



## **Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

### **RESOLUCIÓ de xx de xxxxxx de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament d'assessors i assessores de formació de centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el seu article 2.2 que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament i, especialment, la qualificació i formació del professorat, el seu treball en equip, la dotació de recursos educatius, la investigació, l'experimentació i la renovació educativa. Així mateix, l'article 102 de l'esmentada llei estableix orientacions sobre la formació permanent del professorat.

El Decret 231/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es regula la creació, estructura i funcionament dels centres de formació, innovació i recursos educatius CEFIRE de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 7.2 que els assessors de formació seran funcionaris de carrera dels cossos docents no universitaris al servei de la Generalitat Valenciana. Així mateix, estableix que la convocatòria dels llocs d'assessoria de formació serà pública, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'Ordre 64/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es desenvolupa el citat Decret 231/1997, modifica l'estructura de la xarxa dels centres de formació del professorat per a adaptar-la a les necessitats del sistema educatiu, descentralitzant la detecció de necessitats i les propostes formatives. D'aquesta forma, s'estableixen unes funcions concordes al nou model que requereix un perfil d'assessoria adequat.

La Resolució de 5 d'agost de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, crea els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), tant els generals d'Eix, Gandia i Sagunt com els específics d'Educació Inclusiva, Educació Infantil, Plurilingüisme, Àmbit Científic, Tecnològic i Matemàtic, Àmbit Humanístic i Social i Àmbit Artísticoexpressiu.

La Resolució de 20 de febrer de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es crea el Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) d'Alcoi.

La Resolució de 28 de febrer de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es va convocar concurs de mèrits per a la selecció i nomenament d'assessors i assessores de formació de centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.

En aquesta convocatòria, en el Primer. Objecte. Base Tercera. Sol·licitud i requisits, punt 2 s'indica que els participants podran optar a les vacants de dos grups diferents d'assessories/àmbits d'entre els que figuren a l'annex II, unes que tenen duració de dos cursos i unes altres de quatre cursos. Havent finalitzat el període de les places de dos anys, és necessari realitzar una convocatòria d'aquestes.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix el DECRET 5/2019, de 16 de juny, del President de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el DECRET 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, vista la proposta de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, de data xxxxxxxxxxxx de 2020, resolc:

*Primer. Objecte.*

Convocar concurs de mèrits, d'acord amb les especificacions que s'estableixen en la present resolució, per a la provisió de llocs de treball en els CEFIRE, en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat, entre funcionaris i funcionàries dels cossos docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana, d'acord amb les següents bases:

Base Primera: Normativa aplicable

Aquest procediment es regirà per l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, així com per la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Base Segona. Funcions i perfil de les assessories

1. Les funcions a desenvolupar per les assessories queden establertes en l'article 6 de l'Ordre 64/2012, de 26 d'octubre.

Pel que fa al perfil, els candidats i candidates hauran de reunir les següents competències:

a) Coneixement del sistema educatiu no universitari, de la xarxa de formació del professorat i de l'estructura de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com dels seus respectius marcs normatius.

b) Coneixement expert de les metodologies i didàctiques específiques de la seua àrea de treball.

c) Capacitat de planificació i dinamització enteses com a eines que faciliten la participació activa de tots els agents implicats en el procés educatiu.

d) Capacitat de treball en equip.

e) Capacitat per a motivar al professorat en la investigació educativa sobre la seua pràctica docent.

f) Capacitat de construir coneixement a partir de la reflexió sobre la pràctica educativa, a través de la negociació i de l'acompanyament, i així com capacitat de transmetre'l als professionals docents.

g) Habilitat per a desenvolupar les seues funcions tant de manera presencial com semipresencial o a distància, participant de manera directa en la realització dels cursos presencials, semipresencials i en línia, en la preparació de materials i en la realització de ponències i tutorització.

h) Disponibilitat per a desplaçar-se en l'exercici de les seues funcions.



2. La definició del perfil no implica que les tasques d'assessorament hagen de limitar-se al seu àmbit de coneixement o a l'etapa per la qual accedeix. La complementarietat i coordinació en el desenvolupament dels plans anuals d'actuació exigeix que les assessories puguen exercir les seues funcions atenent al personal docent de qualsevol etapa educativa no universitària i en qualsevol aspecte metodològic, didàctic i d'organització que plantegen els centres educatius.

