y temáticas, con posibilidad ocasional de una persona experta.

2. Su duración comprenderá un mínimo de 20 horas y un máximo de 30.

3. El número de participantes, incluida la persona coordinadora, no podrá ser inferior a cinco. El número máximo de participantes estará determinado por la dinámica del seminario, recomendándose que no sea superior a quince.

4. Se tendrá la posibilidad de contar con docencia directa de ponentes expertos externos a la actividad, preferentemente de la red de formación del profesorado, que no podrá superar el 30 % de tal planificación.

Duodécimo. Seminarios específicos

La Subdirección General de Formación del Profesorado a través del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, podrá autorizar seminarios específicos no reflejados en la planificación inicial del PAF, en virtud de lo establecido en el artículo 7.2 de la Orden 65/2012, dirigidos a perfiles profesionales o colectivos específicos del profesorado, o para tratar temáticas concretas que así lo requieran. A su vez, podrá diseñar y proponer aquellos que considere necesarios atendiendo a las necesidades de funciones profesionales específicas.

Decimotercero. Formas de participación

Se establecen dos formas de participación:



a) De centre únic (PUC). Participa professorat o personal especialitzat d'un sol centre o unitat.

b) Intercentres (PIC). Participa professorat o personal especialitzat de diversos centres docents o unitats. Constarà com a centre coordinador aquell en el qual estiga adscrita la coordinació de l'activitat formativa (CAF). Aquesta opció implica el compromís de transferència a la resta de cadascun dels claustres, així com la incorporació dels resultats en tots els centres participants en la seua memòria final.

Catorzè. Disseny del programa del PAF

Per al disseny i registre del PAF se seguiran les instruccions que figuren en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/plan-anual-de-formacion>.

Quinzè. Desenvolupament del PAF

1. Cada CEFIRE, en funció de les instruccions que es precisen des de la Subdirecció General de Formació del Professorat a través dels seus serveis adscrits, establirà un pla d'intervenció en relació per al suport en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació dels PAF dels centres i unitats de la seua àrea d'influència.

2. Els CEFIRE col·laboraran amb els centres i les unitats en la identificació de necessitats formatives, assessoraran tant les persones CFC en l'elaboració dels PAF com les persones CAF en la planificació i el desenvolupament de les activitats formatives corresponents, intervindran com a personal expert en aquelles accions formatives relacionades amb el seu àmbit d'especialització i territori de referència prioritàriament. Així mateix, oferiran el seu suport puntual a altres zones territorials davant necessitats justificades.

3. Els PFC, els grups de treball i els seminaris podran desenvolupar el seu treball, sempre que s'hagen aprovat, des de l'endemà del dia que es resolga aquesta convocatòria fins al 14 de juliol de 2024.

4. En totes les modalitats formatives, fins i tot les desenvolupades al mateix centre, les sessions de treball podran ser presencials o mitjançant videoconferència. Serà responsabilitat de la persona CAF el control de l'assistència del professorat.

5. Durant el desenvolupament de les actuacions formatives, les i els CAF, en un termini de set dies hàbils des de la realització de cadascuna de les reunions, hauran de registrar en la plataforma ITACA3 les actes de les sessions de treball, i depositar-hi les fulles de signatures corresponents en format PDF. Les persones CAF que no siguen usuàries d'ITACA 3 hauran de descarregar-se el model d'acta/signatures de la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/formacion>, omplir-lo, signar-lo, escanejar-lo en format PDF i enviar-lo a l'assessoria responsable del CEFIRE de referència. L'arxiu de l'acta/signatures es nomenarà de la següent manera: Acta_Signatures_codi_centre_mod_form_data_reunió (la data de la reunió es codificarà de la següent manera: aa-mm-dd).

6. Durant el desenvolupament dels PFC, grups de treball i seminaris, i fins a arribar al 15 % de les sessions planificades, s'admetran canvis en la composició, sempre que es continuen complint els requisits de participació de la convocatòria. Aquests canvis hauran de ser comunicats a l'assessoria a la qual s'haja assignat l'activitat formativa.

7. Una vegada finalitzada cada activitat formativa del PAF, la persona coordinadora haurà de completar i adjuntar en la plataforma ITACA 3, en el termini d'un mes a comptar de la data de l'última sessió de treball, l'acta final amb la relació de persones aptes i no aptes, especificant en cas d'avaluació negativa, els motius que justifiquen la decisió, així com la justificació de despeses de l'activitat formativa. A més, s'haurà d'aportar, en funció de l'activitat formativa:

a. Portafolis o memòria final d'activitats realitzades, segons el model facilitat.

b. Si és el cas, relació de persones expertes que han impartit la formació, amb el títol de la ponència impartida, el nombre d'hores i la data de realització.

c. En el cas dels grups de treball, els materials produïts hauran de presentar-se al CEFIRE en finalitzar l'activitat.

a) De centro único (PUC). Participa profesorado o personal especializado de un solo centro o unidad.

b) Intercentros (PIC). Participa profesorado o personal especializado de varios centros docentes o unidades. Constará como centro coordinador aquel en el que esté adscrita la coordinación de la actividad formativa (CAF). Esta opción implica el compromiso de transferencia al resto de cada uno de los claustros, así como la incorporación de los resultados en todos los centros participantes en su memoria final.

