

## Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 12 de setembre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca el curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva establert en l'article 1 del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre. [2023/9432]*

### ÍNDIX

1. Objecte
2. Curs de formació
3. Participants en el curs de formació
4. Forma de participació i termini de presentació de sol·licituds
5. Documentació que han d'aportar les persones sol·licitants
6. Adjudicació de places en els cursos
7. Certificació dels cursos
8. Recursos

Annex I. Programa formatiu dels cursos de formació en competències directives per al desenvolupament de la funció directiva

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, reformula l'apartat 6 de l'article 135 d'aquesta llei, i estableix que els qui hagen superat el procediment de selecció de les direccions dels centres públics hauran de superar un programa de formació sobre competències per a l'exercici de la funció directiva, de manera prèvia al seu nomenament. Les característiques d'aquesta formació seran establides pel govern, en col·laboració amb les administracions educatives, i tindrà validesa en tot l'Estat.

El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva establert en l'article 134.1.c de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com les dels corresponents cursos d'actualització de competències directives, estableix en el preàmbul que el curs de formació sobre el desenvolupament d'aquesta funció proporcionarà les competències genèriques i específiques que, centrades i orientades cap a les activitats directives, tinguen utilitat pràctica en entorns educatius.

Aquest reial decret, en l'article 2.6, estableix que els cursos de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, una vegada superats, tenen una vigència indefinida. No obstant això, una vegada transcorregut el termini de huit anys des de l'expedició del certificat corresponent, s'haurà de dur a terme l'actualització dels continguts sobre els quals s'exerceixen les competències necessàries per a l'exercici de la funció pública docent, mitjançant la superació dels continguts corresponents dels cursos d'actualització.

La Resolució de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla biennal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022-2023 i 2023-2024, inclou entre les seues línies estratègiques marc el desenvolupament de competències professionals per a funcions específiques, línia VI.4, com és l'actualització i l'acreditació docent per a la funció directiva. En aquest sentit, atesa la naturalesa i rellevància d'aquesta acció formativa, el desenvolupament i actualització de les competències professionals dels equips directius forma part dels Plans Anuals d'Actuació (PAA) dels centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, en virtut de les competències que em confereixen l'article 93 del Decret 126/2023, de 4 de agost, del Consell, de modificació de determinats aspectes del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 8 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resol:

#### Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és convocar el curs de formació per al desenvolupament de la funció directiva establert pel Reial decret

## Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

*RESOLUCIÓN de 12 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Personal Docente, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la cual se convoca el curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 1 del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre. [2023/9432]*

### ÍNDICE

1. Objeto
2. Curso de formación
3. Participantes en el curso de formación
4. Forma de participación y plazo de presentación de solicitudes
5. Documentación que deben aportar las personas solicitantes
6. Adjudicación de plazas en los cursos
7. Certificación de los cursos
8. Recursos

Anexo I. Programa formativo de los cursos de formación en competencias directives para el desarrollo de la función directiva

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la cual se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, reformula el apartado 6 del artículo 135 de esta ley, y establece que quienes hayan superado el procedimiento de selección de las direcciones de los centros públicos tendrán que superar un programa de formación sobre competencias para el ejercicio de la función directiva, de manera previa a su nombramiento. Las características de esta formación serán establecidas por el gobierno, en colaboración con las administraciones educativas, y tendrá validez en todo el Estado.

El Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el cual se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como las de los correspondientes cursos de actualización de competencias directives, establece en el preámbulo que el curso de formación sobre el desarrollo de esta función proporcionará las competencias genéricas y específicas que, centradas y orientadas hacia las actividades directives, tengan utilidad práctica en entornos educativos.

Este real decreto, en el artículo 2.6, establece que los cursos de formación sobre el desarrollo de la función directiva, una vez superados, tienen una vigencia indefinida. Sin embargo, una vez transcurrido el plazo de ocho años desde la expedición del certificado correspondiente, se tendrá que llevar a cabo la actualización de los contenidos sobre los cuales se ejercen las competencias necesarias para el ejercicio de la función pública docente, mediante la superación de los contenidos correspondientes de los cursos de actualización.

La Resolución de 28 de junio de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la cual se establece el Plan biennal de formación permanente del profesorado correspondiente a los cursos 2022-2023 y 2023-2024, incluye entre sus líneas estratégicas marco el desarrollo de competencias profesionales para funciones específicas, línea VI.4, como es la actualización y la acreditación docente para la función directiva. En este sentido, dada la naturaleza y relevancia de esta acción formativa, el desarrollo y actualización de las competencias profesionales de los equipos directivos forma parte de los Planes Anuales de Actuación (PAA) de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.