#### Base Tercera. Sol·licitud i requisits

1. Per a participar en el procés de selecció les persones sol·licitants hauran d'emplenar la sol·licitud de participació, el model de la qual es troba en l'annex I d'aquesta resolució.

2. Les persones participants podran optar a les vacants d'assessories/àmbits d'entre els que figuren en l'annex II d'aquesta resolució. Es podrà sol·licitar un màxim de 5 vacants entre les oferides. Es podrà optar per més d'un grup d'assessories/àmbits.

Per a realitzar la petició de vacants s'utilitzaran els codis de CEFIRE que figuren a l'annex II d'aquesta resolució.

Es considerarà com a ordre de prioritat el que figura en la sol·licitud. No seran considerades les peticions que no es corresponguen amb alguna de les places oferides que figuren en l'annex II.

3. Podrà participar en la convocatòria el personal funcionari de carrera públic docent que reunisca els següents requisits:

a) Estar en situació d'actiu.

b) Tindre una antiguitat d'almenys cinc anys complets com a funcionari o funcionària de carrera en els cossos docents no universitaris.

c) Tindre una experiència de docència directa de cinc cursos com a mínim en els cossos o etapes educatives pròpies de l'assessoria a la qual s'opta. Almenys dos dels cursos d'experiència de docència directa hauran d'estar compresos entre els cursos 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 o 2019-2020.

d) Estar destinat en qualsevol centre públic de la Comunitat Valenciana en el moment de la convocatòria per a la provisió de places d'assessories en els centres de formació, innovació i recursos educatius.

e) Acreditar els coneixements de valencià mitjançant la possessió del certificat C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent.

f) Complir els requisits específics establerts per a les assessories sol·licitades, que figuren a l'annex II d'aquesta resolució.

h) En el cas d'estar ocupant assessories de formació en el període de sol·licitud d'aquesta convocatòria han d'haver superat els procediments d'avaluació dels dos últims cursos escolars.

4. Tots els requisits de participació que s'al·leguen, així com els mèrits assenyalats en l'annex III d'aquesta resolució, s'han de tindre complits i registrats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Base Quarta. Presentació de sol·licituds i documentació que l'acompanya.



1. La sol·licitud (annex I), la fulla d'autobaremació (annex IV) i la declaració d'acceptació horària, cessió de drets (annex V), i un projecte de treball especificat en el punt 4 de la base quarta d'aquesta resolució, hauran de seguir les instruccions per via telemàtica, utilitzant els formularis específics per a aquesta convocatòria disponibles en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'apartat Educació/Personal/Personal docent/Formació del Professorat.

2. Una vegada emplenats telemàticament els documents indicats en el punt 1 haurà d'enviar-se per correu electrònic a [Xxxxx@gva.es](mailto:Xxxxx@gva.es) la següent documentació:

- El projecte de treball en format pdf, amb el qual opta a l'assessoria/àmbit d'entre els que figuren a l'annex II, ajustant-se al que s'especifica en el punt 4 de la base quarta d'aquesta resolució.
- Els justificants dels annexos indicats en el punt 1 (annex I, annex IV i annex V).

Tot en el termini determinat per la convocatòria.

3. El procediment de selecció consta de dues fases.

A) Fase de concurs. (Màxim 20 punts)

Aquesta fase constarà dels següents procediments:

- a) La Comissió Tècnica de Selecció (base setena de l'actual convocatòria) comprovarà que les persones sol·licitants reuneixen els requisits establerts en el punt 3 de la base tercera d'aquesta resolució.
- b) La Comissió Tècnica de Selecció revisarà i aplicarà el barem de mèrits (annex III).
- c) La Comissió Tècnica de Selecció aprovarà i publicarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos amb les puntuacions provisionals d'aquesta primera fase en la pàgina web de la Subdirecció General Formació del Professorat <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>.

Aquesta comissió només valorarà els mèrits degudament acreditats tal com s'estableix a l'annex III, perfeccionats amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior a 10 punts o que hagen obtingut una puntuació igual o superior a 6 punts en la suma dels apartats 2 i 3 del barem, passaran a la següent fase.

