

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinariis sostinguts amb fons públics, per a l'exercici 2023. [2023/6650]*

En l'Ordre 32/2016, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV número 7829, de 15 de juliol de 2016, s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinariis sostinguts amb fons públics (en endavant, Ordre 32/2016).

La Generalitat ha previst, en els pressupostos de 2023, dues línies pressupostàries per a fomentar activitats que afavorisquen el desenvolupament de les habilitats socials necessàries per a la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials. La convocatòria està prevista en la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020).

Les subvencions per a la realització d'activitats complementàries estan incloses en el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el seu objectiu estratègic 1 per a promoure actuacions educatives inclusives i que reduïsquen les desigualtats.

En virtut del que s'ha exposat, d'acord amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, en relació amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

Aquesta resolució té per objecte:

1. Convocar, per a l'exercici 2023, subvencions i assignacions econòmiques destinades a afavorir l'accés a les activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinariis sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, regulades per l'Ordre 32/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinariis sostinguts amb fons públics.

2. Aprovar el Pla de control aplicable a l'Ordre 32/2016, per a l'exercici 2023.

### *Segon. Condicions de la concessió*

1. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Seran subvencionables les despeses corrents derivades de la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen com a activitats complementàries les organitzades durant l'horari escolar pels centres d'acord amb el seu projecte educatiu, i que tenen un caràcter diferenciat de les pròpiament lectives pel moment, espai o recursos que utilitzen. Es podran considerar, així mateix, altres activitats que estiguen previstes en la programació general anual del centre, realitzades de manera total o parcial fora de l'horari escolar i que tinguen com a finalitat potenciar l'obertura del centre al seu entorn, procurar la formació integral de l'alumnat en aspectes referits a l'ampliació del seu horitzó cultural i preparar-lo per a la inserció en la societat o la gestió del temps lliure.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2023, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones y asignaciones económicas para la realización de actividades complementarias dirigidas al alumnado escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos, para el ejercicio 2023. [2023/6650]*

En la Orden 32/2016, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOGV número 7829, de 15 de julio de 2016, se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones para la realización de actividades complementarias para el alumnado escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos (en adelante, Orden 32/2016).

La Generalitat ha previsto, en los presupuestos de 2023, dos líneas presupuestarias para fomentar actividades que favorezcan el desarrollo de las habilidades sociales necesarias para la integración del alumnado con necesidades educativas especiales. La convocatoria está prevista en la Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, 07.04.2020).

Las subvenciones para la realización de actividades complementarias están incluidas en el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en su objetivo estratégico 1 para promover actuaciones educativas inclusivas y que reduzcan las desigualdades.

En virtud de lo expuesto, de acuerdo con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las conselleries y sus atribuciones, en relación con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Esta resolución tiene por objeto:

1. Convocar, para el ejercicio 2023, subvenciones y asignaciones económicas destinadas a favorecer el acceso a las actividades complementarias del alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, reguladas por la Orden 32/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones para la realización de actividades complementarias para el alumnado escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos.

2. Aprobar el Plan de control aplicable a la Orden 32/2016, para el ejercicio 2023.

### *Segundo. Condiciones de la concesión*

1. El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Serán subvencionables los gastos corrientes derivados de la realización de actividades complementarias para el alumnado. A efectos de esta convocatoria, se definen como actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los centros de acuerdo con su proyecto educativo, y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas por el momento, espacio o recursos que utilizan. Se podrán considerar, asimismo, otras actividades que estén previstas en la programación general anual del centro, realizadas de manera total o parcial fuera del horario escolar y que tengan como finalidad potenciar la apertura del centro a su entorno, procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural y prepararlo para la inserción en la sociedad o la gestión del tiempo libre.



3. L'alumnat beneficiari ha d'estar escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

4. Les activitats complementàries s'han d'haver realitzat des de l'1 de setembre de 2022 fins al 30 de juny de 2023. Hauran de tindre una durada superior a un dia i podran implicar actuacions periòdiques o continuades (natació, competicions esportives, etc.), així com l'assistència a jornades d'intercanvi, fires, exposicions de treballs o altres activitats educatives. Així mateix, han de possibilitar la participació de tot l'alumnat al qual van dirigides, sense que hi haja cap mena d'exclusió per raons econòmiques o d'una altra índole.