Por todo esto, en virtud de las competencias que me confieren el artículo 93 del Decreto 126/2023, de 4 de agosto, del Consell, de modificación de determinados aspectos del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, y el artículo 8 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, resuelvo:

#### Primero. Objeto

El objeto de esta resolución es convocar el curso de formación para el desarrollo de la función directiva establecido por el Real decreto

894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques de l'esmentat curs.

#### *Segon. Curs de formació*

1. Es convoca el curs de formació per al desenvolupament de la funció directiva que permet obtenir el certificat requerit per a complir el requisit de formació previ al nomenament del càrrec de la direcció d'un centre educatiu públic, el programa del qual apareix en l'annex I. Aquest curs té l'objectiu bàsic de facilitar l'adquisició de les competències necessàries per a exercir les funcions pròpies de la direcció dels centres educatius el titular dels quals és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. De conformitat amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, el curs té una estructura modular composta per set mòduls d'una extensió variable, segons el seu contingut i caràcter semipresencial. Els continguts dels mòduls estan detallats en el programa formatiu per al desenvolupament de la funció directiva que es publica com a annex I.

3. Les sessions presencials es desenvoluparan en els CEFIRE que s'establisquen, en els llocs que aquests determinen. Es podran incloure sessions presencials virtuals per videoconferència en funció de la planificació que s'implemente. La formació no presencial es realitzarà a través d'una plataforma educativa d'ensenyament-aprenentatge que coordinarà i gestionarà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. El curs tindrà una duració de 130 hores i es desenvoluparà en el període comprés entre el 30 d'octubre de 2023 i la data de la convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de la direcció de centres educatius.

#### *Tercer. Participants en el curs de formació*

1. Pot participar en aquesta convocatòria el personal docent funcionari de carrera que exercisca en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i que complisca els requisits següents:

a) Que imparteix els ensenyaments que es regulen en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana que depenguen de l'Administració educativa de la Generalitat.

b) Estar, durant el curs acadèmic 2023-2024, en servei actiu com a funcionari de carrera, en qualsevol centre públic, servei educatiu o en llocs tècnics de l'Administració educativa relacionats amb els serveis educatius.

2. Les persones a les quals l'Administració educativa haja nomenat provisionalment per a exercir la direcció d'un centre en el curs 2023-2024, sobre la base del que disposen els articles 134.2 i 137 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, se les inscriurà si no tenen registrada la formació equivalent i no han participat en aquest procediment, sempre que ho sol·liciten abans de començar la celebració del curs mitjançant un escrit dirigit al Servei de Planificació i Gestió de la Formació del Professorat a través del tràmit Z.

#### *Quart. Forma de participació i termini de presentació de sol·licituds*

1. El personal docent que desitge participar-hi haurà d'omplir la sol·licitud per via telemàtica utilitzant el formulari d'inscripció que estarà a la seua disposició en la plataforma OVIDOC ([ovidoc.edu.gva.es](http://ovidoc.edu.gva.es)) en l'apartat de tràmits. Haurà d'estar en possessió dels requisits en la data de publicació d'aquesta convocatòria. A la plataforma s'accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA, amb el sistema Cl@ve o amb el certificat de firma digital corresponent. Caldrà disposar de la firma digital tant per a presentar la sol·licitud com per a desistir-ne. L'emplenament de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificatiu que li donarà validesa i unicitat.

Cada docent podrà presentar el nombre de sol·licituds telemàtiques de participació que desitge, però només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només es considerarà acceptada una sol·licitud telemàtica per participant. No es tindran en compte les sol·licituds presentades per aquesta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obindrà un número de sol·licitud en un document des-

894/2014, de 17 de octubre, por el cual se desarrollan las características del mencionado curso.

#### *Segundo. Curso de formación*

1. Se convoca el curso de formación para el desarrollo de la función directiva que permite obtener el certificado requerido para cumplir con el requisito de formación previo al nombramiento del cargo de la dirección de un centro educativo público, cuyo programa aparece en el anexo I. Este curso tiene el objetivo básico de facilitar la adquisición de las competencias necesarias para ejercer las funciones propias de la dirección de los centros educativos cuyo titular es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

2. De acuerdo con el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, el curso tiene una estructura modular compuesta por siete módulos de una extensión variable, según su contenido y carácter semipresencial. Los contenidos de los módulos están detallados en el programa formativo para el desarrollo de la función directiva que se publica como anexo I.