En el cas de les persones aspirants excloses, s'indicarà la causa d'exclusió en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>

d) Les persones aspirants podran presentar les al·legacions que estimen convenientes contra la relació anterior, dirigides a la Comissió Tècnica de Selecció,



en el termini de 48 hores a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació, a través del mateix procediment telemàtic de la convocatòria.

e) Una vegada estudiades i resoltes les reclamacions presentades, la Comissió Tècnica de Selecció publicarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, amb les puntuacions definitives d'aquesta primera fase, a la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat. <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>.

#### B) Fase de selecció. (Màxim 20 punts)

Solament seran valorades en aquesta segona fase les persones aspirants que no hagen sigut excloses de la primera fase de concurs.

Aquesta fase consisteix en la valoració d'un projecte de treball especificat en el punt 4 de la base quarta d'aquesta resolució, i en una entrevista.

A aquesta fase es convocarà per cadascuna de les assessories i CEFIRE al triple del nombre de places convocades per a la corresponent assessoria i CEFIRE. Seran convocades les persones participants que hagen superat la fase A per ordre de puntuació.

La Comissió Tècnica de Selecció publicarà en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>, el llistat de persones que hauran de participar en aquesta fase, amb indicació del lloc, data i hora de la convocatòria per a la realització de l'entrevista.

a) La Comissió Tècnica de Selecció especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, valorarà el projecte de cada candidatura, d'acord amb el guió que figura en la base quarta d'aquesta resolució, i el puntuarà entre 0 i 10 punts

La no-presentació del projecte o la presentació que no complisca amb els requisits especificats en la base quarta d'aquesta resolució serà motiu d'exclusió del candidat o candidata de la convocatòria.

Per a realitzar l'entrevista, les persones aspirants hauran d'obtindre 5 o més punts en la valoració del Projecte.

b) La Comissió durà a terme una entrevista, que es valorarà entre 0 i 10 punts, amb una doble finalitat:

l) La defensa del projecte presentat.

La defensa no ha d'entendre's en cap cas com a reiteració de l'exposició dels continguts del projecte, sinó com la defensa argumentada de les bases en les quals se sustenta aquest projecte.

Les persones aspirants disposaran d'un màxim de deu minuts per a dur a terme aquesta defensa.



Es posarà a la disposició de les persones participants un ordinador amb sistema operatiu lliure i un canó de projecció o similar.

II) El debat amb la Comissió Tècnica de selecció.

Durant un màxim de quinze minuts la persona aspirant podrà debatre amb la Comissió Tècnica de Selecció sobre aspectes del projecte o qualsevol altre tema relacionat amb la formació permanent del professorat, sobre qüestions pràctiques relacionades amb l'exercici de la funció assessora i sobre l'àmbit de l'assessoria a la qual es presenta.

La defensa del Projecte presentat i el debat, davant les preguntes de la Comissió, tindrà caràcter d'acte públic. La Comissió Tècnica de Selecció plantejarà qüestions sobre el Projecte, la seua viabilitat i sobre qualsevol aspecte que els membres de la comissió considere necessari aclarir, així com per a determinar les competències professionals relacionades amb les assessories de formació del professorat en general i amb el perfil de l'assessoria a la qual s'opta en particular.

Si la persona aspirant no es presenta a l'entrevista, aquesta es valorarà amb 0 punts.

Per a superar el punt b de la fase B de selecció, serà imprescindible obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació serà la suma de tots dos apartats tant en l'apartat b-I de la defensa del projecte, com en l'apartat b-II del debat amb la Comissió Tècnica de Selecció.

4. Per a la redacció del projecte es tindran en compte els següents continguts:

a. Normativa bàsica de referència relacionada amb la formació permanent del professorat.

b. Requisits tècnics del projecte.

Aquest projecte consistirà en el disseny d'una acció formativa en un centre educatiu.

Aquesta acció formativa haurà de tindre una duració mínima de 20 hores i màxima de 30 hores i tindrà els següents requisits de presentació formal:

- Extensió màxima: quinze pàgines DIN A4, sense comptar la portada ni l'índex.
- Tipus de lletra: Arial 12 sense comprimir en tot el document (excloent la portada, les taules explicatives, encapçalaments, peus de pàgina i índex).
- Interlineat: doble en tot el document (excloses les taules explicatives on l'interlineat pot ser senzill).
- En el procés de petició telemàtica, per cada projecte d'actuació elaborat s'adjuntarà un arxiu amb format pdf el nom del qual correspondrà a número\_de\_sol·licitud\_Grup\_Assessoria.pdf..



c. Guió del projecte de treball:

Aquest projecte haurà d'ajustar-se al següent va guió:

-Portada: àmbit d'assessoria sol·licitada. número\_de\_sol·licitud\_ Grup\_ Assessoria de la persona sol·licitant.