5. Els centres podran incloure fins a un màxim de tres activitats complementàries que hagen realitzat.

6. No podrà haver-hi concurrència d'aquesta subvenció amb altres subvencions pel mateix concepte.

#### *Tercer. Finançament de les ajudes*

1. Les quantitats concedides finançaran parcialment les despeses que es generen derivades del cost individual de les activitats complementàries realitzades per l'alumnat. En tot cas, la quantitat concedida no podrà excedir el total de les despeses generades per la seua realització.

2. El finançament de les quantitats assignades als centres docents públics, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 422.90 del pressupost de la Generalitat de l'any 2023, per un import global màxim de 100.000 euros.

3. El finançament de les quantitats assignades als centres docents privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals s'abonarà amb caràcter de subvenció, a càrrec del capítol IV de la línia de subvenció S3154000 del programa pressupostari 422.90 del pressupost de la Generalitat de l'any 2023, per un import global màxim de 30.000 euros.

#### *Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 30 de juny al 14 de juliol de 2023, ambdós inclosos.

2. La sol·licitud i la documentació requerida es presentaran de manera telemàtica a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://ovice.gva.es/>), seleccionant en primer lloc «centres educatius sense distinció de titularitat» i a continuació «educació especial», des d'on s'accedirà al formulari corresponent.

#### *Cinqué. Documentació de què s'han d'acompanyar les sol·licituds*

1. La direcció o la titularitat del centre han de presentar les sol·licituds a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVICE).

2. D'acord amb la base quarta de l'Ordre 32/2016, la sol·licitud ha d'estar acompanyada de la documentació complementària següent:

a) Projecte de l'activitat o activitats realitzades, el qual s'ajustarà al guió de l'annex II de l'Ordre 32/2016.

b) Memòria de l'activitat o activitats presentades, la qual s'ajustarà al model de l'annex III de l'Ordre 32/2016.

La memòria incorporarà fonts de verificació de la realització de les activitats (per exemple, fotografies o altres testimonis gràfics), tot ajustant-se a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

c) Relació de l'alumnat que ha participat, seguint el model de l'annex IV de l'Ordre 32/2016.

d) Recursos personals, segons el model de l'annex V de l'Ordre 32/2016.

e) Certificat de l'aprovació pel claustre de la realització de l'activitat o activitats presentades, signat pel secretari o la secretària del centre i especificant les dates.

f) Autorització per a l'assistència a l'activitat complementària, signada pels pares, les mares o representants legals de l'alumnat, amb data anterior a la seua realització i d'acord amb el model facilitat pel centre.

3. A més de la documentació, tots els centres, independentment de la seua titularitat, han de presentar les factures que acrediten les des-

3. El alumnado beneficiario tiene que estar escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

4. Las actividades complementarias tienen que haberse realizado desde el 1 de septiembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023. Deberán ser de una duración superior a un día y podrán implicar actuaciones periódicas o continuadas (natación, competiciones deportivas, etc.), así como la asistencia a jornadas de intercambio, ferias, exposiciones de trabajos u otras actividades educativas. Asimismo, deben posibilitar la participación de todo el alumnado al que van dirigidas, sin que haya ningún tipo de exclusión por razones económicas o de otra índole.

5. Los centros podrán incluir hasta un máximo de tres actividades complementarias que hayan realizado.

6. No podrá haber concurrencia de esta subvención con otras subvenciones por el mismo concepto.

#### *Tercero. Financiación de las ayudas*

1. Las cantidades concedidas financiarán parcialmente los gastos que se generen derivados del coste individual de las actividades complementarias realizadas por el alumnado. En todo caso, la cantidad concedida no podrá exceder el total de los gastos generados por su realización.

2. La financiación de las cantidades asignadas a los centros docentes públicos, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo II del programa presupuestario 422.90 del presupuesto de la Generalitat del año 2023, por un importe global máximo de 100.000 euros.

3. La financiación de las cantidades asignadas a los centros docentes privados concertados y centros de titularidad de corporaciones locales se abonará con carácter de subvención, a cargo del capítulo IV de la línea de subvención S3154000 del programa presupuestario 422.90 del presupuesto de la Generalitat del año 2023, por un importe global máximo de 30.000 euros.

