

**RESOLUCIÓ de de de 2019, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball dependents de la Generalitat Valenciana en comissió de serveis, durant el curs 2019/2020, per a funcionariat de carrera del cos de mestres, en centres públics docents no universitaris i per a mestres en centres públics de formació de persones adultes.**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en la seua disposició addicional sisena la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent, en el marc de les seues respectives competències, respectant en qualsevol cas les normes bàsiques contingudes en aquesta, així com les bases del règim estatutari del funcionariat públic docent constituïdes per les disposicions contingudes en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

A l'article 64 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, figuren els casos en què podran acordar-se comissions de servei, així com el règim econòmic del funcionariat en comissió de serveis, i es configura la comissió de serveis com una forma extraordinària d'ús de llocs de treball.

A l'àmbit de la nostra comunitat autònoma existeix aquesta previsió en l'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que estableix que la comissió de serveis és una forma temporal de provisió de llocs de treball que és procedent quan aquests queden deserts en les corresponents convocatòries, es troben pendents de la seua provisió definitiva o estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal.

La present convocatòria de comissions de serveis pretén millorar la qualitat de l'ensenyament, i al mateix temps facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Per això, es renovaran automàticament, per al curs 2019/2020, les comissions de servei concedides mitjançant la Resolució de 30 d'abril de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada al DOGV núm. 8287, de 4 de maig de 2018, en les condicions previstes en aquesta.

No obstant això i per a totes aquelles persones que durant aquest curs no han estat en comissió de serveis o no pugen romandre en el lloc obtingut per comissió de serveis el curs anterior, s'obri un termini de presentació de sol·licituds de comissions de serveis que pretén donar resposta a situacions especials del professorat, pròpies o de familiars, relacionades amb la salut o d'índole social, totes aquestes especialment greus que difícilment tindrien solució a través del procediment general de provisió de llocs que

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

constitueix el concurs anual, facilitant si escau la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Un tercer objectiu d'aquesta convocatòria és respondre, també amb caràcter temporal, a aquelles situacions que per raons docents aconsellen l'assignació d'altra destinació temporal al personal seleccionat per a realitzar les funcions de direcció en un centre docent diferent d'aquell en què té la seua destinació definitiva.

Finalment, és objectiu també donar solució a una sèrie de situacions excepcionals, com són les comissions de serveis quan s'exercisquen càrrecs electes amb dedicació no exclusiva.

En virtut del que s'ha exposat i en ús de les atribucions conferides per l'article 10 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8192, de 18 de desembre de 2017), aquesta Direcció General de Centres i Personal Docent ha resolt regular la present convocatòria d'acord amb les següents bases:

### **Primera. Objecte**

És objecte d'aquesta resolució establir el procediment per a la concessió de comissions de serveis per al curs escolar 2019/2020 en llocs dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport al funcionariat de carrera amb destinació definitiva, en aquell mateix curs, del cos de mestres.

### **Segona. Procediment de renovació de comissions de servei**

1. El personal que haja obtingut una comissió de serveis per al curs escolar 2018/2019, a l'empara de la Resolució de 30 d'abril de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada al DOGV núm. 8287, de 4 de maig de 2018, renovarà automàticament per al curs 2019/2020 la destinació obtinguda en comissió de serveis, conforme al que es disposa en la base onzena de l'esmentada resolució, sempre que es reunisquen els següents requisits:

a) Que la destinació obtinguda en comissió de serveis no s'haja cobert pels diferents procediments de provisió definitiva, ni haja sigut objecte de supressió o modificació, és a dir, estiga vacant, bé perquè no tinga titular, bé perquè encara tenint-ne no serà ocupada per la persona funcionària durant el curs 2019/2020 i siga un lloc complet i en el mateix centre.

En cas que, existint diverses vacants en el mateix centre l'any anterior, com a conseqüència de l'ocupació o supressió, d'alguna d'elles, concórreguen per aquest procediment de provisió més persones funcionaries que places oferides, s'acudirà al criteri de major antiguitat en la comissió de serveis que es pretén renovar; i en el cas de la mateixa antiguitat, s'aplicarà el criteri de major puntuació obtinguda en l'última baremació efectuada. Si continuara l'empat, es prioritzarà la concessió de la comissió de serveis en

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

funció de l'antiguitat com a funcionari o funcionària docent de carrera.

b) Que el personal es trobe a data 1 de setembre de 2019 en situació de servei actiu i tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu.