- Índex.

- Característiques de context del centre educatiu on es desenvoluparà la formació.
- Títol de la formació. Detecció de la necessitat formativa i nom de persones participants.
- Línia/s estratègica/s de la formació que concorde amb l'àmbit de l'assessoria sol·licitada.
- Objectius de la formació.
- Continguts de la formació.
- Proposta de coordinació entre el Cefire Territorial i Cefire Específic de l'assessoria sol·licitada.
- Metodologia, organització i seqüenciació de la intervenció assessora.
- Mesures previstes per a afavorir l'aplicabilitat a l'aula i la transferència a l'alumnat.
- Recursos i ferramentes utilitzats per a dur a terme l'acció formativa.
- Criteris i instruments d'avaluació d'aquesta.
- Bibliografia i bibliografia web.

5. Les persones aspirants portaran en la fase presencial els impresos resultants de la sol·licitud telemàtica (sol·licitud, full d'autobaremació i declaració), la documentació complementària que acredite els mèrits a al·legats i el projecte, inclòs en un sobre tancat en l'exterior del qual només podrà figurar el número de sol·licitud obtingut en el procés telemàtic, per si fora necessari algun aclariment per part de la Comissió.

En el cas de participar per més d'un grup d'assessories/àmbits, es presentarà cada projecte en un sobre separat i cadascun d'ells estarà identificat amb el núm. de sol·licitud. L'incompliment d'aquestes condicions es considerarà causa d'exclusió immediata del procediment de la persona candidata.

6. La documentació de la formació inscrita en el registre de formació permanent del professorat serà substituïda d'ofici per un extracte de la formació expedit per la Subdirecció General de Formació del Professorat.

#### Base Cinquena. Termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

2. No es consideraran aquelles sol·licituds o aquells mèrits presentats fora del termini de presentació d'instàncies.

Base Sisena. Resolució de la convocatòria





1. Finalitzada la fase B, la comissió tècnica de selecció publicarà en el termini màxim de quinze dies els llistats provisionals, amb la puntuació final obtinguda, resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en tot el procés (suma de les fases A i B). Contra aquest llistat, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es podrà interposar, davant la mateixa comissió tècnica de selecció, i en el terme de 48 hores, comptats a partir de l'endemà de publicar-se, les al·legacions que s'estimen oportunes. Presentant aquestes reclamacions de manera telemàtica en <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>.

Les persones participants que hagen superat la fase B en més d'un grup d'assessories/ àmbits, hauran d'optar per un dels grups i comunicaran a la Comissió Tècnica de Selecció el grup d'assessories/àmbits pel qual opten. Aquesta comunicació es realitzarà conforme establisca la Comissió Tècnica de Selecció i que es publicarà juntament amb el llistat de persones que superen la fase de selecció.

La puntuació final serà la suma de les qualificacions obtingudes en les dues fases. En cas d'empat, aquest es resoldrà atenent la major puntuació en la fase de selecció, en cas que continue aquest empat, prevaldrà la major puntuació obtinguda en la fase de concurs en la suma dels apartats 2 i 3 del barem, En cas de persistir l'empat, prevaldrà la major puntuació obtinguda en el punt 1 del barem; si persistira encara així aquest empat, es dirimirà segons la major puntuació en el punt 2 del barem i així successivament.

2. Una vegada resoltes les al·legacions presentades, la Comissió Tècnica de Selecció elevarà la proposta de llista definitiva de les candidatures seleccionades al secretari Autonòmic d'Educació i Formació Professional, qui dictarà resolució que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Base Setena. Comissió Tècnica de Selecció i Comissions Assessoras

1. La valoració de cadascuna de les fases de què consta el concurs serà realitzada per una comissió tècnica de selecció, nomenada per la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i constituïda pels següents membres:

- a) El subdirector general de Formació del Professorat, que actuarà com a president o persona en qui delegue.
- b) Un/a cap de servei de la Subdirecció General de Formació del Professorat.
- c) Un/a cap de secció de la Subdirecció General de Formació del Professorat.
- d) Un/a director/a d'un CEFIRE específic.
- e) Un/a director/a d'un CEFIRE territorial.
- f) Una persona designada per la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació.
- g) Un/a tècnic/a de la Subdirecció general de Formació del Professorat com a secretari/a amb veu i sense vot.

