

## Resolució del 28 de febrer de 2022 per la qual es dicten instruccions per al procediment de modificació de la jornada escolar

La Resolució conté informació addicional a l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer, de modificació de la jornada escolar.

Els aspectes més rellevants són:

### 1. Documentació per a sol·licitar la modificació de la jornada escolar:

A més de la documentació exigida en l'Article 15 de l'Ordre, caldrà presentar els annexos I, II i III de la resolució en relació a les activitats extraescolars:

- Annex I: Condicions de cadascuna de les activitats. En aquest document es farà constar la informació del grup o dels grups de cadascuna de les activitats organitzades en el centre escolar.
- Annex II: Temporalització de totes les activitats per a l'etapa d'Educació Infantil. En aquest document s'especificarà la planificació de totes les activitats extraescolars per a l'etapa d'Educació Infantil.
- Annex III: Temporalització de totes les activitats per a l'etapa d'Educació Primària. En aquest document s'especificarà la planificació de totes les activitats extraescolars per a l'etapa d'Educació Primària

### 2. Condicions econòmiques de les activitats extraescolars

La realització d'activitats que tinguen cost econòmic per a l'alumnat, dins del límit establert, que serà de 25 euros mensuals, ha de comptar amb l'aprovació del Consell Escolar del centre.

Per a garantir que cap alumne o alumna quede exclòs per motius econòmics de les activitats extraescolars desenvolupades durant la jornada escolar, fora de l'horari lectiu l'alumnat que siga beneficiari o amb caràcter assistencial de les ajudes de menjador escolar en els centres públics educatius que regula l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer i la norma que regule aquestes ajudes, podrà realitzar fins a un màxim de dues activitats de les oferides pel centre que tinguen cost econòmic, de manera totalment gratuïta.

El Consell Escolar de cada centre ha d'estudiar els possibles casos de l'alumnat que, no complint el requisit anterior, estiga en unes condicions socioeconòmiques desfavorables que facen necessari que la mesura anterior també les siga aplicable. En aquests casos el pagament de les activitats extraescolars serà fet directament pel centre a l'entitat que les realitze, amb càrrec als recursos econòmics de què dispose el centre per al seu funcionament, i sempre que queden cobertes les necessitats ordinàries per al funcionament normal del centre.

Els centres que no disposen de recursos econòmics per a fer front a les despeses generades per aquestes activitats ho comunicaran, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2022, a la Direcció General de Centres, a través del tràmit telemàtic per als centres educatius.

La Direcció General de Centres realitzarà, quan siga necessari, la corresponent dotació de recursos econòmics extraordinaris, dotació que s'efectuarà amb càrrec al capítol II del programa econòmic 422.20, dels pressupostos de la Generalitat.

La justificació d'aquestes dotacions econòmiques per part dels centres s'haurà de realitzar d'acord amb allò que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres.

### 3. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

Els educadors i educadores d'Educació Especial que atenen l'alumnat amb necessitats educatives especials acompanyaran aquest alumnat, sempre que siga necessari, durant totes les activitats programades pel centre escolar










### 4. Centres que van votar un projecte específic d'organització de la jornada escolar



D'acord amb la disposició transitòria única de l'Ordre 09/2022, els centres que van votar un projecte d'organització de la jornada escolar, amb almenys el vot favorable del 55 % de vots del cens amb dret a vot, derivat de l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, i el projecte aprovat pels citats centres no haja sigut anul·lat per sentència judicial ferma, si trien l'opció 1 d'aquesta disposició transitòria: mantindre la vigència del projecte sempre que el consell escolar (per majoria de 2/3 dels membres) o la titularitat del centre, si és el cas, l'adapte a aquesta ordre, hauran de comunicar-ho a la DG competent i per a això aportaran l'acta que reflectisca l'acord del consell escolar o la decisió de la titularitat del centre, abans del període d'admissió d'alumnes. Així mateix, informaran les famílies de l'acord o decisió.

# CALENDARI DE MODIFICACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR (CURS 2021-2022)

MARÇ 2022						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL 2022						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