2. Aquelles persones incloses en el procediment previst en aquesta base, que no puguin mantindre la destinació en l'especialitat que ocupen en l'actualitat per causes que afecten el lloc de treball que estan ocupant en comissió de serveis durant el curs 2018/2019, però desitgen sol·licitar una comissió de serveis per al curs 2019/2020, podran participar en el procediment previst en la base tercera de la present resolució sempre que complisquen els requisits establits en aquesta.

En aquest cas, la puntuació per a la seua participació en el procediment previst en la base tercera serà:

a) En cas que concórreguen les mateixes causes socials al·legades l'any anterior per a l'obtenció de la comissió de serveis, les persones participants:

a.1. Mantindran la mateixa puntuació si van participar per les causes socials enumerades de la 1 a la 8 en la base sisena, i no serà necessària cap documentació relativa a l'acreditació de les causes socials al·legades, ja que la participació serà amb la mateixa baremació resultant de la convocatòria efectuada el curs anterior.

a.2. Participaren d'acord amb l'ordenació prevista en el punt 9 de la base sisena si la seua participació va ser per interès particular.

En tots dos casos només hauran de formular la sol·licitud telemàtica de participació a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, des de l'endemà al de la publicació de la present resolució en el DOGV, en tot cas, fins al de 2019, conforme a la base huitena.

b) En cas que no concórreguen les mateixes causes socials al·legades l'any anterior, s'haurà de formular la sol·licitud telemàtica de participació a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, i es procedirà novament a la baremació de les causes exposades per la persona participant, de conformitat amb el que es disposa a la base tercera de la present resolució.

Per a tal fi, hauran d'aportar des de l'endemà al de la publicació de la present resolució al DOGV, en tot cas, fins al de 2019, conforme a la base huitena, un escrit de model normalitzat de sol·licitud (annex I), a més de la documentació acreditativa de les causes socials al·legades per a la seua nova baremació i de la resta de requisits i documentació previstos en la present resolució per a participar en les comissions de serveis per motius socials.

3. El funcionariat docent que es trobe en comissió de serveis, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 1, la destinació definitiva del qual depenga d'una altra administració educativa, per a fer efectiva la renovació de la comissió de serveis haurà d'acreditar la documentació referida a la base cinquena, apartats 4 i 5.

4. La identificació del docent per a la realització d'aquest tràmit, en la seua condició d'empleat públic amb servei en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana, serà la prevista a l'article 7 del Decret 51/2011, de 13 de maig, que regula el sistema d'informació ÍTACA com l'instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

als centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris.

5. A partir de de juliol de 2019, es publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esports el llistat provisional dels funcionaris i funcionàries que han obtingut la comissió de serveis pel procediment regulat en la present base, amb indicació del nom, l'especialitat i el centre de destinació, així com el nom dels funcionaris i funcionàries que no han obtingut destinació.

Es donarà un termini de 48 hores per a al·legacions, les quals únicament es podran realitzar per via telemàtica.

Vistes les al·legacions, es publicarà a la pàgina web el llistat definitiu amb el nom i lloc de treball del personal funcionari a qui es concedeix la comissió de serveis per al curs 2019/2020.

### **Tercera. Procediment general per a l'obtenció de comissions de serveis per causes socials**

1. Pot participar de forma voluntària en aquest procediment d'adjudicació de llocs, en règim de comissió de serveis, el funcionariat de carrera del cos de mestres en el qual concórreguen les causes establides en la base sisena, i que es trobe en algun dels següents supòsits:

a) Personal funcionari de carrera dependent de la Generalitat que es trobe en situació de servei actiu o d'excedència per cura de familiars, i que ocupen o tinguen reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu, o el tinguen adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2019. Els funcionaris o funcionàries excedents hauran d'acreditar, mitjançant la seua sol·licitud de reingrés davant de la direcció territorial corresponent, que posen fi a la situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2019.

b) Personal funcionari en pràctiques dependents de la Generalitat que en data 1 de setembre de 2019 siguin funcionàries o funcionaris de carrera i tinguen destinació definitiva.