2. Per cada membre de la comissió, es nomenarà un altre suplent. Per a la constitució i el funcionament de la comissió és imprescindible la presència de quatre dels membres, entre els quals han d'estar el president i el Secretari.





3. Seran funcions de la comissió tècnica de selecció:

- a) Determinar els participants que superen la fase A, atesos els criteris establits en aquesta resolució.
- b) Establir els criteris de valoració de la fase B, i valorar a la persona que es presenta en la defensa del projecte presentat i el debat corresponent.
- c) Resoldre les incidències que pogueren sorgir en el procés de la convocatòria.
- d) Elevar al secretari Autonòmic d'Educació i Formació Professional la proposta de comissió de serveis de les candidatures seleccionades, així com la seua adscripció al corresponent lloc de treball.

4. La Comissió Tècnica de Selecció comptarà amb el suport d'una comissió assessora de baremació per a la realització de la fase A. A més per a la fase B la comissió tècnica de selecció podrà sol·licitar la participació i opinió de persones expertes d'un grup d'assessories/àmbits.

5. La composició de la comissió tècnica de selecció es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i estarà subjecta a les causes d'abstenció i recusació establides en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. A la fase B podrà assistir una persona representant de cadascun dels sindicats presents en la Taula Sectorial d'Educació, amb veu, però sense vot.

Base octava: Adjudicació de vacants.

1. L'acceptació d'alguna de les vacants objecte de la present convocatòria suposarà la disponibilitat i la competència professional per a l'exercici d'aquesta per part de la persona que accepta, per un període mínim d'un curs acadèmic, que podrà ser prorrogada fins al curs 2023-2024, prèvia avaluació positiva de la funció assessora per part de la direcció del CEFIRE corresponent i amb el vistiplau de la subdirecció general de formació del professorat, sempre que no es modifiquen o suprimisquen els llocs convocats per resolució.

2. Els llocs convocats s'assignaran a les persones que hagen superat el procés. Les vacants s'assignaran segons l'ordre de prioritat especificat en la instància de participació, sempre que no haja sigut assignat aquest lloc a un altre candidat/a participant amb puntuació final superior.

Base novena. Renúncies

Una vegada formulada la proposta de nomenament, no s'admetrà la renúncia a la plaça assignada. La valoració de les situacions excepcionals que pogueren produir-se correspondrà a la secretària Autonòmica d'Educació i Formació Professional.

Base desena: Formació inicial dels participants seleccionats

Els participants seleccionats per a ocupar una plaça d'assessoria de CEFIRE realitzaran, durant el mes de juliol de 2020, la formació inicial obligatòria que a aquest efecte dissenya la Subdirecció General de Formació del Professorat.

Base Onzena. Avaluació anual de la funció de les assessories



1. L'avaluació de la funció de les assessories es realitzarà de manera objectiva en relació a l'acompliment de les funcions recollides en l'Ordre 64/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació i al desenvolupament específic del propi perfil.

2. La Subdirecció General de Formació del Professorat, establirà els indicadors mitjançant els quals seran valorades les funcions realitzades, per a això, recaptarà la informació necessària per a realitzar propostes de millora en l'exercici dels llocs corresponents a aquesta assessoria, així com per a determinar la continuïtat o no de les persones que els ocupen.

Base Dotzena. Absència de candidatures. Noves vacants.

Les places que no hagen sigut cobertes en aquesta convocatòria per absència de candidatures o perquè les persones aspirants no hagen superat la puntuació mínima exigida podran ser adjudicades mitjançant comissió de serveis o adscripció provisional fins a la convocatòria del següent procés.

Segon. Delegació.

Es delega en el secretari Autonòmic d'Educació i Formació Professional la facultat de dictar les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució de la present resolució.

Tercer. Producció d'efectes

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 10,14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el Conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la seua publicació, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat competent del contenciós, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la data de la seua publicació.