Decimocuarto. Diseño del programa del PAF

Para el diseño y registro del PAF se seguirán las instrucciones que figuran en la página web de la Subdirección General de Formación del Profesorado <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/plan-anual-de-formacion>.

Decimoquinto. Desarrollo del PAF

1. Cada CEFIRE, en función de las instrucciones que se precisen desde la Subdirección General de Formación del Profesorado a través de sus servicios adscritos, establecerá un plan de intervención en relación para el apoyo en la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación de los PAF de los centros y unidades de su área de influencia.

2. Los CEFIRE colaborarán con los centros y unidades en la identificación de necesidades formativas, asesorarán tanto a las personas CFC en la elaboración de los PAF como a las personas CAF en la planificación y el desarrollo de las actividades formativas correspondientes, intervendrán como personal experto en aquellas acciones formativas relacionadas con su ámbito de especialización y territorio de referencia prioritariamente. Así mismo, ofrecerán su apoyo puntual a otras zonas territoriales ante necesidades justificadas.

3. Los PFC, los grupos de trabajo y los seminarios podrán desarrollar su trabajo, siempre que se hayan aprobado, desde el día siguiente al que se resuelva esta convocatoria hasta el 14 de julio de 2024.

4. En todas las modalidades formativas, incluso las desarrolladas en el propio centro, las sesiones de trabajo podrán ser presenciales o mediante videoconferencia. Será responsabilidad de la persona CAF el control de la asistencia del profesorado.

5. Durante el desarrollo de las actuaciones formativas, las y los CAF, en un plazo de siete días hábiles desde la realización de cada una de las reuniones, deberán registrar en la plataforma ITACA3 las actas de las sesiones de trabajo, y depositar en ella las hojas de firmas correspondientes en formato PDF. Las personas CAF que no sean usuarias de ITACA 3, deberán descargarse el modelo de acta/firmas de la página web de la Subdirección General de Formación del profesorado <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/formacion>, cumplimentarlas, firmarlas, escanearlas en formato PDF y enviarlas a la asesoría responsable del CEFIRE de referencia. El archivo del acta/firmas se nombrará de la siguiente forma: Acta_Firmas_código_centro_mod_form_fecha_reunión (la fecha de la reunión se codificará de la siguiente forma: aa-mm-dd).

6. Durante el desarrollo de los PFC, grupos de trabajo y seminarios, y hasta alcanzar el 15 % de las sesiones planificadas, se admitirán cambios en su composición, siempre y cuando se continúen cumpliendo los requisitos de participación de la convocatoria. Dichos cambios deberán ser comunicados a la asesoría a la que se haya asignado la actividad formativa.

7. Una vez finalizada cada actividad formativa del PAF la persona coordinadora deberá completar y adjuntar en la plataforma ITACA 3, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de la última sesión de trabajo, el acta final con la relación de personas aptas y no aptas, especificando en caso de evaluación negativa los motivos que justifiquen la decisión, así como la justificación de los gastos de la actividad formativa. Además, se deberá aportar, en función de la actividad formativa:

a. Portafolio o memoria final de actividades realizadas, según el modelo facilitado.

b. En su caso, relación de personas expertas que han impartido la formación, con el título de la ponencia impartida, el número de horas y la fecha de realización.

c. En el caso de los grupos de trabajo, los materiales producidos deberán presentarse en el CEFIRE al finalizar el mismo.



Setzé. Avaluació del PAF

1. El procés d'avaluació i finalització del PAF no es podrà iniciar fins que no hagen conclòs, o s'hagen tancat, les activitats formatives que el componen, i les persones coordinadores d'aquestes (CAF) hagen tramitat la documentació corresponent, o l'assessoria de referència n'ha gestionat la suspensió anticipada, en el cas de no haver-se dut a terme. La data límit per a l'enviament de la documentació serà el 15 de juliol de 2024.

2. Per a l'avaluació i finalització del PAF se seguiran les instruccions del web de la Subdirecció General de Formació del Professorat quant al PAF. <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/plan-anual-de-formacion>.