2. El personal funcionari que participe en aquest procediment no podrà sol·licitar comissió de serveis en el municipi on té el seu lloc definitiu. Excepcionalment i amb la finalitat de poder atendre les circumstàncies mèdiques que pugui presentar el personal docent participant, no es tindrà en compte aquest requisit en el cas de malaltia greu de la persona participant, i en el cas de les famílies monoparentals amb fills o filles que patisquen una malaltia greu.

3. El professorat participant en aquesta convocatòria podrà sol·licitar les places corresponents a les especialitats que estimen oportunes d'entre aquelles en què estiga habilitat o per als centres que figuren a l'annex VI de la present resolució.

La correspondència d'aquestes habilitacions amb els llocs que es convoquen es troba regulada al Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre (BOE 270, 09.11.2011), pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.

4. Les persones participants, per a poder sol·licitar places al cicle I dels centres de formació de persones adultes, hauran d'estar habilitats en l'especialitat de Primària per a poder impartir els camps de coneixement o àmbits d'experiència en què s'organitzen els ensenyaments corresponents.

Així mateix, i de conformitat amb allò que es disposa a la disposició transitòria primera del Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, abans ressenyat, aquells mestres que amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estiguen ocupant una plaça definitiva en un centre de formació de persones adultes en el nivell equivalent a 1º i 2º d'Educació Secundària Obligatòria podran demanar comissió de serveis a llocs del mateix nivell.

5. Les persones participants podran sol·licitar places de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge en Instituts d'Educació Secundària.

6. Així mateix, podran sol·licitar places de 1º i 2º d'Educació Secundària Obligatòria de matèries curriculars aquells funcionaris i funcionàries del cos de mestres que, en virtut de la disposició transitòria quarta de la LOGSE, ja es trobe impartint alguna de les matèries curriculars en aquests nivells indicats amb caràcter definitiu.

#### **Quarta. Acreditació del coneixement del valencià**

1. El personal funcionari pertanyents al cos de mestres haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, excepte en el supòsit en què la persona participant estiga en possessió del grau de Filologia Catalana o equivalent.

Per a l'acreditació de la possessió del Certificat de Capacitació de Coneixements en Valencià, el mateix haurà de trobar-se inscrit en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià abans de l'1 de juliol de 2019.

Tot això, sense perjudici que, segons el que es disposa en la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els funcionaris o funcionàries que no reuneixen aquest requisit lingüístic puguen sol·licitar la comissió de serveis en llocs catalogats com de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

#### **Cinquena. Procediment d'obtenció de comissions de servei per causes socials per al funcionariat dependent d'altres administracions educatives**

1. Podrà participar en el procediment de concessió de comissions de servei per al curs 2019/2020 previst en la base tercera, el funcionariat de carrera dependent d'altres administracions educatives en situació de servei actiu o d'excedència per cura de familiars, que ocupe o tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat amb data a efectes d'1 de setembre de 2019.

2. El personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives, que des de l'endemà al de la publicació de la present resolució al DOGV i, en tot cas, fins al de

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

2019 no puga acreditar que ocupa un lloc de treball amb caràcter definitiu, només podrà participar si se li adjudica destinació amb efectes 1 de setembre de 2019, en virtut del procediment de provisió de llocs convocat per la seua administració educativa d'origen. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se davant la Direcció General de Centres i Personal Docent abans de l'1 de juliol de 2019, mitjançant una certificació emesa per l'òrgan competent de la seua administració educativa, en la qual s'indique que la funcionària o el funcionari té destinació definitiva i data d'efectes d'aquest.

3. El funcionariat de carrera que estiga en situació d'excedència haurà d'acreditar, davant la Direcció General de Centres i Personal Docent i abans de l'1 de juliol de 2019, que posa fi a la seua situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2019. Per a tal fi, haurà d'aportar una còpia de la seua sol·licitud de reingrés presentada en la seua administració educativa.

4. El personal funcionari de carrera que depenga d'altres administracions educatives en situació de servei actiu o en excedència per cura de familiars i que complisca els requisits de la convocatòria, és a dir, que ocupe un lloc de treball amb caràcter definitiu o li tinguen adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2019, haurà d'anunciar la seua participació en el procediment mitjançant una instància específica a aquest efecte que figura com a annex VII i que, una vegada emplenada, haurà de presentar-se des de l'endemà al de la publicació de la present resolució al DOGV, i en tot cas, fins al juny de 2019, preferentment en els registres de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les seues direccions territorials, sense perjudici d'allò previst a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que s'opte per presentar una sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada. En cas de no ser així, no podrà considerar-se com presentada en aquesta data.