València, de de 2020.-

El conseller d'Educació, Cultura i Esport

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de xx de xxxxxx de 2020*, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de asesores y asesoras de formación de centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su artículo 2.2 que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorecen la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado, su trabajo en equipo, la dotación de recursos educativos, la investigación, la experimentación y la renovación educativa. Asimismo, el artículo 102 de la mencionada ley establece orientaciones sobre la formación permanente del profesorado.

El Decreto 231/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la creación, estructura y funcionamiento de los centros de formación, innovación y recursos educativos CEFIRE de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 7.2 que los asesores de formación serán funcionarios de carrera de los cuerpos docentes no universitarios al servicio de la Generalitat Valenciana. Asimismo, establece que la convocatoria de los puestos de asesoría de formación será pública, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad.

La Orden 64/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se desarrolla el citado Decreto 231/1997, modifica la estructura de la red de los centros de formación del profesorado para adaptarla a las necesidades del sistema educativo, descentralizando la detección de necesidades y las propuestas formativas. De esta forma, se establecen unas funciones acordes al nuevo modelo que requiere un perfil de asesoría adecuado.

La Resolución de 5 de agosto de 2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, crea los centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE) tanto los generales de Elche, Gandía y Sagunto como los específicos de Educación Inclusiva, Educación Infantil, Plurilingüismo, Ámbito Científico, Tecnológico y Matemático, Ámbito Humanístico y Social y Ámbito Artístico-Expresivo.

La Resolución de 20 de febrero de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se crea el Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE) de Alcoy.

La Resolución de 28 de febrero de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocó concurso de méritos para la selección y nombramiento de asesores y asesoras de formación de centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana.

En dicha convocatoria, en el Primero.Objeto. Base Tercera. Solicitud y requisitos, punto 2 se indica que los participantes podrán optar a las vacantes de dos grupos distintos de asesorías/ámbitos de entre los que figuran en el anexo II, unas que tienen duración de dos cursos y otras de cuatro cursos. Habiendo finalizado el periodo de las plazas de dos años es necesario realizar una convocatoria de las mismas.

Por todo ello, y en virtud de las competencias que me atribuye el DECRETO 5/2019, de 16 de junio, del President de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el DECRETO 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y

de las consellerías de la Generalitat, vista la propuesta de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, de fecha xxxxxxxxxx de 2020, resuelvo:

*Primero. Objeto.*

Convocar concurso de méritos, de acuerdo con las especificaciones que se establecen en la presente resolución, para la provisión de puestos de trabajo en los CEFIRE, en el ámbito territorial de gestión de la Generalitat, entre funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes no universitarios dependientes de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con las siguientes bases:

Base Primera: Normativa aplicable

Este procedimiento se regirá por el Estatuto Básico del Empleado Público, así como por la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Base Segunda. Funciones y perfil de las asesorías

1. Las funciones a desarrollar por las asesorías quedan establecidas en el artículo 6 de la Orden 64/2012, de 26 de octubre.

En lo que respecta al perfil, los candidatos y candidatas deberán reunir las siguientes competencias:

- a) Conocimiento del sistema educativo no universitario, de la red de formación del profesorado y de la estructura de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, así como de sus respectivos marcos normativos.
- b) Conocimiento experto de las metodologías y didácticas específicas de su área de trabajo.
- c) Capacidad de planificación y dinamización entendidas como herramientas que faciliten la participación activa de todos los agentes implicados en el proceso educativo.
- d) Capacidad de trabajo en equipo.
- e) Capacidad para motivar al profesorado en la investigación educativa sobre su práctica docente.
- f) Capacidad de construir conocimiento a partir de la reflexión sobre la práctica educativa, a través de la negociación y del acompañamiento, y así como capacidad de transmitirlo a los profesionales docentes.
- g) Habilidad para desarrollar sus funciones tanto de forma presencial como semipresencial o a distancia, participando de forma directa en la realización de los cursos presenciales, semipresenciales y en línea, en la preparación de materiales y en la realización de ponencias y tutorización.
- h) Disponibilidad para desplazarse en el ejercicio de sus funciones.

2. La definición del perfil no implica que las tareas de asesoramiento deban limitarse a su ámbito de conocimiento o a la etapa por la que accede. La complementariedad y coordinación en el desarrollo de los planes anuales de actuación exige que las asesorías puedan ejercer sus funciones atendiendo al personal docente de cualquier etapa educativa no universitaria y en cualquier aspecto metodológico, didáctico y de

organización que planteen los centros educativos.