-  - Els centres **remetran la sol·licitud i la documentació** requerida a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació (DGIEO) mitjançant el tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i presentaran una còpia de la documentació per correu electrònic a l'adreça: [jornadaescolar@gva.es](mailto:jornadaescolar@gva.es)
-  - Data límit de remissió als centres dels informes de la DGIEO fins al 25 de març
-  - Data límit de **Constitució de la Comissió de coordinació** (termini no superior a **5 dies lectius** a partir de l'informe emès per la Direcció General competent).
  - Publicació del **cens provisional** (contra el cens provisional es podran presentar reclamacions en el termini de **3 dies naturals** des de la seua publicació. Aquestes reclamacions hauran de ser resoltes el dia lectiu següent).
-  - Data límit per a les reclamacions al cens
-  - Resolució de les reclamacions al cens provisional
-  - Data límit per al **sorteig de la mesa de votació**
-  - **Constitució de la mesa de votació.**
  - Dia de **consulta a les famílies.**
  - Es comunicarà aqueix mateix dia l'acta del resultat de l'escrutini (annex IX) a la comissió de coordinació i a la DG per correu i per registre departamental.
-  - Data límit per a presentar reclamacions contra les decisions de la mesa de votació, que resoldrà el mateix dia 13 d'abril.
-  - A partir del 14 d'abril, remetre a la DGIEO, els **resultats definitius** (acta definitiva/ annex X de l'ordre) de l'escrutini de la consulta a les famílies sobre la proposta de modificació de la jornada escolar, després de la resolució de les reclamacions que si escau s'hagueren presentat.

	Castelló	València	Alacant
	96 425 00 58	96 352 52 94	96 520 89 04
	castellon@anpe.es	valencia@anpe.es	alicante@anpe.es



## PROCÉS DE MODIFICACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR

- 1. Elaborar la proposta** de jornada escolar que contindrà la distribució horària i la descripció i el caràcter de les activitats extraescolars, del menjador i el transport escolar, en el seu cas (annex VI) i els seus annexos complementaris de la Resolució (annex I, II i III).
- 2. Aprovació de la proposta** de jornada per un mínim de 2/3 dels membres del **consell escolar** (annex II).
- 3. Aprovació de la proposta** de jornada per un mínim de 2/3 dels membres del **clastre** (annex III).
- 4. Notificar a l'ajuntament** de la localitat la proposta de la modificació de l'horari general del centre aprovat pel consell escolar de centre (annex IV).
- 5. Convocar reunió informativa per a les famílies** (en un termini no superior a deu dies naturals des de l'aprovació de la proposta pel consell escolar i el clastre). Estendre acta (annex V)
- 6. Sol·licitar la modificació de la jornada escolar** (annex I). Remetre la sol·licitud i la documentació (annexos I, II, III, IV, V i VI i els annexos complementaris de la Resolució: annexos I, II i III) a la DGIEO (d'1 al 15 de març)
- 7. La inspecció emetrà un informe** (annex VII)
- 8. Remissió al centre de l'informe** de la DGIEO per a procedir, si és el cas, a la consulta a les famílies.
- 9. Constituir la Comissió de Coordinació** composta per 5 membres triats per sorteig (en un termini no superior a 5 dies lectius des de l'informe favorable)
- 10. El director/a del centre ha d'elaborar el Cens electoral** (publicar-lo tant en el tauler d'anuncis com en la pàgina web) -> Reclamació contra el Cens provisional (3 dies naturals des de la seua publicació) -> Les reclamacions han d'estar resoltes el dia lectiu següent.
- 11. Publicació del Cens definitiu**
- 12. La comissió de coordinació ha de dur a terme el sorteig públic de la mesa de votació** (termini no superior a 3 dies naturals des de la publicació del cens definitiu).
- 13. La mesa de votació es constituirà el dia fixat per a la votació, amb antelació a l'acte de la votació, en el lloc determinat per la comissió de coordinació** (la papereta ha d'estar a la disposició de les famílies en un termini no superior a tres dies naturals des de la constitució de la comissió de coordinació)
- 14. El mateix dia de la votació, es comunicarà l'acta** (annex IX) a la comissió de coordinació i a la DG del resultat de l'escrutini per correu i per registre departamental. -> Contra les decisions de la mesa de votació es podran presentar reclamacions (dins dels dos dies naturals) -> La comissió de coordinació del procés resoldrà les possibles reclamacions en el mateix dia.
- 15. Es remetràn a la DGIEO els resultats definitius** (acta definitiva/ annex X de l'ordre) de l'escrutini de la consulta a les famílies sobre la proposta de modificació de la jornada escolar, després de la resolució de les reclamacions que si escau s'hagueren presentat.
- 16. La DG resoldrà autoritzant o denegant la modificació de jornada escolar** d'acord amb el compliment del procediment i dels requisits establits en l'Ordre.

Els aspectes més rellevants són:

**1. Menjador escolar:**

- On diu: «El menjador no pot començar abans de les 12.00 h ni acabar després de les 15.00 h i ha d'assegurar, en tot cas, que l'alumnat d'Infantil i de primer i segon de Primària dine en el primer torn. L'horari ha de ser regular al llarg de tota la setmana»;
- Ha de dir: «El menjador **no pot començar abans de les 12.00 h ni acabar després de les 15.30 h** i ha d'assegurar, en tot cas, que l'alumnat d'Infantil i de primer i segon de Primària dine en el primer torn. L'horari ha de ser regular al llarg de tota la setmana».