Aquest anunci de participació haurà d'acompanyar-se de la documentació acreditativa del coneixement exigít del valencià, d'acord amb la base quarta, així com la certificació expedida l'any 2019 per l'òrgan competent de l'administració de la qual depén el centre en què tinga la seua destinació, amb indicació expressa de les següents dades:

-Nom, cognoms i DNI.

-Cos al qual pertany.

-L'especialitat o les especialitats de les quals és titular i les que té reconegudes.

-Situació administrativa actual.

-Destinació definitiva o, a falta d'això, documentació acreditativa de la seua participació en el procediment de provisió pendent de resolució, quedant condicionada la seua participació a l'obtenció d'una destinació definitiva amb efectes d'1 de setembre de 2019, que haurà d'acreditar-se abans de l'1 de juliol de 2019 davant la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Aquest funcionari o funcionària haurà d'assenyalar en la seua instància, necessàriament, la comunitat autònoma de la qual depén.

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

5. La concessió de comissió de serveis estarà condicionada a la prèvia autorització de la seua administració d'origen, que serà recaptada d'ofici per la Direcció General de Centres i de Personal Docent. No obstant això, la concessió podrà veure's limitada per la inexistència de vacants suficients per a adjudicar al personal funcionari d'aquesta comunitat autònoma en situació d'expectativa de destinació o en pràctiques.

6. Aquest personal únicament podrà participar en el procediment de comissions de servei per causes socials pels motius establits als punts 1 a 8 de la base sisena de la present convocatòria.

### **Sisena. Motius de la sol·licitud de comissió de serveis per causes socials i la seua acreditació.**

Per a l'obtenció de destinació en comissió de serveis per motius socials, es valorarà per part de la comissió avaluadora la concurrència en el professorat sol·licitant de les següents circumstàncies mèdiques socials, pel següent ordre de prioritat i tenint en compte el barem que es recull a l'annex V de la present resolució:

**1. Per raons de violència sobre la dona**, que s'acreditarà mitjançant una sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé amb informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència sobre la dona. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats, o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració Pública competent.

**2. Per raons d'acompliment del càrrec de director o directora de centres docents públics.**

**3. Per informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball**, expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana, en el qual es prescriba el canvi a un altre lloc docent per l'existència de risc laboral causat per les condicions del treball docent, que estableix la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i en determinats suposats d'adaptació del lloc. A aquest efecte, la distància entre el lloc triat pel personal docent per a residir i el centre on tinguen la seua destinació definitiva les esmentades persones no pot considerar-se part de les condicions de treball. L'Administració incorporarà d'ofici aquest informe a l'expedient de la persona sol·licitant.

**4. Per malaltia greu del funcionari o funcionària sol·licitant** que no exigisca la declaració d'incapacitat permanent quan, d'acord amb el criteri de la unitat mèdica de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent, la comissió de serveis puga suposar millora o reducció de la probabilitat de llicència per malaltia. La malaltia greu haurà de ser una de les previstes al Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, de 30 de juliol de 2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga similar a les previstes en aquest reial decret, prestant especial interès a les malalties estranyes.

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

Dins d'aquest apartat es tindran en compte, per a la concessió de comissió de serveis, els tractaments de fertilitat de les funcionàries docents.

Per a ser examinada per la unitat mèdica corresponent, la persona sol·licitant haurà d'emplenar el document que figura en aquesta resolució com a annex II, al qual adjuntarà, degudament emplenat un informe mèdic segons el model que figura com a annex III.

**5. Per raons d'exercici d'un càrrec electe en les corporacions locals.** El funcionari o funcionària de carrera que ostente la condició de membre electe de les corporacions locals i no tinga dedicació exclusiva podrà sol·licitar una comissió de serveis a centres del municipi on siga càrrec electe o a algun dels municipis pròxims. Haurà d'adjuntar un certificat expedit per la secretaria de la corresponent corporació local on es faça constar aquesta circumstància. Excepcionalment, si no fora possible acreditar aquesta condició en el termini de presentació de sol·licituds previst en la base huitena, es podrà aportar en el termini de set dies naturals a partir de l'obtenció de l'acta corresponent.