3. Després de la realització del PAF, en el marc de la Resolució, de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, i en funció de les instruccions que de manera específica es publiquen a l'efecte, a partir de la segona quinzena del mes de juliol de l'any 2024, la persona CFC, basant-se en l'avaluació del programa de formació desenvolupat i de l'actualització de les necessitats formatives detectades després de l'avaluació del Projecte Educatiu de Centre, del pla d'actuació per a la millora, així com altres avaluacions internes i externes, s'iniciarà l'elaboració del Programa d'Activitats Formatives per al curs 2024-2025, donant continuïtat a l'anterior o des d'una nova perspectiva.

4. Les assessories dels CEFIRE avaluaran els PFC, grups de treball i seminaris a partir de la documentació aportada pels centres una vegada finalitzada l'activitat, tenint en compte el seguiment fet durant el curs escolar.

5. Els CEFIRE podran sol·licitar als centres educatius, UEO o persona coordinadora de la UPH la informació que consideren necessària per a la correcta avaluació de les activitats.

6. Es podrà no reconèixer una activitat per abandó voluntari dels participants, per incompliment continuat de les funcions de coordinació, per considerar que no s'han aconseguit els objectius mínims establits en aquesta o perquè els productes finals obtinguts, si és el cas, no reuneixen les exigències mínimes.

7. L'avaluació de les persones participants de les activitats formatives com a aptes o no aptes serà responsabilitat del CEFIRE de referència, a proposta de la persona coordinadora de l'activitat formativa. Els CEFIRE elaboraran, per a cadascuna de les accions formatives, les actes finals d'avaluació a partir de les quals s'emetràn els certificats corresponents. Per a poder ser certificades, les activitats hauran d'obtenir una valoració final positiva en el marc del que es disposa tant en l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, com en la Resolució, de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024.

Desseté. Certificat

1. Els CEFIRE certificaran com a participant, coordinador o coordinadora, tutor o tutora, ponent, segons el rol de cadascuna de les persones integrants dels PFC, seminaris i grups de treball. A les persones participants que hagen assistit a un mínim d'un 85 % d'hores de l'activitat formativa. En els certificats expedits haurà de constar el mateix nombre d'hores de formació per a tots els participants. A les persones CFC i CAF se'ls certificarà com a coordinadors de l'acció formativa i no com a participants, en aplicació de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

2. En un mateix curs escolar es podrà certificar com a màxim la participació en dues activitats, siguen PFC, seminari i grup de treball, si ha sigut aprovada la segona per la Subdirecció General de Formació del Professorat. En aquest cas, se certificarà la coordinació de més d'una activitat de formació de qualsevol d'aquestes tres modalitats durant el mateix curs escolar.

Decimosexto. Evaluación del PAF

1. El proceso de evaluación y finalización del PAF no se podrá iniciar hasta que no hayan concluido, o se hayan cerrado, las actividades formativas que lo componen, y las personas coordinadoras de las mismas (CAF) hayan tramitado la documentación correspondiente, o la asesoría de referencia haya gestionado su suspensión anticipada, en el caso de no haberse llevado a término. La fecha límite para el envío de la documentación será el 15 de julio de 2024.

2. Para la evaluación y finalización del PAF se seguirán las instrucciones de la web de la Subdirección General de Formación del Profesorado en lo relativo al PAF. <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/plan-anual-de-formacion>.

3. Tras la realización del PAF, en el marco de la Resolución de 28 de junio de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024, y en función de las instrucciones que de manera específica se publiquen a este respecto, a partir de la segunda quincena del mes de julio del año 2024 la persona CFC, basándose en la evaluación del programa de formación desarrollado y de la actualización de las necesidades formativas detectadas tras la evaluación del Proyecto Educativo de Centro, del Plan de Actuación para la Mejora, así como otras evaluaciones internas y externas, se iniciará la elaboración del Programa de Actividades Formativas para el curso 2024-2025, dando continuidad al anterior o desde una nueva perspectiva.

4. Las asesorías de los CEFIRE evaluarán los PFC, grupos de trabajo y seminarios a partir de la documentación aportada por los centros una vez finalizada la actividad, teniendo en cuenta el seguimiento realizado durante el curso escolar.

5. Los CEFIRE podrán solicitar a los centros educativos, UEO o persona coordinadora de la UPH la información que consideren necesaria para la correcta evaluación de las actividades.

6. Se podrá no reconocer una actividad por abandono voluntario de los participantes, por incumplimiento continuado de las funciones de coordinación, por considerar que no se han alcanzado los objetivos mínimos establecidos en la misma, o porque los productos finales obtenidos, en su caso, no reúnen las exigencias mínimas.