3. Las sesiones presenciales se desarrollarán en los CEFIRE que se establezcan, en los lugares que estos determinen. Se podrán incluir sesiones presenciales virtuales por videoconferencia en función de la planificación que se implemente. La formación no presencial se realizará a través de una plataforma educativa de enseñanza-aprendizaje que coordinará y gestionará el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. El curso tendrá una duración de 130 horas y se desarrollará en el periodo comprendido entre el 30 de octubre de 2023 y la fecha de la convocatoria del concurso de méritos para la selección de la dirección de centros educativos.

#### *Tercero. Participantes en el curso de formación*

1. Puede participar en esta convocatoria el personal docente funcionario de carrera que ejerza en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y que cumpla los requisitos siguientes:

a) Que imparta las enseñanzas que se regulan en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana que dependan de la Administración educativa de la Generalitat.

b) Estar, durante el curso académico 2023-2024, en servicio activo como funcionario de carrera, en cualquier centro público, servicio educativo o en puestos técnicos de la Administración educativa relacionados con los servicios educativos.

2. Las personas a las que la Administración educativa haya nombrado provisionalmente para ejercer la dirección de un centro en el curso 2023-2024, sobre la base de lo que disponen los artículos 134.2 y 137 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, serán inscritas si no tienen registrada la formación equivalente y no han participado en este procedimiento, siempre que lo soliciten antes de empezar la celebración del curso mediante un escrito dirigido al Servicio de Planificación y Gestión de la Formación del Profesorado a través del trámite Z.

#### *Cuarto. Forma de participación y plazo de presentación de solicitudes*

1. El personal docente que desee participar tendrá que cumplimentar la solicitud por vía telemática utilizando el formulario de inscripción que estará a su disposición en la plataforma OVIDOC ([ovidoc.edu.gva.es](http://ovidoc.edu.gva.es)) en el apartado de trámites. Tendrá que estar en posesión de los requisitos en la fecha de publicación de esta convocatoria. A la plataforma se accederá con la clave de usuario de ITACA o con el sistema Cl@ve o con el certificado de firma digital correspondiente. Será necesario disponer de la firma digital tanto para la presentación de la solicitud como para desistir de la misma. La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificativo que le dará validez y unicidad.

Cada docente podrá presentar el número de solicitudes telemáticas de participación que desee, pero solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo cual solo se considerará aceptada una solicitud telemática por participante. No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completen el proceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable

carregable en PDF, que haurà de conservar la persona interessada per a acreditar la presentació dins del termini i en la forma oportuna.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV fins al 30 de setembre de 2023.

3. El professorat que participe en aquesta convocatòria podrà optar entre els CEFIRE que proposen aquesta formació. Sempre que es complisquen els requisits de participació, l'Administració educativa articularà les mesures que corresponguen per a garantir que aquesta formació es realitze. El professorat triarà el CEFIRE que considere. En el formulari d'inscripció apareixerà el calendari de les sessions presencials planificades per a cada CEFIRE perquè cada participant trie el que li permeta assistir a totes les sessions presencials. El professorat que imparteix les classes de vesprada, tindrà l'opció de triar el CEFIRE que planificarà les sessions presencials de matí. En aquest cas, caldrà aportar un certificat de l'horari signat per la direcció del centre que justifique l'elecció d'aquesta opció.

#### *Cinqué. Documentació que han d'aportar les persones sol·licitants*

1. La inscripció no exigeix cap documentació justificativa dels requisits excepte la declaració responsable ser funcionari o funcionària de carrera, per a això solament cal marcar l'opció corresponent en el formulari d'inscripció. En el cas de professorat que imparteix les classes de vesprada, caldrà aportar la certificació de la direcció del centre on conste l'horari del docent.

2. Les persones sol·licitants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la declaració realitzada.

3. L'elecció de la seu on quedarà inscrit el sol·licitant obliga a la participació en les sessions presencials programades d'acord amb el calendari planificat en cada CEFIRE.

#### *Sisé. Adjudicació de places en els cursos*

1. Transcorregut el termini d'inscripció, els CEFIRE publicaran en la seua pàgina web la llista provisional de les places adjudicades. Així mateix, publicaran el llistat de les sol·licituds que hagen resultat excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Publicada la llista provisional, el professorat participant haurà de confirmar o renunciar a la plaça adjudicada, en un termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació.