**6. Per malaltia greu del cònjuge o familiars en primer grau.** En cas de malaltia greu del cònjuge o de familiars convivents en primer grau de consanguinitat o afinitat i que no hi haja possibilitat d'una correcta atenció o tractament en la localitat o província de la seua destinació. A aquests efectes, la malaltia haurà de ser una de les contemplades al Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182, de 30 de juliol de 2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga similar a les contemplades en aquest reial decret, prestant especial interès a les malalties estranyes. Les persones sol·licitants que participen per aquesta causa hauran d'adjuntar la següent documentació justificativa:

a) Informes mèdics actualitzats expedits en els tres mesos anteriors al termini de presentació de la sol·licitud, que acrediten la malaltia al·legada.

b) Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.

c) Si es tinguera, grau de minusvalidesa de la persona malalta.

Així mateix, en els supòsits de malaltia de familiars diferents del cònjuge o de fills i filles, haurà d'aportar-se la següent documentació justificativa:

1. Declaració responsable relativa a la necessitat d'atenció del familiar, segons s'assenyala a l'annex IV,

2. Certificat d'empadronament de l'esmentat familiar al domicili de la persona sol·licitant o informe dels serveis socials municipals / serveis mèdics on s'especifique que la persona sol·licitant de la comissió de serveis es fa càrrec de la cura del familiar.

3. D'existir més familiars que pogueren atendre la persona malalta, caldrà adjuntar els documents que acrediten la impossibilitat d'atendre-la (certificat d'empadronament, certificat d'empresa, entre altres).

**7. Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana** i tindre en acolliment algun o alguna menor tutelat de la Generalitat menor de 12 anys. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant un certificat emés pel Servei Territorial de la Generalitat Valenciana competent en matèria de protecció de menors.

**8. Per conciliació de la vida laboral i familiar per a la cura de fills o filles menors de 12 anys.** Les persones sol·licitants que al·leguen aquesta causa hauran d'aportar, al costat de la sol·licitud i el certificat d'empadronament, la fotocòpia del llibre de família.

Es tindrà en compte a efectes de barem el fet que siga família nombrosa, família monoparental (segons el Decret 19/2018, de 9 de març), així com el nombre de fills i filles

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**



i les seues edats.

A l'efecte de calcular l'edat dels fills i filles, aquesta es computarà en data 1 gener de 2019.

**9. Per interès particular.** El personal funcionari docent de carrera amb destinació definitiva a la Comunitat Valenciana que desitge accedir en comissió de serveis a un altre centre docent de diferent municipi i no incórrega en cap un dels motius anteriors, podrà sol·licitar una comissió de serveis dins d'aquest procediment, ordenant-se en funció de l'antiguitat com a funcionari o funcionària docent de carrera. No s'haurà de presentar cap documentació, a excepció de la sol·licitud telemàtica de participació.

La documentació que es presente a fi d'acreditar la causa o les causes al fet que s'al·leguen haurà de ser original o còpia degudament compulsada.

Si una vegada revisats els motius, del punt 1 al punt 8, de la sol·licitud, la comissió de baremació determina que no es compleix cap d'aquests, la sol·licitud de comissió de serveis passarà a considerar-se dins del punt 9 "per interès particular".

### **Setena. Model, lloc de presentació i forma de participació en el procediment general de comissió de serveis per causes socials**

1. Els funcionaris i funcionàries de carrera al servei de la Generalitat Valenciana i el personal funcionari de carrera al servei d'altres administracions que complisquen els requisits establits en aquest procediment i no obtingueren comissió de serveis al curs 2018/2019, podran participar en la present convocatòria, d'acord amb el que es preveu en la base tercera, per les causes enumerades de la 1 a la 8 a la base sisena.

Per a tal fi, hauran d'emplenar i presentar, en el termini assenyalat a la base huitena, l'escrit de sol·licitud, segons el model que figura com a annex I.

La sol·licitud anirà acompanyada del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o de l'autorització d'accés, així com de la documentació acreditativa de les causes al·legades.