7. La evaluación de las personas participantes de las actividades formativas como aptas o no aptas será responsabilidad del CEFIRE de referencia, a propuesta de la persona coordinadora de la actividad formativa. Los CEFIRE elaborarán, para cada una de las acciones formativas, las actas finales de evaluación a partir de las cuales se emitirán los certificados correspondientes. Para poder ser certificadas, las actividades deberán obtener una valoración final positiva en el marco de lo dispuesto tanto en el Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, como en Resolución de 28 de junio de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el Plan bienal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024.

Decimoséptimo. Certificación

1. Los CEFIRE certificarán como participante, coordinador o coordinadora, tutor o tutora, ponente, según el rol de cada una de las personas integrantes de los PFC, seminarios y grupos de trabajo. A las personas participantes que hayan asistido a un mínimo de 85 % de horas de la actividad formativa. En los certificados expedidos constará el mismo número de horas de formación para todos los participantes. A las personas CFC y CAF se les certificará como coordinadores de la acción formativa y no como participantes, en aplicación de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas.

2. En un mismo curso escolar se podrá certificar como máximo la participación en dos actividades, sean PFC, seminario y grupo de trabajo, si ha sido aprobada la segunda por la Subdirección General de Formación del Profesorado. En este caso se certificará la coordinación de más de una actividad de formación de cualquiera de estas tres modalidades durante el mismo curso escolar.

3. Els CEFIRE hauran de certificar les ponències realitzades per les persones ponents expertes en l'activitat formativa, i haurà de constar en el certificat expedit el títol i el nombre d'hores de la ponència.

Dihuité. Termini i forma de presentació de les sol·licituds de participació

1. Termini de presentació. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

2. Les sol·licituds s'hauran de concretar seguint les instruccions que s'indiquen en el web de la Subdirecció General de Formació del Professorat relativa al PAF de la Subdirecció General de Formació del Professorat <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/plan-anual-de-formacion>.

Denové. Valoració de les propostes

1. Es constituïran comissions de valoració en cada CEFIRE general, i en aquells CEFIRE específics designats per la Subdirecció General de Formació del Professorat que revisaran les propostes presentades de PFC, grups de treball i seminaris, a fi de valorar-les i assignar la puntuació segons el que es disposa en aquesta resolució. Aquesta comissió estarà integrada per:

Presidència: La persona que exerceix la direcció del CEFIRE corresponent, que comptarà amb vot de qualitat.

Vocals:

- Una persona designada per la Inspecció General d'Educació.
- Dues persones designades per la direcció del CEFIRE corresponent, d'entre les seues assessories.

Actuarà com a secretari o secretària la persona de menor edat entre les assessories.

2. Una vegada valorades les propostes, la direcció del CEFIRE comunicarà a la Subdirecció General de Formació del Professorat la proposta d'autorització de PFC, grups de treball i seminaris, amb indicació de les hores que s'han de certificar a l'efecte de formació permanent del professorat. En aquesta proposta s'haurà de fer constar el títol i la modalitat de participació de cadascun.

Vinté. Criteris per a l'assignació de punts

– PAF la temàtica del qual corresponga a una o diverses de les línies formatives assenyalades com a prioritàries per al curs 2023-2024 en aquesta convocatòria: 250 punts.

• Implementació del currículum des d'un enfocament competencial i interdisciplinari.

• Disseny de situacions d'aprenentatge significatives i rellevants per a tot l'alumnat (DUA).

• Instruments d'avaluació coherents amb l'enfocament competencial per a tot l'alumnat (DUA).

• Treball interdisciplinari.

• Tractament transversal de l'educació emocional i en valors i per a la salut, la coeducació, la convivència.

• Desenvolupament de la competència digital docent.

– PAF amb participació de professorat d'un únic centre:

• Per cada PFC: 250 punts.

• Per cada seminari: 100 punts.

• Per cada grup de treball: 50 punts.

– Modalitats intercentres, amb participació de professorat de més d'un centre:

• Per cada PFC: 315 punts.

• Per cada seminari: 125 punts.

• Per cada grup de treball: 60 punts.

Vint-i-uné. Motius d'exclusió

Seràn motius d'exclusió i no valoració:

– L'incompliment dels requisits establits en aquesta convocatòria per a la modalitat formativa corresponent.

– L'existència d'oferta institucional paral·lela al contingut de l'activitat sol·licitada.

– No haver sigut certificada l'aprovació de la proposta en claustre per la secretaria o, en cas contrari, per la direcció del centre.

3. Los CEFIRE certificarán las ponencias realizadas por las personas ponentes expertas en la actividad formativa, debiendo constar en el certificado expedido el título y el número de horas de la ponencia.