#### *Cuarto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será del 30 de junio al 14 de julio de 2023, ambos incluidos.

2. La solicitud y la documentación requerida se presentarán de manera telemática a través de la Oficina Virtual de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<https://ovice.gva.es/>), seleccionando en primer lugar «centros educativos sin distinción de titularidad» y a continuación «educación especial», desde donde se accederá al formulario correspondiente.

#### *Quinto. Documentación que debe acompañar las solicitudes*

1. La dirección o la titularidad del centro deben presentar las solicitudes a través de la Oficina Virtual de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVICE).

2. De acuerdo con la base cuarta de la Orden 32/2016, la solicitud debe estar acompañada de la documentación complementaria siguiente:

a) Proyecto de la actividad o actividades realizadas, el cual se ajustará al guion del anexo II de la Orden 32/2016.

b) Memoria de la actividad o actividades presentadas, la cual se ajustará al modelo del anexo III de la Orden 32/2016.

La memoria incorporará fuentes de verificación de la realización de las actividades (por ejemplo, fotografías u otros testimonios gráficos), ajustándose a la normativa vigente en materia de protección de datos.

c) Relación del alumnado que ha participado, siguiendo el modelo del anexo IV de la Orden 32/2016.

d) Recursos personales, según el modelo del anexo V de la Orden 32/2016.

e) Certificado de la aprobación por el claustro de la realización de la actividad o actividades presentadas, firmado por el secretario o la secretaria del centro y especificando las fechas.

f) Autorización para la asistencia a la actividad complementaria, firmada por los padres, las madres o representantes legales del alumnado, con fecha anterior a su realización y de acuerdo con el modelo facilitado por el centro.

3. Además, de la documentación, todos los centros, independientemente de su titularidad, deben presentar las facturas que acreditan los

peses associades a les activitats objecte de la subvenció o assignació econòmica.

4. Els centres privats concertats sol·licitants que no autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a consultar telemàticament que estan al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, ho faran constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i hauran de presentar la documentació següent:

a) Certificat actualitzat de l'Administració de la Seguretat Social que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

b) Certificat actualitzat de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

c) Certificat actualitzat de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

5. Els centres de titularitat de corporacions locals hauran de presentar el certificat de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

6. El model de sol·licitud telemàtica inclou tant la declaració responsable de la titularitat del centre de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, com la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

En cas que, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, en la sol·licitud s'indique un compte bancari diferent de l'establert per al pagament de les despeses de funcionament del concert, s'haurà d'aportar un document de domiciliació bancària, segons el model de l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat. El model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat d'inclusió educativa.

#### *Sisé. Valoració de sol·licituds per l'òrgan gestor*

1. Una vegada presentada la sol·licitud, la Direcció General d'Inclusió Educativa procedirà a la revisió i la valoració de la documentació.

2. De conformitat amb el que estableix la legislació bàsica sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, es notificarà al centre interessat mitjançant OVICE, perquè en el termini de 10 dies aporte la documentació requerida, tal com especifica la base cinquena de l'Ordre 32/2016.

3. En el cas de no esmenar-ho en el termini establert, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris assenyalats en la base sisena de l'Ordre 32/2016, puntuant en una escala de 0 a 3 punts cadascun dels aspectes següents:

1. Que l'alumnat es trobe realitzant el programa de Transició a la vida adulta.

a) El 100 % de l'alumnat: 3 punts

b) Més del 50 % de l'alumnat i menys del 100 %: 2 punts

c) Menys del 50 %: 1 punt

2. Que incrementen el nivell d'independència de l'alumnat en relació a l'autonomia personal (higiene, neteja personal, vestimenta i alimentació).

a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts

b) Bastant o en un nivell mitjà alt: 2 punts

c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt

d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts

gastos asociados a las actividades objeto de la subvención o asignación económica.

4. Los centros privados concertados solicitantes que no autoricen a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a consultar telemáticamente que están al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud, y deberán presentar la documentación siguiente:

a) Certificado actualizado de la Administración de la Seguridad Social que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

b) Certificado actualizado de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

c) Certificado actualizado de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

5. Los centros de titularidad de corporaciones locales deberán presentar el certificado del acuerdo del órgano competente de la corporación por el que se autoriza la participación en la presente convocatoria.