#### Base Tercera. Solicitud y requisitos

1. Para participar en el proceso de selección las personas solicitantes deberán cumplimentar la solicitud de participación, cuyo modelo se encuentra en el anexo I de esta resolución.

2. Las personas participantes podrán optar a las vacantes de asesorías/ámbitos de entre los que figuran en el anexo II de esta resolución. Se podrá solicitar un máximo de 5 vacantes entre las ofertadas. Se podrá optar por más de un grupo de asesorías/ámbitos.

Para realizar la petición de vacantes se utilizarán los códigos de CEFIRE que figuran en el anexo II de esta resolución.

Se considerará como orden de prioridad el que figuren en la solicitud. No serán consideradas las peticiones que no se correspondan con alguna de las plazas ofertadas que figuran en el anexo II.

3. Podrá participar en la convocatoria el personal funcionario de carrera público docente que reúna los siguientes requisitos:

a) Estar en situación de activo.

b) Tener una antigüedad de al menos cinco años completos como funcionario o funcionaria de carrera en los cuerpos docentes no universitarios.

c) Tener una experiencia de docencia directa de cinco cursos como mínimo en los cuerpos o etapas educativas propias de la asesoría a la que se opta. Al menos dos de los cursos de experiencia de docencia directa deberán estar comprendidos entre los cursos 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 o 2019-2020.

d) Estar destinado en cualquier centro público de la Comunitat Valenciana en el momento de la convocatoria para la provisión de plazas de asesorías en los centros de formación, innovación y recursos educativos.

e) Acreditar los conocimientos de valenciano mediante la posesión del certificado C1 de la Junta Cualificadora de Conocimientos de Valenciano o equivalente.

f) Cumplir los requisitos específicos establecidos para las asesorías solicitadas, que figuran en el anexo II de esta resolución.

h) En el caso de estar ocupando asesorías de formación en el período de solicitud de esta convocatoria deben haber superado los procedimientos de evaluación de los dos últimos cursos escolares.

4. Todos los requisitos de participación, así como los méritos señalados en el anexo III de esta resolución que se aleguen han de tenerse cumplidos y registrados en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### Base Cuarta. Presentación de solicitudes y documentación que la acompaña.

1. La solicitud (anexo I), la hoja de autobaremación (anexo IV) y la declaración de aceptación horaria, cesión de derechos (anexo V), y un proyecto de trabajo especificado en el punto 4 de la base cuarta de esta resolución, deberán seguir las instrucciones por vía telemática, utilizando los formularios específicos para esta convocatoria disponibles en

la web de la Conselleria de Educaci3n, Cultura y Deporte, en el apartado Educaci3n/Personal/Personal docente/Formaci3n del Profesorado.

2. Una vez cumplimentados telem3ticamente los documentos indicados en el punto 1 deber3 enviarse por correo electr3nico a [XXXXXX@gva.es](mailto:XXXXXX@gva.es) la siguiente documentaci3n:

- el proyecto de trabajo, formato pdf, con el que opta a la asesoría/3mbito de entre los que figuran en el anexo II, ajust3ndose a lo especificado en el punto 4 de la base cuarta de esta resoluci3n.
- los justificantes de los anexos indicados en el punto 1(anexo I, anexo IV y anexo V).

Todo ello en el plazo determinado para la convocatoria.

3. El procedimiento de selecci3n consta de dos fases.

A) Fase de concurso. (M3ximo 20 puntos)

Esta fase constar3 de los siguientes procedimientos:

a) La Comisi3n t3cnica de Selecci3n (base s3ptima de la actual convocatoria) comprobar3 que las personas solicitantes re3nan los requisitos establecidos en el punto 3 de la base tercera de esta resoluci3n.

b) La Comisi3n t3cnica de Selecci3n revisar3 y aplicar3 el baremo de m3ritos (anexo III).

c)La Comisi3n t3cnica de Selecci3n aprobar3 y publicar3 la relaci3n provisional de aspirantes admitidos y excluidos con las puntuaciones provisionales de esta primera fase en la p3gina web de la SubDirecci3n General Formaci3n del Profesorado <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>.