Decimooctavo. Plazo y forma de presentación de las solicitudes de participación

1. Plazo de presentación. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el DOGV.

2. Las solicitudes se deberán concretar siguiendo las instrucciones que se indiquen en la web de la Subdirección General de Formación del Profesorado relativa al PAF de la Subdirección General de Formación del Profesorado <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/plan-anual-de-formacion>.

Decimonoveno. Valoración de las propuestas

1. Se constituirán comisiones de valoración en cada CEFIRE general, y en aquellos CEFIRE específicos designados por la Subdirección General de Formación del Profesorado que revisarán las propuestas presentadas de PFC, grupos de trabajo y seminarios, con el objeto de valorarlas y asignarles puntuación según lo dispuesto en esta resolución. Esta comisión estará integrada por:

Presidencia: la persona que ostenta la dirección del CEFIRE correspondiente, que contará con voto de calidad.

Vocales:

- Una persona designada por la Inspección General de Educación.
- Dos personas designadas por la dirección del CEFIRE correspondiente, de entre sus asesorías.

Actuará como secretario o secretaria la persona de menor edad entre las asesorías.

2. Una vez valoradas las propuestas, la dirección del CEFIRE comunicará a la Subdirección General de Formación del Profesorado la propuesta de autorización de PFC, grupos de trabajo y seminarios, con indicación de las horas a certificar a efectos de formación permanente del profesorado. En esta propuesta se hará constar el título y la modalidad de participación de cada uno de ellos.

Vigésimo. Criterios para la asignación de puntos

– PAF cuya temàtica corresponga a una o varias de las línies formatives assenyalades com a prioritàries para el curso 2023-2024 en esta convocatòria: 250 punts.

• Implementación del currículum desde un enfoque competencial e interdisciplinari.

• Diseño de situaciones de aprendizaje significativas y relevantes para todo el alumnado (DUA).

• Instrumentos de evaluación coherentes con el enfoque competencial para todo el alumnado (DUA).

• Trabajo interdisciplinari.

• Tratamiento transversal de: la educación emocional y en valores y para la salud, la coeducación, la convivencia.

• Desarrollo de la competencia digital docente.

– PAF con participació de professorat de un únic centre:

• Por cada PFC: 250 puntos.

• Por cada seminari: 100 puntos.

• Por cada grupo de trabajo: 50 puntos.

– Modalidades intercentres, con participació de professorat de más de un centro:

• Por cada PFC: 315 puntos.

• Por cada seminari: 125 puntos.

• Por cada grupo de trabajo: 60 puntos.

Vigésimo primero. Motivos de exclusión

Serán motivos de exclusión y no valoración:

– El incumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria para la modalidad formativa correspondiente.

– La existencia de oferta institucional paralela al contenido de la actividad solicitada.

– La ausencia de justificación claramente argumentada de los gastos motivados por las necesidades de las actividades formativas propuestas.

– No haber sido certificada la aprobación de la propuesta en claustro por la secretaria o, en su defecto, por la dirección del centro.

– En cas dels centres que no siguen usuaris d'ITACA, no aportar la documentació requerida.

– No haver destinat a formació la dotació econòmica assignada, o el seu sobrant, per a la realització del PAF en cursos anteriors.

– Que l'import del pressupost de l'acció formativa destinat a assessorament per part de persones expertes externes siga superior al 30 % del total de les hores.

Només es valoraran les sol·licituds que s'hagen registrat dins del termini de presentació.

Vint-i-dosé. Resolució del procediment

1. Es delega en la Direcció General de Personal Docent la resolució del procediment

2. La Direcció General de Personal Docent haurà dictarà resolució que es publicarà en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/formacion>, amb la relació provisional dels PFC, grups de treball i seminaris seleccionats i denegats. Aquesta proposta indicarà les hores que se certificaran a l'efecte de formació permanent del professorat, el títol i la modalitat de participació de cadascun.

3. Les persones CAF dels PFC, seminaris i grups de treball disposaran de cinc dies hàbils per a presentar, davant les direccions dels CEFIRE de referència que hagen valorat les sol·licituds, les al·legacions que estimen oportunes.

4. Vistes les reclamacions presentades dins del termini establert, la Direcció General de Personal Docent haurà de dictar resolució amb la relació definitiva dels PFC, grups de treball i seminaris seleccionats i denegats. En aquesta resolució s'indicaran les hores que s'han de certificar a l'efecte de formació permanent del professorat, el títol, la modalitat de participació de cadascun i, si és el cas, els recursos econòmics assignats, i es publicarà en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/formacion>. Mitjançant aquesta publicació s'entendran notificats, amb caràcter general, tant els centres i les unitats implicats com el professorat i personal especialitzat participant.

5. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria serà d'un mes des de la data d'efectes d'aquesta.