6. El modelo de solicitud telemática incluye tanto la declaración responsable de la titularidad del centro de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, como la declaración responsable del compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención.

En caso de que, a efectos del abono de la subvención, en la solicitud se indique una cuenta bancaria distinta de la establecida para el pago de los gastos de funcionamiento del concierto, se deberá aportar un documento de domiciliación bancaria, según el modelo de la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat. El modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el apartado de inclusión educativa.

#### *Sexto. Valoración de solicitudes por el órgano gestor*

1. Una vez presentada la solicitud, la Dirección General de Inclusión Educativa procederá a la revisión y la valoración de la documentación.

2. De conformidad con lo establecido en la legislación básica sobre procedimiento administrativo común, si tras la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, se notificará al centro interesado mediante OVICE para que en el plazo de 10 días aporte la documentación requerida, tal y como especifica la base quinta de la Orden 32/2016.

3. En el caso de no subsanar en el plazo establecido, la solicitud se considerará como desistida, de acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes*

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los criterios señalados en la base sexta de la Orden 32/2016, puntuando en una escala de 0 a 3 puntos cada uno de los aspectos siguientes:

1. Que el alumnado se encuentre realizando el programa de Transición a la vida adulta.

a) El 100 % del alumnado: 3 puntos

b) Más del 50 % del alumnado y menos del 100 %: 2 puntos

c) Menos del 50 %: 1 punto

2. Que incrementen el nivel de independencia del alumnado en relación a la autonomía personal (higiene, limpieza personal, vestimenta y alimentación).

a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos

b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos

c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto

d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos



3. Que afavorisquen el desenvolupament d'habilitats socials i de relació interpersonal en el seu entorn.

- a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts
- b) Bastant o en un nivell mitjà alt: 2 punts
- c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt
- d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts

4. Que impliquen la utilització de recursos comunitaris quant a desplaçament, comunicació i informació.

- a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts
- b) Bastant o en un nivell mitjà alt: 2 punts
- c) Poc o en un nivell mitjà baix: 1 punt
- d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts

5. Nombre d'activitats complementàries realitzades.

- a) Tres activitats: 3 punts
- b) Dues activitats: 2 punts
- c) Una activitat: 1 punt

#### *Huité. Termini de resolució i notificació*

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de sis mesos comptats des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, es considerarà que s'ha produït desestimació per efecte del silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de resoldre d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Nové. Pagament de les ajudes*

1. El pagament de les ajudes s'efectuarà una vegada justificada la seua realització, d'acord amb la base huitena de l'Ordre 32/2016.

2. En cas que les famílies hagen avançat els diners per a l'activitat, se'ls retornarà la part proporcional a l'ajuda rebuda, de la qual cosa es deixarà constància documental en la comptabilitat del centre.

3. D'acord amb el que preveu l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

#### *Desé. Pla de control de les subvencions*

1. Segons l'article 85 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent de la subvenció tindrà l'obligació d'elaborar anualment un pla anual d'actuació per a comprovar la realització pels beneficiaris de les activitats subvencionades. Aquest pla haurà d'indicar si l'obligació de comprovació inclou la totalitat de les subvencions o bé una mostra de les concedides i, en aquest darrer cas, la seua forma de selecció. També haurà de contindre els principals aspectes que s'han de comprovar i el moment de la seua realització.

2. El pla de control constarà de dos tipus de control:

a) La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de la revisió de la documentació que a aquest efecte s'haja establert en les bases reguladores com d'aportació preceptiva per l'entitat beneficiària.

b) La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat complementària i l'existència de la condició o compliment de la finalitat, d'acord amb el pla de control elaborat per la Direcció General d'Inclusió Educativa.

3. En compliment de l'article 165.2.j de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de conformitat amb l'article 169 de l'esmentada llei, la Direcció General d'Inclusió Educativa comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, la realització de l'activitat o si ha pogut haver-hi concurrència amb altres subvencions pel mateix concepte que poguera comportar la modificació de la concessió.