Si escau, per a l'acreditació de la possessió del Certificat de Capacitació d' Coneixements en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, aquest haurà de trobar-se inscrit al registre de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià abans de l'1 de juliol de 2019.

El personal funcionari de carrera al servei de la Generalitat Valenciana que participe per interès particular, d'acord amb el que es preveu al punt 9 de la base sisena, únicament haurà de presentar sol·licitud telemàtica de participació.

2. També hauran d'aportar el model escrit de sol·licitud de l'annex I, així com la documentació acreditativa de les causes socials i la resta de documentació requerida, aquells funcionaris o funcionàries que hagen participat en el procediment previst en la base segona d'aquesta resolució sense que concórreguen les mateixes causes socials al·legades l'any anterior, i desitgen participar subsidiàriament en la convocatòria de comissions de servei per causes socials prevista a la base tercera.

3. No obstant això, els funcionaris o funcionàries que hagen participat en el procediment de provisió previst en la base segona d'aquesta resolució, en els quals concórreguen les mateixes causes socials al·legades l'any anterior, si desitjaren participar subsidiàriament

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

en aquest procediment de comissió de servei per causes socials, no hauran de presentar el model escrit de sol·licitud ni la documentació acreditativa d'aquestes, de manera que podran participar directament en la sol·licitud telemàtica prevista a la base segona.

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits, es requerirà a la persona sol·licitant, a través del correu electrònic declarat, a fi que, en un termini de deu dies naturals esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera, passarà a participar en aquest procediment per l'apartat 9 (interés particular) de la base sisena, sempre que siga personal funcionari de carrera al servei de la Generalitat Valenciana.

### **Huitena. Terminis de presentació de sol·licituds i documentació**

1. El funcionariat de carrera al servei de la Generalitat Valenciana, haurà de presentar les sol·licituds de participació en aquest procediment, junt amb la documentació exigida des de l'endemà a la publicació de la present resolució en el DOGV, i, en tot cas, fins al dia xxxxx juny de 2019.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud, ni cap modificació d'aquesta, ni documentació referida a les causes al·legades.

2. No haurà de participar telemàticament ni presentar sol·licitud, el funcionariat docent que obtinga la seua comissió de serveis d'acord amb el que es preveu en la base segona i no desitge obtindre una altra destinació diferent a l'ocupada en l'actualitat.

### **Novena. Sol·licitud telemàtica de centres de destinació**

1. A partir del de juny de 2019, s'obrirà un termini de cinc dies naturals perquè les persones participants que hagen presentat dins del termini la seua sol·licitud de participació, puguen sol·licitar per via telemàtica les peticions concretes en centre o localitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

2. A l'efecte d'obtenció d'un lloc, les persones participants, incloses aquelles a les quals es refereix el punt 2 de la base segona de la present resolució, consignaran per ordre de preferència els codis de centres o localitats i tipus de places que sol·liciten entre els que figuren en l'annex VI de la present resolució.

El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir les 300.

Les peticions poden fer-se en un centre concret o localitat, i seran compatibles totes dues modalitats. En aquest últim cas, s'adjudicarà el primer centre de la localitat amb lloc susceptible de ser cobert en comissió de serveis durant el curs 2019/2020 en l'ordre en què apareixen en l'annex. Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre o localitat, serà necessari repetir el centre o la localitat tantes vegades com llocs sol·licitats.

No obstant això, a fi de simplificar i facilitar a les persones participants la realització de les seues peticions, les persones interessades que desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, en lloc de realitzar la petició signant els codis de tots i cadascun dels centres per ordre de preferència, podran anotar únicament els codis

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

corresponents a la localitat i lloc-especialitat. En aquest cas, s'entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb el qual apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en aquell annex.

Si respecte a tots els centres d'una localitat es vol sol·licitar algun o alguns d'aquests prioritàriament, aquests podran consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat i lloc-especialitat, entenent-se incorporats a les seues peticions els restants centres en el mateix ordre en què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en aquell annex.

Si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter itinerant, es farà constar aquesta circumstància en la casella corresponent.

3. En el cas que es presentara en termini i forma més d'una sol·licitud telemàtica de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada.