2. Si es desitja presentar una reclamació, en el termini establert en el paràgraf anterior, s'haurà d'adreçar per correu electrònic a la direcció del CEFIRE. La resolució de les reclamacions presentades quedarà reflectida en el llistat definitiu.

3. Examinades les al·legacions presentades a la llista provisional, cada CEFIRE publicarà la llista definitiva d'admesos, exclosos i renúncies en la pàgina web.

4. Les persones a les quals s'haja adjudicat una plaça hauran d'assistir a la sessió inicial del curs de formació al lloc i hora que el CEFIRE determine. En aquesta sessió se'ls facilitarà informació detallada del contingut, de la planificació de la formació i el calendari de les sessions presencials. La no assistència a aquesta sessió, excepte per absència degudament justificada i comunicada prèviament a la direcció del CEFIRE, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17, punt 3, de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, es considerarà com a renúncia a la plaça.

#### *Seté. Certificació dels cursos*

1. L'assistència a les sessions presencials, o presencials virtuals si fora el cas, de cada mòdul és obligatòria, així com la realització de les tasques associades a cadascun d'aquests. Excepcionalment, i per causa degudament justificada, es podrà certificar l'assistència dels participants quan aquesta haja sigut almenys d'un huitanta-cinc per cent del total de les hores de la fase presencial de l'activitat.

2. Per a obtenir el corresponent certificat, les persones participants en aquesta formació estan obligades a realitzar el curs complet, és a dir, a la realització i superació de les activitats de tots els mòduls i a l'elaboració d'un projecte de direcció, dins dels terminis establerts en la planificació del curs.

en PDF, que deberá conservar la persona interesada para acreditar la presentación en tiempo y forma.

2. El plazo de presentación de solicitudes abarcará desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el DOGV hasta el 30 de septiembre de 2023.

3. El profesorado que participe en esta convocatoria podrá optar entre los CEFIRE que proponen esta formación. Siempre que se cumplan los requisitos de participación, la Administración educativa articulará las medidas que correspondan para garantizar que esta formación se realice. El profesorado elegirá el CEFIRE que considere. En el formulario de inscripción aparecerá el calendario de las sesiones presenciales planificadas para cada CEFIRE para que cada participante elija el que le permita asistir a todas las sesiones presenciales. El profesorado que imparte las clases por la tarde, tendrá la opción de elegir aquel CEFIRE que planificará las sesiones presenciales por la mañana. Dado el caso, será necesario aportar un certificado del horario firmado por la dirección del centro que justifique la elección de esta opción.

#### *Quinto. Documentación que tienen que aportar las personas solicitantes*

1. La inscripción no exige ninguna documentación justificativa de los requisitos excepto la declaración responsable de ser funcionario o funcionaria de carrera, para lo cual solo se debe marcar la opción correspondiente en el formulario de inscripción. En el caso de profesorado que imparte las clases por la tarde, se deberá aportar la certificación de la dirección del centro en la que conste el horario del docente.

2. Las personas solicitantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la declaración realizada.

3. La elección de la sede donde quedará inscrito el solicitante obliga a la participación en las sesiones presenciales programadas de acuerdo con el calendario planificado en cada CEFIRE.

#### *Sexto. Adjudicación de plazas en los cursos*

1. Transcurrido el plazo de inscripción, los CEFIRE publicarán en su página web la lista provisional de las plazas adjudicadas. Así mismo, publicarán el listado de las solicitudes que hayan resultado excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Publicada la lista provisional, el profesorado participante deberá confirmar o renunciar a la plaza adjudicada, en un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación.

2. Si se desea presentar una reclamación, en el plazo establecido en el párrafo anterior, se tendrá que dirigir por correo electrónico a la dirección del CEFIRE. La resolución de las reclamaciones presentadas quedará reflejada en el listado definitivo.

3. Examinadas las alegaciones presentadas a la lista provisional, cada CEFIRE publicará la lista definitiva de admitidos, excluidos y renuncias en la página web.

4. Las personas a las cuales se les haya adjudicado una plaza deberán asistir a la sesión inicial del curso de formación en el lugar y hora que el CEFIRE determine. En esta sesión se les facilitará información detallada del contenido, de la planificación de la formación y el calendario de las sesiones presenciales. La no asistencia a esta sesión, excepto por ausencia debidamente justificada y comunicada previamente a la dirección del CEFIRE, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17, punto 3, de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, se considerará como renuncia a la plaza.