4. El pla de control d'aquesta subvenció es realitzarà en les condicions que s'especifiquen en els annexos I i II d'aquesta resolució.

3. Que favorezcan el desarrollo de habilidades sociales y de relación interpersonal en su entorno.

- a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos
- b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos
- c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto
- d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos

4. Que impliquen la utilización de recursos comunitarios en cuanto a desplazamiento, comunicación e información.

- a) Totalmente o en un nivel muy alto: 3 puntos
- b) Bastante o en un nivel medio alto: 2 puntos
- c) Poco o en un nivel medio bajo: 1 punto
- d) Nada o en un nivel muy bajo: 0 puntos

5. Número de actividades complementarias realizadas.

- a) Tres actividades: 3 puntos
- b) Dos actividades: 2 puntos
- c) Una actividad: 1 punto

#### *Octavo. Plazo de resolución y notificación*

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la convocatoria será de seis meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, se considerará que se ha producido desestimación por efecto del silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de resolver de acuerdo con la Ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Noveno. Pago de las ayudas*

1. El pago de las ayudas se efectuará una vez justificada su realización, de acuerdo con la base octava de la Orden 32/2016.

2. En caso de que las familias hayan adelantado el dinero para la actividad, se les devolverá la parte proporcional a la ayuda recibida, de lo que se dejará constancia documental en la contabilidad del centro.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, con carácter previo al pago, las entidades locales beneficiarias acreditarán estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.

#### *Décimo. Plan de control de las subvenciones*

1. Según el artículo 85 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el órgano concedente de la subvención tendrá la obligación de elaborar anualmente un plan anual de actuación para comprobar la realización por los beneficiarios de las actividades subvencionadas. Este plan deberá indicar si la obligación de comprobación abarca la totalidad de las subvenciones o bien a una muestra de las concedidas y, en este último caso, su forma de selección. También deberá contener los principales aspectos a comprobar y el momento de su realización.

2. El plan de control constará de dos tipos de control:

a) La comprobación administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida se realitzarà per mitjà de la revisió de la documentació que a tal efecte se haya establecido en las bases reguladoras como de aportación preceptiva por la entidad beneficiaria.

b) La comprobación material de la efectiva realización de la actividad complementaria y existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, de acuerdo con el plan de control elaborado por la Dirección General de Inclusión Educativa.

3. En cumplimiento del artículo 165.2.j de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y de conformidad con el artículo 169 de la citada ley, la Dirección General de Inclusión Educativa comprobará la adecuada justificació de la subvenció, la realizació de la actividad o si ha podido haber concurrència con otras subvenciones por el mismo concepto que pudiera comportar la modificación de la concessió.

4. El plan de control de esta subvenció se realitzarà en las condiciones que se especifican en el anexo I y II de esta resolución.



*Onzè. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits que s'han de realitzar en el procediment*

Els tràmits del present procediment seran notificats individualment a cada centre docent interessat i, si és el cas, publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Dotzè. Protecció de dades de caràcter personal*

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades tant del personal del centre que participa en les activitats com de les persones representants i càrrecs dels centres sol·licitants de la subvenció, així com de l'alumnat participant i dels pares, mares o persones que ostenten la tutoria legal, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

b) Categoria i origen de les dades que es tracten: dades personals identificatives, de contacte, professionals, categories especials de dades i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, i documentació que entreguen els sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: sobre la base jurídica del compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals derivades d'aquesta convocatòria, de les seues bases reguladores i d'altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb la indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Poble, Sindic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, Delegació de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades podran ser tractades a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició al tractament d'aquestes dades, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

*Undècimo. Medio de notificación o publicación de los diferentes trámites a realizar en el procedimiento*

Los trámites del presente procedimiento serán notificados individualmente a cada centro docente interesado y, en su caso, publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

*Duodécimo. Protección de datos de carácter personal*

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos tanto del personal del centro que participa en las actividades como de las personas representantes y cargos de los centros solicitantes de la subvención, así como del alumnado participante y de los padres, madres o personas que ostenten la tutoria legal, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 Valencia, contacto: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, profesionales, categorías especiales de datos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (de ahora en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales deben informar a estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de esta convocatoria, de sus bases reguladoras y de otras normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicitat y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinataris de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las que se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Cortes Valencianas, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Sindic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegación de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. Si es el caso, los datos podrán ser tratados a instancias de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso, rectificació y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana, a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es), o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Més informació en [www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades)

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que preveu la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 8 de juny de 2023.– La directora general d'Inclusió Educativa (p. d. Resolució 13.04.2022; DOGV 9328): Raquel Andrés Gimeno.