Vint-i-tresé. Finançament

1. Els centres docents públics d'ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional, Educació Especial, Ensenyaments de Règim Especial i Educació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat podran rebre en concepte de despeses de funcionament, recursos econòmics per al desenvolupament dels PFC, grups de treball i seminaris. Les necessitats que referent a això puguin generar les UEO i les UPH seran cobertes pels respectius CEFIRE de referència.

2. El finançament d'aquesta convocatòria, fins a un màxim d'1.190.000,00 d'euros, serà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent al programa 421.60 de Formació de professorat dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023.

3. Una vegada assignada la puntuació total a cada centre, es calcularà la correspondència entre la puntuació i l'assignació econòmica. Per a això es dividirà l'import total dels recursos econòmics assignats a la convocatòria entre la suma total de punts obtinguts per tots els centres seleccionats, assignant a cada punt el seu valor econòmic. A cada centre se li assignarà el resultat del càlcul de la part sencera obtinguda de multiplicar els punts assignats pel valor unitari de cada punt. En el cas que els centres, una vegada hagen abonat la totalitat de les factures corresponents a les activitats formatives desenvolupades en la convocatòria del curs 2022-2023, disposen d'un romanent, es destinarà a cobrir les activitats formatives convocades en aquesta resolució.

4. L'assignació econòmica al PAF no podrà ser superior a la necessitat pressupostada en la descripció de les necessitats.

5. L'assignació econòmica s'efectuarà als centres docents. En els PFC de modalitat intercentres, el centre gestor de l'assignació econòmica serà el centre coordinador. En els grups de treball i seminaris, el centre gestor de l'assignació econòmica serà el centre on estiga adscrita la persona que els coordine.

– En caso de los centros que no sean usuarios de ITACA, no aportar la documentación requerida.

– No haber destinado a formación la dotación económica asignada, o su sobrante, para la realización del PAF en cursos anteriores.

– Que el importe del presupuesto de la acción formativa destinado a asesoramiento por parte de personas expertas externas sea superior al 30 % del total de las horas.

Solo se valorarán las solicitudes que se hayan registrado dentro del plazo de presentación.

Vigésimo segundo. Resolución del procedimiento

1. Se delega en la Dirección General de Personal Docente la resolución del procedimiento.

2. La Dirección General de Personal Docente dictará Resolución que se publicará en la página web de la Subdirección General de Formación del Profesorado <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/formacion>, con la relación provisional de los PFC, grupos de trabajo y seminarios seleccionados y denegados. Esta propuesta indicará las horas que se certificarán a efectos de formación permanente del profesorado, el título y la modalidad de participación de cada uno de ellos.

3. Las personas CAF de los PFC, seminarios y grupos de trabajo dispondrán de cinco días hábiles para presentar, ante las direcciones de los CEFIRE de referencia que hayan valorado las solicitudes, las alegaciones que estimen oportunas.

4. Vistas las reclamaciones presentadas dentro del plazo establecido, la Dirección General de Personal Docente dictará Resolución con la relación definitiva de los PFC, grupos de trabajo y seminarios seleccionados y denegados. En esta resolución se indicarán las horas a certificar a efectos de formación permanente del profesorado, el título, la modalidad de participación de cada uno de ellos y, en su caso, los recursos económicos asignados, y se publicará en la página web de la Subdirección General de Formación del profesorado <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/formacion>. Mediante esta publicación se entenderá notificados, a todos los efectos, tanto los centros y unidades implicados, como el profesorado y personal especializado participante.

5. El plazo máximo para resolver esta convocatoria será de un mes desde la fecha de efectos de la misma.

Vigésimo tercero. Financiación

1. Los centros docentes públicos de enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, Educación Especial, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat, podrán recibir en concepto de gastos de funcionamiento, recursos económicos para el desarrollo de los PFC, grupos de trabajo y seminarios. Las necesidades que a este respecto puedan generar las UEO y las UPH, serán cubiertas por los respectivos CEFIRE de referencia.

2. La financiación de esta convocatoria, hasta un máximo de 1.190.000,00 euros, será con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente al programa 421.60 de Formación de profesorado de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023.

3. Una vez asignada la puntuación total a cada centro, se calculará la correspondencia entre la puntuación y la asignación económica. Para ello se dividirá el importe total de los recursos económicos asignados a la convocatoria entre la suma total de puntos obtenidos por todos los centros seleccionados, asignando a cada punto su valor económico. A cada centro se le asignará el resultado del cálculo de la parte entera obtenida de multiplicar los puntos asignados por el valor unitario de cada punto. En el caso de que los centros, una vez hayan abonado la totalidad de las facturas correspondientes a las actividades formativas desarrolladas en la convocatoria del curso 2022-2023, dispongan de un remanente, se destinará a cubrir las actividades formativas convocadas en la presente resolución.