#### *Séptimo. Certificación de los cursos*

1. La asistencia a las sesiones presenciales, o presenciales virtuales si fuera el caso, de cada módulo es obligatoria, así como la realización de las tareas asociadas a cada uno de ellos. Excepcionalmente, y por causa debidamente justificada, se podrá certificar la asistencia de los participantes cuando esta haya sido al menos de un ochenta y cinco por ciento del total de las horas de la fase presencial de la actividad.

2. Para obtener el correspondiente certificado, las personas participantes en esta formación están obligadas a realizar el curso completo, es decir, la realización y superación de las actividades de todos los módulos y la elaboración de un proyecto de dirección, dentro de los plazos establecidos en la planificación del curso.



3. Tots els documents que conformen les tasques i el projecte de direcció hauran de tindre caràcter original i inèdit. El plagi detectat en la totalitat o en una part d'aquests serà motiu per a no certificar el curs.

4. Una vegada finalitzada la formació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport expedirà un certificat de 130 hores que acredite haver superat el curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva als participants que figuren com a aptes en l'acta final corresponent. En el revers del certificat es farà constar el programa formatiu i la duració dels mòduls cursats.

#### *Huité. Recursos*

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Educació en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la seua publicació.

València, 12 setembre de 2023.— La directora general de Personal Docent: Sonia Amelia Sancho de Vicente

#### ANNEX I

##### *Programa formatiu dels cursos de formació en competències directives per al desenvolupament de la funció directiva*

1. Mòdul I. Marc normatiu aplicable als centres docents
  - a) Ordenament jurídic espanyol. Normativa estatal i autonòmica.
  - b) Procediment administratiu comú. Normativa autonòmica sobre procediment administratiu.
  - c) Lleis i reglaments educatius.
  - d) Règim jurídic aplicable en el centre docent i els seus òrgans col·legiats.
  - e) Normativa aplicable al personal funcionari i laboral.
  - f) Normativa pressupostària, financera, de contractació pública i de responsabilitat civil.
  - g) Normativa relativa al menor.
  - h) Normativa de protecció de dades i la seua aplicació en els centres docents.
2. Mòdul II. Organització i gestió de centres docents.
  - a) El centre docent com a organització: funció directiva i documentació institucional.
  - b) Gestió del centre per projectes.
  - c) Imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre.
  - d) Funcions i responsabilitats de la direcció i de l'equip directiu.
  - e) Estructures de planificació i coordinació.
  - f) Gestió del centre com a organització educativa: models curriculars, formació docent, innovació educativa, treball en xarxes.
  - g) Avaluació de la pràctica docent.
  - h) Educar per a la convivència escolar. Prevenció de conflictes i programes de millora de la convivència. Programes per a una educació inclusiva, de coeducació i igualtat de gènere.
  - i) La participació de la comunitat educativa.
3. Mòdul III. Gestió dels recursos del centre docent
  - a) Gestió administrativa i econòmica.
  - b) Gestió de recursos humans.
  - c) Gestió de temps i espais.
  - d) Serveis complementaris.
  - e) Eines per a una gestió de qualitat. Especialització curricular dels centres i accions de qualitat.
  - f) El paper de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre. Eines informàtiques. Desenvolupament de nous models d'ensenyament i aprenentatge. Programes informàtics de gestió de centres educatius. El Pla Digital dels Centres.
  - g) Serveis de suport en els centres i programes institucionals. Programes educatius europeus.
  - h) Prevenció de riscos laborals i manual d'autoprotecció.
4. Mòdul IV. Factors clau per a una direcció eficaç

3. Todos los documentos que conforman las tareas y el proyecto de dirección tendrán que tener carácter original e inédito. El plagio detectado en la totalidad o en una parte de estos será motivo para no certificar el curso.

4. Una vez finalizada la formación, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte expedirá un certificado de 130 horas que acredite haber superado el curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva a los participantes que figuren en el acta final correspondiente. En el reverso del certificado se hará constar el programa formativo y la duración de los módulos cursados.

#### *Octavo. Recursos*

De conformidad con lo establecido en los artículos 112.1, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante el secretario autonómico de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

València, 12 septiembre de 2023.— La directora general de Personal Docente: Sonia Amelia Sancho de Vicente.