4. Amb la finalitat que les persones participants en aquesta convocatòria puguen realitzar les seues peticions, s'adjunta l'annex VI a la present resolució, en el qual figura la relació de localitats i de centres compresos en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

5. Les peticions telemàtiques concretes a centre o localitat es realitzaran amb el procediment d'usuari i contrasenya existents fins al moment, sense perjudici que aquestes puguen realitzar-se a través de la identificació prevista en la base segona, punt 4, en la mesura que tècnicament siga viable.

## **Desena. Documentació acreditativa de les causes al·legades**

1. Les persones sol·licitants que hagen de presentar documentació acreditativa de les causes al·legades segons el que estableix aquesta ordre, ho faran en el termini assenyalat en la base setena. Aquesta documentació es presentarà dins del sobre destinat a aquest efecte indicant les seues dades personals i el cos docent al qual pertanyen. Podran retirar els sobres en les direccions territorials i en les oficines PROP.

2. De conformitat amb el que es disposa en la base quarta, punt 1, apartat c), les persones dependents d'altres administracions educatives que no hagen acreditat la possessió d'una destinació definitiva en el termini establert per a l'anunci de la seua sol·licitud per estar pendent de la resolució d'un procediment de provisió convocat per la seua administració d'origen, hauran d'acreditar abans de l'1 de juliol de 2019, davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, que han obtingut una destinació definitiva. Si no s'acredita aquest requisit abans de l'1 de juliol de 2019, la sol·licitud serà exclosa del procediment. Per a acreditar aquest requisit, la persona interessada haurà de presentar el certificat corresponent expedit per la seua administració.

3. Les persones sol·licitants que es troben en situació d'excedència per cura de familiars hauran de presentar una còpia de la sol·licitud de reingrés, segons s'indica en la base

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

tercera punt 1.

4. La sol·licitud, juntament amb el sobre que continga la documentació justificativa de les causes al·legades i altra documentació requerida en la present convocatòria, es dirigirà a la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la província on tinga la seua destinació definitiva el funcionari o funcionària docent, les adreces de la qual són :

-Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant  
C/ Carratalá, 47

3007 Alacant

-Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló  
Avinguda del Mar, 23

12003 Castelló de la Plana

-Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València  
C/ Gregorio Gea, 14

46009 València

Així mateix, les persones participants podran presentar la sol·licitud i la documentació corresponent en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'opte per presentar una sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada. Si no és així, no podrà considerar-se com presentada en aquesta data.

### **Onzena. Places oferides i determinació d'aquestes**

S'oferiran per a aquest procediment les places o els llocs vacants així com els que resulten del present procediment, la cobertura del qual es considere necessària, d'acord amb la planificació educativa existent en el moment de la seua publicació.

### **Dotzena. Comissió avaluadora i comissió tècnica**

1. Per a l'avaluació de les causes al·legades i la documentació aportada per les persones participants, la Direcció General de Centres i Personal Docent designarà una o diverses comissions de valoració, segons el nombre de participants.

Aquestes comissions de valoració, que seran nomenades pel director general de centres i personal docent, estaran integrades per un president o presidenta i, almenys, per quatre vocals funcionaris o funcionàries de carrera en actiu, i actuarà com a secretari o secretària la persona vocal de menor edat.

2. La composició d'aquestes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació establides als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

D'altra banda, i amb la finalitat de resoldre els possibles dubtes i fixar criteris per a la

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

valoració per part de les comissions de valoració, es constituirà una comissió tècnica formada pels següents membres:

- a) La subdirectora general de Personal Docent, que actuarà com a presidenta.
- b) Una cap del servei de la subdirecció general de personal docent, designada pel director general de Centres i Personal Docent.
- c) Un inspector o inspectora d'educació que designe la Inspecció General d'Educació.
- d) Un metge o metgessa de les unitats mèdiques de personal docent no universitari que designe la Direcció General de Centres i Personal Docent.
- e) Un tècnic o tècnica que designe la Direcció General de Centres i Personal Docent, i que tinga relació amb la gestió de les comissions de serveis, que actuarà com a secretari o secretària, amb veu i vot.

3.A les reunions d'aquesta comissió tècnica podrà assistir una persona representant de cadascun dels sindicats presents en la Mesa Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

Per cada persona membre de la Comissió, es nomenarà a una altra suplent.