#### ANNEX I

PLA DE CONTROL PER A LES SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DIRIGIDES A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT EN CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL O EN UNITATS D'EDUCACIÓ ESPECIAL UBICADES EN CENTRES ORDINARIS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS, PER A L'EXERCICI 2023

Els tipus de control per a la comprovació i verificació assenyalades es desenvoluparan de la forma següent:

##### 1. CONTROL ADMINISTRATIU DE SUBVENCIONS

El control administratiu es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a l'efecte s'haja establert en les bases reguladores com d'aportació preceptiva pel centre educatiu beneficiari.

El control administratiu haurà de realitzar-se abans del pagament de la subvenció o assignació econòmica, mitjançant el certificat de comprovació i aprovació de la justificació documental aportada pel cada un dels beneficiaris, d'acord amb el model de l'annex II.

##### 2. CONTROL MATERIAL

Atenent les característiques de l'activitat subvencionada, el tipus de control que s'efectuarà sobre la línia serà de qualitat, consistent en l'avaluació de la memòria d'activitat adjuntada per a la justificació del control administratiu, que serà realitzada per persones diferents de les que van dur a terme aquest control administratiu.

Per a la selecció de la mostra, s'ordenaran en primer lloc totes les sol·licituds de major a menor percentatge d'obtenció econòmica. S'avaluaran els 10 centres educatius que hagen obtingut major percentatge de subvenció, com a criteri de selecció de la mostra per a la realització del control material, i en el cas que aquesta xifra siga igual o inferior al nombre de centres que han sol·licitat subvencions per a la realització d'activitats complementàries, l'avaluació es farà del total de centres educatius sol·licitants que hagen obtingut qualsevol subvenció per aquest concepte.

##### 3. AVALUACIÓ DEL PLA DE CONTROL

Finalitzats tant els controls administratius com els materials per a cada línia de subvenció anual, el Servei d'Inclusió Educativa elaborarà un informe en el qual, sobre la base de les constatacions dels controls, resumisca les principals incidències i irregularitats advertides en l'execució anual de les línies, de manera que sirva com a instrument de diagnòstic per a millorar, si s'escau, el sistema de gestió i control de cada línia (canvis normatius en les bases, modificacions de llindars i criteris de risc en el mostreig, etc.).

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente, puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigirse al paseo de la Alameda, 16, 46010 Valencia.

Más información en [www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades)

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 8 de junio de 2023.– La directora general de Inclusió Educativa (p. d. Resolució 13.04.2022, DOGV 9328): Raquel Andrés Gimeno.

#### ANEXO I

PLAN DE CONTROL PARA LAS SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DIRIGIDAS AL ALUMNADO ESCOLARIZADO EN CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL O EN UNIDADES DE EDUCACIÓN ESPECIAL UBICADAS EN CENTROS ORDINARIOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS, PARA EL EJERCICIO 2023

Los tipos de control para la comprobación y verificación reseñadas se desarrollarán de la forma siguiente:

##### 1. CONTROL ADMINISTRATIVO DE SUBVENCIONES

El control administrativo se realizará mediante la revisión de la documentación que al efecto se haya establecido en las bases reguladoras como de aportación preceptiva por el centro educativo beneficiario.

El control administrativo deberá realizarse antes del pago de la subvención o asignación económica, mediante el certificado de comprobación y aprobación de la justificación documental aportada por cada uno de los beneficiarios, de acuerdo con el modelo del anexo II.

##### 2. CONTROL MATERIAL

Debido a las características de la actividad subvencionada, el tipo de control a efectuar sobre la línea será de calidad, consistente en la evaluación de la memoria de actividad adjuntada para la justificación del control administrativo, que se realizará por personas diferentes de las que llevaron a cabo este control administrativo.