**2. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu:**

- Se **suprimeix** el segon paràgraf que té la següent redacció: «Els educadors i educadores d'Educació Especial que atenen l'alumnat amb necessitats educatives especials acompanyaran aquest alumnat, sempre que siga necessari, durant totes les activitats programades pel centre escolar».

**3. Els centres que van votar un projecte específic d'organització de la jornada escolar:**

- On diu: «D'acord amb la disposició transitòria única de l'Ordre 9/2022, els centres que van votar un projecte d'organització de la jornada escolar, amb almenys el vot favorable del 55 % de vots del cens amb dret a vot, derivat de l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, i el projecte aprovat pels citats centres no haja sigut anul·lat per sentència judicial ferma, si trien l'opció 1 d'aquesta disposició transitòria: mantindre la vigència del projecte sempre que el consell escolar (per majoria de 2/3 dels membres) o la titularitat del centre, si és el cas, l'adapte a aquesta ordre, hauran de comunicar-ho a la DG competent i per a això aportaran l'acta que reflectisca l'acord del consell escolar o la decisió de la titularitat del centre, abans del període d'admissió d'alumnes. Així mateix, informaran les famílies de l'acord o decisió»;
- Ha de dir: «D'acord amb la disposició transitòria única de l'Ordre 9/2022, els centres que van votar un projecte d'organització de la jornada escolar, amb almenys el vot favorable del 55 % de vots del cens amb dret a vot, derivat de l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, i el projecte aprovat pels citats centres no haja sigut anul·lat per sentència judicial ferma, podran triar l'opció 1 d'aquesta disposició transitòria: mantindre la vigència del projecte.

El **procediment** a seguir serà el següent:

- 1r. El consell escolar per majoria de 2/3 dels seus membres adoptarà l'acord o la decisió de la titularitat del centre (si es tracta de centres privats sostinguts amb fons públics). S'adaptaran, si és necessari, les activitats extraescolars existents conforme al que s'estableix en l'Ordre 2/2018. Per a això s'adjuntarà a l'acta de l'acord o a la decisió de la titularitat, el document justificatiu i motivat de la modificació de les activitats.
- 2n. Es notificarà a les famílies l'acord o la decisió presa que es reflectirà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre.
- 3r. Abans del 4 d'abril de 2022, la direcció del centre haurà de remetre a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació la sol·licitud d'autorització per a mantindre la continuïtat del pla específic d'organització de la jornada escolar (document número 1), juntament amb l'acta que reflectisca l'acord del consell escolar o la decisió de la titularitat del centre (document número 2), i el document adjunt, en cas de modificació de les activitats extraescolars. Així mateix es remetrà justificant del tràmit de notificació a les famílies. Els documents número 1 i 2 s'ajustaran als models facilitats per l'Administració recollida en l'apartat: Procediment per a mantindre la continuïtat del pla específic d'organització de la jornada escolar, del següent enllaç: <https://ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/jornada-escolar>
- 4t. La documentació descrita s'haurà de remetre a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació per registre telemàtic mitjançant el tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18494&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp). També serà preceptiu presentar una còpia de la documentació per correu electrònic a la següent adreça: [jornadaescolar@gva.es](mailto:jornadaescolar@gva.es). No obstant això, l'enviament de tota la documentació requerida per correu electrònic no substituirà la preceptiva presentació en el registre telemàtic anteriorment esmentat».

**4. L'annex I de la resolució se substituirà per l'annex I de la correcció d'errors de la resolució.**

Es corregeix una errada de la correcció d'errades de la Resolució de 28 de febrer de 2022.

**1. Els centres que van votar un projecte específic d'organització de la jornada escolar:**

5. On diu: «1r. El consell escolar per majoria de 2/3 dels seus membres adoptarà l'acord o la decisió de la titularitat del centre (si es tracta de centres privats sostinguts amb fons públics). S'adaptaran, si és necessari, les activitats extraescolars existents conforme al que s'estableix en l'Ordre 2/2018.»;
6. Ha de dir: «1r. El consell escolar per majoria de 2/3 dels seus membres adoptarà l'acord o la decisió de la titularitat del centre (si es tracta de centres privats sostinguts amb fons públics). S'adaptaran, si és necessari, les activitats extraescolars existents conforme amb el que s'estableix en l'Ordre 9/2022.»



**ANPE**  
SINDICAT INDEPENDENT

**COMUNITAT VALENCIANA**