#### ANEXO I

##### *Programa formativo de los cursos de formación en competencias directives para el desarrollo de la función directiva*

1. Módulo I. Marco normativo aplicable en los centros docentes
  - a) Ordenamiento jurídico español. Normativa estatal y autonómica.
  - b) Procedimiento administrativo común. Normativa autonómica sobre procedimiento administrativo.
  - c) Leyes y reglamentos educativos.
  - d) Régimen jurídico aplicable en el centro docente y sus órganos colegiados.
  - e) Normativa aplicable al personal funcionario y laboral.
  - f) Normativa presupuestaria, financiera, de contratación pública y de responsabilidad civil.
  - g) Normativa relativa al menor.
  - h) Normativa de protección de datos y su aplicación en los centros docentes.
2. Módulo II. Organización y gestión de centros docentes.
  - a) El centro docente como organización: función directiva y documentación institucional.
  - b) Gestión del centro por proyectos.
  - c) Imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.
  - d) Funciones y responsabilidades de la dirección y del equipo directivo.
  - e) Estructuras de planificación y coordinación.
  - f) Gestión del centro como organización educativa: modelos curriculares, formación docente, innovación educativa, trabajo en redes.
  - g) Evaluación de la práctica docente.
  - h) Educar para la convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia. Programas para una educación inclusiva, de coeducación e igualdad de género.
  - i) La participación de la comunidad educativa.
3. Módulo III. Gestión de los recursos del centro docente
  - a) Gestión administrativa y económica.
  - b) Gestión de recursos humanos.
  - c) Gestión de tiempo y espacios.
  - d) Servicios complementarios.
  - e) Herramientas para una gestión de calidad. Especialización curricular de los centros y acciones de calidad.
  - f) El papel de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro. Herramientas informáticas. Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje. Programas informáticos de gestión de centros educativos. El Plan Digital de los Centros.
  - g) Servicios de apoyo en los centros y programas institucionales. Programas educativos europeos.
  - h) Prevención de riesgos laborales y manual de autoprotección.
4. Módulo IV. Factores clave para una dirección eficaz



- a) La direcció escolar a Espanya: de la gestió al lideratge educatiu. El lideratge com a influència.
- b) Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i bones pràctiques.
- c) Models i estils de lideratge.
- d) El lideratge per a l'aprenentatge.
- e) Habilitats socials en la gestió dels centres docents.
5. Mòdul V. Rendició de comptes i qualitat educativa
- a) Gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.
- b) Autonomia, transparència i rendició de comptes.
- c) Plans de millora. El PAM i el PROA+. Planificació estratègica dels processos.
- d) Avaluació del sistema educatiu. Avaluació dels aprenentatges: desplegament i aplicació de proves.
- e) Eines per a l'avaluació del centre docent.
6. Mòdul VI. Projecte de direcció
- a) Anàlisi diagnòstica del centre docent.
- b) Àrees de millora.
- c) Objectius del projecte.
- d) Plans d'actuació i la seua temporalització.
- e) Recursos i organització del centre per a la consecució dels objectius.
- f) Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'èxit.
7. Mòdul autonòmic. El sistema educatiu valencià
- a) Estructura de l'Administració educativa valenciana
- b) L'organització de la formació del professorat a la Comunitat Valenciana.
- c) L'organització escolar i el funcionament dels centres en el marc de la LOMLOE

- a) La dirección escolar en España: de la gestión al liderazgo educativo. El liderazgo como influencia.
- b) Tendencias europeas en liderazgo educativo. Plataformas de formación y buenas prácticas.
- c) Modelos y estilos de liderazgo.
- d) El liderazgo para el aprendizaje.
- e) Habilidades sociales en la gestión de los centros docentes.
5. Módulo V. Rendición de cuentas y calidad educativa
- a) Gestión de calidad y autoevaluación de los centros docentes.
- b) Autonomía, transparencia y rendición de cuentas.
- c) Planes de mejora. El PAM y el PROA+. Planificación estratégica de los procesos.
- d) Evaluación del sistema educativo. Evaluación de los aprendizajes: despliegue y aplicación de pruebas.
- e) Herramientas para la evaluación del centro docente.
6. Módulo VI. Proyecto de dirección.
- a) Análisis diagnóstico del centro docente.
- b) Áreas de mejora.
- c) Objetivos del proyecto.
- d) Planes de actuación y su temporalización.
- e) Recursos y organización del centro para la consecución de los objetivos.
- f) Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de éxito.
7. Módulo autonómico. El sistema educativo valenciano
- a) Estructura de la Administración educativa valenciana
- b) La organización de la formación del profesorado en la Comunitat Valenciana.
- c) La organización escolar y el funcionamiento de los centros en el marco de la LOMLOE