Para la selección de la muestra, se ordenarán en primer lugar todas las solicitudes de mayor a menor porcentaje de obtención económica. Se evaluarán los 10 centros educativos que hayan obtenido mayor porcentaje de subvención, como criterio de selección de la muestra para la realización del control material, y en el caso de que esta cifra sea igual o inferior al número de centros que han solicitado subvenciones para la realización de actividades complementarias, la evaluación se hará del total de centros educativos solicitantes que hayan obtenido cualquier subvención por este concepto.

##### 3. EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONTROL

Finalizados tanto los controles administrativos como los materiales para cada línea de subvención anual, el Servicio de Inclusió Educativa elaborará un informe en el que, en base a las constataciones de los controles, resume las principales incidencias e irregularidades advertidas en la ejecución anual de las líneas, de manera que sirva como instrumento de diagnóstico para mejorar, en su caso, el sistema de gestión y control de cada línea (cambios normativos en las bases, modificaciones umbrales y criterios de riesgo en el muestreo, etc.).

ANNEX II

CERTIFICAT DE COMPROVACIÓ I APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DOCUMENTAL APORTADA PEL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ			
<b>1. DADES DE L'EXPEDIENT DE LA SUBVENCIÓ-ASSIGNACIÓ QUE ES JUSTIFICA</b>			
BASE REGULADORA	ORDRE 32/2016, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics.		DOGV NÚM. 7829 Data 15.07.2016
CONVOCATÒRIA	RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics, per a l'exercici 2023.		DOGV NÚM..... Data.....
LÍNIA DE SUBVENCIÓ			
RESOLUCIÓ			NÚM. EXP. CONT. de l'«AD» en CONTAGV
CODI D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU		NOM DE L'ACTIVITAT	
<b>2. DADES DEL CENTRE EDUCATIU</b>			
CENTRE EDUCATIU			
CIF o NIF			
<b>3. DADES ECONÒMIQUES DE LA SUBVENCIÓ QUE ES JUSTIFICA</b>			
IMPORT CONCEDIT (AD)		MODE DE DETERMINACIÓ	
IMPORT QUE CAL JUSTIFICAR	IMPORT JUSTIFICAT		PARTIDES COMPENSADES
TOTALS:			
<b>4. LLISTA DE CONTROL DOCUMENTAL</b>			
1. Presentació de sol·licitud a través d'OVICE per la titularitat del centre.			
2. Projecte de l'activitat o activitats realitzades.			
3. Memòria de l'activitat o activitats realitzades.			
4. Relació de l'alumnat que ha participat (model de l'annex IV de l'Ordre 32/2016).			
5. Recursos personals, segons el model de l'annex V de l'Ordre 32/2016.			
6. Certificat de l'aprovació pel claustre de la realització de l'activitat o activitats presentades, signat per la secretaria del centre.			
7. Autorització per a l'assistència a l'activitat complementària, signada pels pares, les mares o representants legals de l'alumnat.			
8. Factures que acrediten les despeses associades a les activitats objecte de la subvenció o assignació econòmica.			
9. Certificat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.			
10. Certificat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.			
11. Certificat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.			
12. Declaració responsable de no concurrència amb altres subvencions pel mateix concepte.			
13. Declaració responsable de la titularitat del centre del compliment dels requisits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.			
<b>5. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ QUE S'HA DE PAGAR (DESPRÉS DE LA REVISIÓ AMB LLISTA DE CONTROL ANNEXA)</b>			
Despesa justificada aprovada:	Despesa justificada NO aprovada (MINORACIONS):	1. Subvenció liquidada:	
		2. Bestretes pagades (si és el cas):	
		3. Subvenció que s'ha de pagar (1-2):	
Realitzada la comprovació documental en els termes previstos a l'apartat 2 de l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es conclou que la persona beneficiària o entitat col·laboradora de l'expedient de subvenció esmentada, la justificació de la qual se sotmet al tràmit de fiscalització prèvia, ha aportat la documentació justificativa indicada, que consta en poder d'aquest centre directiu, de la qual es desprén:			
<input type="checkbox"/> El compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i la realització adequada de la despesa que cal justificar, llevat de les minoracions a dalt constataades.			
<input type="checkbox"/> El compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i la realització adequada de la despesa que cal justificar.			
Cosa que se certifica a efectes del que disposa l'apartat 3 de l'article 88 de l'RLGS 1 de la lletra C) de l'apartat dihuít de l'Acord de 24 d'agost de 2012, del Consell, pel qual es determinen les qüestions addicionals que ha de comprovar la Intervenció en l'exercici de la fiscalització de la despesa, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats de qualsevol índole que, si s'escau, puguem derivar-se de les actuacions o omissions relacionades amb la justificació de la subvenció a què es fa referència.			