4. La asignación económica al PAF no podrá ser superior a la necesidad presupuestada en la descripción de las necesidades.

5. La asignación económica se efectuará a los centros docentes. En los PFC de modalidad intercentros, el centro gestor de la asignación económica será el centro coordinador. En los grupos de trabajo y seminarios, el centro gestor de la asignación económica será el centro donde esté adscrita la persona que los coordine.

6. La Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, ordenarà i instruirà els expedients dels PFC, grups de treball i seminaris proposats per les comissions de valoració constituïdes en els CEFIRE.

Vint-i-quatrè. Comissió de selecció i assignació de recursos econòmics

1. Es constituirà una comissió de selecció i assignació de recursos, formada per:

Presidència: La persona que exerceix la Subdirecció General de Formació del Professorat o persona en qui delegue, que comptarà amb vot de qualitat.

Vocals:

- La persona que exerceix la prefectura del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, o persona en qui delegue.

- Tres persones d'entre les direccions o les assessories dels CEFIRE, designades per la Subdirecció General de Formació del Professorat.

Secretària o secretari: un funcionari o funcionària de la Subdirecció General de Formació del Professorat, amb veu i vot.

2. La comissió haurà d'ajustar la seua actuació al que disposen els articles 19 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Aquesta comissió tindrà les següents funcions:

- Coordinar les comissions de valoració dels CEFIRE.
- Recollir de les comissions de valoració dels CEFIRE les propostes d'autorització dels PFC, grups de treball i seminaris.

- Assignar els recursos econòmics a cada centre docent segons els criteris establits en l'apartat en aquesta resolució.

- Elevar a la Direcció General de Personal Docent la proposta d'autorització de les activitats formatives i de l'assignació econòmica de cada centre, si és el cas.

Vint-i-cinquè. Justificació de les despeses

1. Els centres docents hauran de justificar la dotació utilitzant el control de l'activitat econòmica del mateix centre, especificant els ingressos i les despeses que es produïsquen en el desenvolupament de l'activitat formativa, i adjuntar la justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida al balanç anual. Aquest procediment de justificació s'ha d'efectuar conforme al que es disposa en l'Ordre, de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995), per la qual es regula i s'exerceix l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.

2. Els centres han de conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

3. Atés el caràcter de sobredotació per despeses extraordinàries de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre s'hauran d'especificar clarament els ingressos i les despeses que es produïsquen a conseqüència de les actuacions del PFC, del seminari o del grup de treball.

4. La secretaria dels centres haurà de justificar les despeses realitzades en les modalitats formatives corresponents per via telemàtica a través de la plataforma ITACA, en el mòdul de comptabilitat, seguint les instruccions que s'hi indiquen.

5. La quantitat rebuda es dedicarà íntegrament a les activitats de formació, i s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6. En el desenvolupament de les activitats de formació podran presentar-se, per a la justificació, les despeses la motivació i l'import de les quals hauran de figurar degudament argumentats en la descripció de la necessitat quan es faça la sol·licitud de l'activitat formativa corresponent als següents conceptes:

a) Docència o assessorament per persones expertes externes a l'activitat formativa que no pertanguen a la xarxa de CEFIRE i sempre que les hores impartides no superen el 30 % de les hores programades.

6. La Subdirecció General de Formació del Profesorado, a través del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, ordenará e instruirá los expedientes de los PFC, grupos de trabajo y seminarios propuestos por las comisiones de valoración constituidas en los CEFIRE.

Vigésimo cuarto. Comisión de selección y asignación de recursos económicos

1. Se constituirá una comisión de selección y asignación de recursos, formada por:

Presidencia: La persona que ostenta la Subdirección General de Formación del Profesorado o persona en quien delegue, que contará con voto de calidad.

Vocales:

- La persona que ostenta la jefatura del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación permanente del Profesorado, o persona en quien delegue.

- Tres personas de entre las direcciones o las asesorías de los CEFIRE, designadas por la Subdirección General de Formación del Profesorado.

Secretaria o secretario: Un funcionario o funcionaria de la Subdirección General de Formación del Profesorado, con voz y voto.

2. La Comisión ajustará su actuación a lo que disponen los artículos 19 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. Esta comisión tendrá las siguientes funciones:

- Coordinar las comisiones de valoración de los CEFIRE.
- Recoger de las comisiones de valoración de los CEFIRE las propuestas de autorización de los PFC, grupos de trabajo y seminarios.

- Asignar los recursos económicos a cada centro docente según los criterios establecidos en el apartado en esta resolución.