### **Tretzena. Inalterabilitat de la sol·licitud, irrenunciabilitat i revocació**

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds telemàtiques, aquestes no s'alteraran per cap concepte, encara que es tracte de l'ordre de prelación dels centres sol·licitats.
2. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a efectes de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionats els seus interessos i drets.
3. S'entendrà que la persona interessada desisteix de la seua participació en la convocatòria quan no formule una sol·licitud telemàtica en el termini previst per a tal fi.
4. Una vegada transcorregut el termini de sol·licitud telemàtica previst en la base segona, punt 2 i base novena, punt 1, respectivament, no serà possible desistir de les sol·licituds efectuades.
5. Les destinacions adjudicades seran irrenunciables. S'hi exceptua la concurrència de força major acreditada davant la Direcció General de Centres i Personal Docent, la decisió de l'Administració convocant per raons organitzatives o la constatació de l'incompliment d'algun dels requisits per part del docent.
6. La falsedat o la inexactitud de les dades al·legades en la sol·licitud o en la documentació aportada suposarà l'anul·lació o la revocació de la comissió de serveis concedida, sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, puguen exigir-se.

### **Catorzena. Data de compliment de les condicions exigides**

Totes les condicions i requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria s'han de tenir complides o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la base huitena, llevat que es tinga una destinació definitiva, en aquest cas, la data de referència és l'1 de setembre de 2019 i, si cal, la inscripció del Certificat de Capacitació de Coneixements de València o del Diploma de Mestre de València en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements del València ha de ser d'una data anterior a l'1 de

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

juliol de 2019.

### **Quinzena. Llistes d'adjudicació de destinacions**

1. La Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport publicarà la llista provisional d'adjudicació de destinacions en comissió de serveis en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) a partir del xxx de juliol de 2019.

2. Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de quaranta-huit hores per a presentar reclamacions telemàtiques a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, sense que puguen presentar-se documents addicionals als quals acompanyar la seua sol·licitud.

3. Transcorregut aquest termini, i una vegada examinades les reclamacions presentades, es publicarà la resolució definitiva d'adjudicació de destinacions en comissió de serveis en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

4. La concessió de la comissió de serveis sol·licitada, que és una facultat discrecional de l'Administració, estarà supeditada a l'existència d'una vacant determinada o a la necessitat específica de conformitat amb la planificació educativa, és a dir, al fet que el lloc estiga previst en les plantilles orgàniques i estiga consignat pressupostàriament en el moment de la resolució de la present convocatòria. També estarà supeditada al fet que la persona interessada estiga habilitada o posseísca l'especialitat corresponent, i també a la valoració de les circumstàncies al·legades i degudament acreditades i a l'existència d'altres persones sol·licitants amb major dret.

En les actuacions i procediments relacionades amb aquesta convocatòria, es protegirà la intimitat de les persones, especialment les seues dades personals, les dels seus familiars i les de qualsevol persona que estiga sota la seua guarda i custòdia.

### **Setzena. Anul·lació**

Podrà ser anul·lada la comissió de serveis i, en conseqüència, el nomenament efectuat quan no s'ajuste a les bases d'aquesta convocatòria.

### **Dissetena. Concurrencia de punts**

En cas d'empat de punts resultants del barem per a les causes de la 1 a la 8 establides en la base sisena, s'adoptarà el criteri de desempat a favor del funcionari o funcionària que els seus tres últims números del document nacional d'identitat tinguen un valor numèric inferior.

### **Dihuitena. Retirada de documents**

1. Passats dos mesos des de la publicació de la resolució amb les llistes definitives, s'obrirà un termini de 30 dies perquè les persones participants puguen retirar la documentació original, que estarà depositada en el Servei de Provisió i Concursos de Personal Docent de

**¡Error! No se puede presentar el número con el formato especificado.**

la Subdirecció General de Personal Docent.

2. La documentació no retirada es conservarà, almenys, durant quatre mesos després de la publicació de la resolució definitiva. En els supòsits de revisió, es conservarà fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós-administratiu.

### **Disposició final**

Aquesta resolució produirà efectes a partir del dia en què siga publicada en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el director general de Centres i de Personal Docent d'aquesta conselleria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el jutjat contenciós-administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seua publicació.

El director general de Centres i Personal Docent