ANEXO II

CERTIFICADO DE COMPROBACIÓN Y APROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL APORTADA POR EL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN			
1. DATOS DEL EXPEDIENTE DE LA SUBVENCIÓN-ASIGNACIÓN QUE SE JUSTIFICA			
BASE REGULADORA	ORDEN 32/2016, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de actividades complementarias para el alumnado escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos.		DOGV Núm. 7829 Fecha 15.07.2016
CONVOCATORIA	RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2023, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones y asignaciones económicas para la realización de actividades complementarias dirigidas al alumnado escolarizado en centros de educación especial o en unidades de educación especial ubicadas en centros ordinarios sostenidos con fondos públicos, para el ejercicio 2023.		DOGV Núm..... Fecha.....
LÍNEA DE SUBVENCIÓN			
RESOLUCIÓN			Núm. EXPTE. CONT del «AD» en CONTAGV
CÓDIGO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO		NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
2. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO			
CENTRO EDUCATIVO			
CIF o NIF			
3. DATOS ECONÓMICOS DE LA SUBVENCIÓN QUE SE JUSTIFICA			
IMPORTE CONCEDIDO (AD)		MODO DE DETERMINACIÓN	
IMPORTE A JUSTIFICAR	IMPORTE JUSTIFICADO		PARTIDAS COMPENSADAS
TOTALES:			
4. LISTA DE CONTROL DOCUMENTAL			
1. Presentación solicitud a través de OVICE por la titularidad del centro.			
2. Proyecto de la actividad o actividades realizadas.			
3. Memoria de la actividad o actividades realizadas.			
4. Relación del alumnado que ha participado (modelo del anexo IV de la Orden 32/2016).			
5. Recursos personales, según el modelo del anexo V de la Orden 32/2016.			
6. Certificado de la aprobación por el claustro de la realización de la actividad o actividades presentadas, firmado por la secretaria del centro.			
7. Autorización para la asistencia a la actividad complementaria, firmada por los padres, las madres o representantes legales del alumnado.			
8. Facturas que acreditan los gastos asociados a las actividades objeto de la subvención o asignación económica.			
9. Certificado acreditación de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.			
10. Certificado que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.			
11. Certificado que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.			
12. Declaración responsable de no concurrencia con otras subvenciones por el mismo concepto.			
13. Declaración responsable de la titularidad del centro del cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.			
5. IMPORTE DE SUBVENCIÓN A PAGAR (TRAS REVISIÓN CON LISTA CONTROL ANEXA)			
Gasto justificada aprobada:	Gasto justificado NO aprobado (MINORACIONES):	1. Subvención Liquidada:	
		2. Anticipos pagadas (en su caso):	
		3. Subvención a pagar (1-2):	
Realizada la comprobación documental en los términos previstos en el apartado 2 del artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, se concluye que la persona beneficiaria o entidad colaboradora del expediente de subvención de referencia cuya justificación se somete al trámite de fiscalización previa, ha aportado la documentación justificativa reseñada, la cual obra en poder de este centro directivo, de la que se desprende:			
<input type="checkbox"/> El cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la adecuada realización del gasto a justificar, salvo las minoraciones arriba constatadas.			
<input type="checkbox"/> El cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la adecuada realización del gasto a justificar.			
Lo que se certifica a efectos de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 88 de RLGS y de la letra C) del apartado decimotercero del Acuerdo de 24 de agosto de 2012, del Consell, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la Intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades de cualquier índole que, en su caso, pudieran derivarse de las actuaciones u omisiones relacionadas con la justificación de la subvención de referencia.			