- Elevar a la Dirección General de Personal Docente la propuesta de autorización de las actividades formativas y de la asignación económica de cada centro, en su caso.

Vigésimo quinto. Justificación de los gastos

1. Los centros docentes deberán justificar la dotación utilizando el control de la actividad económica del mismo centro, especificando los ingresos y los gastos que se produzcan en el desarrollo de la actividad formativa, y adjuntar la justificación del importe de la asignación económica concedida al balance anual. Este procedimiento de justificación se debe efectuar conforme a lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995), por la que se regula y se ejerce la actividad y la autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

2. Los centros deben conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido, mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

3. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro se habrán de especificar clarament los ingresos y los gastos que se produzcan a consecuencia de las actuaciones del PFC, del seminario o del grupo de trabajo.

4. La secretaria de los centros justificará los gastos realizados en las modalidades formativas correspondientes por vía telemática a través de la plataforma ITACA, en el módulo de contabilidad, siguiendo las instrucciones que se indiquen en la misma.

5. La cantidad recibida se dedicará íntegramente a las actividades de formación, debiendo ajustarse a lo que dispone el artículo 310 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directives del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

6. En el desarrollo de las actividades de formación podrán presentarse, para su justificación, los gastos cuya motivación e importe figurarán debidamente argumentados en la descripción de la necesidad cuando se realice la solicitud de la actividad formativa correspondientes a los siguientes conceptos:

a) Docencia o asesoramiento por personas expertas externas a la actividad formativa que no pertenezcan a la red de CEFIRE y siempre que las horas impartidas no superen el 30 % de las horas programadas.



b) Desplaçaments de les persones que imparteixen ponències. No s'abonaran despeses de desplaçament a les persones participants per assistir al lloc en el qual, de manera ordinària, es desenvolupa l'activitat formativa sol·licitada i autoritzada. Únicament, en el cas que en el desenvolupament de la planificació d'un seminari o PFC, i amb la supervisió de la persona assessora responsable del CEFIRE de referència, es duga a terme una activitat que implique el desplaçament de tot el grup a una localitat diferent, es podrà procedir a la tramitació de la indemnització corresponent, segons el que s'estableix en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

c) Materials no inventariables directament relacionats amb l'activitat formativa.

Vint-i-sisè. Propietat intel·lectual i publicació dels materials

Les autores i els autors de materials generats durant les activitats formatives del PAF són responsables del compliment de la normativa vigent tant en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) com de propietat intel·lectual (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual).

Els materials resultants de l'activitat formativa en cadascuna de les modalitats quedaran a la disposició de la Subdirecció General de Formació del Professorat, després de la finalització de l'activitat, i abans de la certificació, i hauran d'acompanyar la documentació que s'entregarà al CEFIRE per a la certificació d'aquesta. S'haurà de respectar, en qualsevol ús que se'n faça, l'autoria d'aquests materials.

Els materials avaluats positivament per la seua originalitat i qualitat podran ser publicats en els repositoris de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, en què haurà de constar el nom de les persones participants i el de les persones coordinadores i amb la seua autorització prèvia.

València, 13 de novembre de 2023.– El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació: José Antonio Rovira Jover.

b) Desplazamientos de las personas que imparten ponencias. No se abonarán gastos de desplazamiento a las personas participantes por asistir al lugar en el que, de manera ordinaria, se desarrolla la actividad formativa solicitada y autorizada. Únicamente, en el caso de que en el desarrollo de la planificación de un seminario o PFC, y bajo la supervisión de la persona asesora responsable del CEFIRE de referencia, se realice una actividad que implique el desplazamiento de todo el grupo a una localidad distinta, se podrá proceder a la tramitación de la indemnización correspondiente, según lo establecido en el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

c) Materiales no inventariables directamente relacionados con la actividad formativa.

Vigésimo sexto. Propiedad intelectual y publicación de los materiales

Las autoras y autores de materiales generados durante las actividades formativas del PAF son responsables del cumplimiento de la normativa vigente tanto en materia de protección de datos (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales) como de propiedad intelectual (Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual).

Los materiales resultantes de la actividad formativa en cada una de las modalidades quedarán a disposición de la Subdirección General de Formación del Profesorado, tras la finalización de la actividad, y previo a su certificación, acompañando a la documentación que se entregará al CEFIRE para la certificación de esta. Se respetará, en cualquier uso que se realice de estos, la autoría de estos.

Los materiales evaluados positivamente por su originalidad y calidad podrán ser publicados en los repositorios de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, haciendo constar el nombre de las personas participantes y el de las personas coordinadoras y con su previa autorización.

València, 13 de noviembre de 2023.– El conseller de Educación, Universidades y Empleo: José Antonio Rovira Jover.