Dicha comisi3n s3lo valorar3 los m3ritos debidamente acreditados conforme se establece en el anexo III, perfeccionados con anterioridad a la fecha de finalizaci3n del t3rmino de presentaci3nde solicitudes

Las personas aspirantes que obtengan una puntuaci3n igual o superior a 10 puntos o que hayan obtenido una puntuaci3n igual o superior a 6 puntos en la suma de los apartados 2 y 3 del baremo, pasar3n a la siguiente fase

En el caso de las personas aspirantes excluidas, se indicar3 la causa de exclusion en la p3gina web de la SubDirecci3n General de Formaci3n del Profesorado <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>

d) Las personas aspirantes podr3n presentar las alegaciones que estimen convenientes contra la relaci3n anterior, dirigidas a la Comisi3n t3cnica de Selecci3n, en el plazo de 48 horas a contar a partir del d3a siguiente de su publicaci3n, por el mismo procedimiento telem3tico de la convocatoria.

e) Una vez estudiadas y resueltas las reclamaciones presentadas, la Comisi3n t3cnica de Selecci3n publicar3 la relaci3n definitiva de personas aspirantes admitidos y



excluidos, con las puntuaciones definitivas de esta primera fase, en la página web de la SubDirección General de Formación del Profesorado <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>.

## B) Fase de selección. (Máximo 20 puntos)

Solamente serán valoradas en esta segunda fase las personas aspirantes que no hayan sido excluidas de la primera fase de concurso.

Esta fase consiste en la valoración de un proyecto de trabajo especificado en el punto 4 de la base cuarta de esta resolución y en una entrevista.

A esta fase se convocará por cada una de las asesorías y CEFIRE al triple del número de plazas convocadas para la correspondiente asesoría y CEFIRE. Serán convocadas las personas por orden de puntuación los participantes que hayan superado la fase A,

La comisión técnica de selección publicará, en la página web de la SubDirección General de Formación del Profesorado <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>, el listado de personas que tendrán que participar en esta fase, con indicación del lugar, fecha y hora de la convocatoria para la realización de la entrevista.

- a) La Comisión técnica de selección especificada en la base séptima de ésta convocatoria, valorará el proyecto de cada candidatura, de acuerdo con el guión que figura en la base cuarta de esta resolución, y lo puntuará entre 0 y 10 puntos

La no presentación del proyecto o la presentación que no cumpla con los requisitos especificados en la base cuarta de esta resolución será motivo de exclusión del candidato o candidata de la convocatoria.

Para realizar la entrevista las personas aspirantes deberán obtener 5 o más puntos en la valoración del Proyecto

- b) La Comisión llevará a cabo una entrevista, que se valorará entre 0 y 10 puntos con una doble finalidad:

- l) La defensa del proyecto presentado.

La defensa no debe entenderse en ningún caso como reiteración de la exposición de los contenidos del proyecto, sino como la defensa argumentada de las bases en las que se sustenta dicho proyecto.

Las personas aspirantes dispondrán de un máximo de diez minutos para llevar a cabo dicha defensa.



Se pondrá a disposición de las personas participantes un ordenador con sistema operativo Iliurex y un cañón de proyección o similar.

II) El debate con la Comisión técnica de selección.

Durante un máximo de quince minutos la persona aspirante podrá debatir con la comisión técnica de selección sobre aspectos del proyecto o cualquier otro tema relacionado con la formación permanente del profesorado, sobre cuestiones prácticas relacionadas con el ejercicio de la función asesora y sobre el ámbito de la asesoría a la cual se presenta.

La defensa del Proyecto presentado y el debate, ante las preguntas de la Comisión, tendrá carácter de acto público. La Comisión técnica de selección planteará cuestiones sobre el Proyecto, su viabilidad y sobre cualquier aspecto que los miembros de la comisión consideren necesario aclarar, así como para determinar las competencias profesionales relacionadas con las asesorías de formación del profesorado en general y con el perfil de la asesoría a la que se opta en particular.

Si la persona aspirante no se presentara a la entrevista, esta se valorará con 0 puntos.

Para superar el punto b de la Fase B de selección, será imprescindible obtener una puntuación mínima de 5 puntos. La puntuación será la suma de ambos apartados tanto en el apartado b-I de la defensa del proyecto, como en el apartado b-II del debate con la Comisión técnica de selección.

4. Para la redacción del proyecto se tendrán en cuenta los siguientes contenidos:

a. Normativa básica de referencia relacionada con la formación permanente del profesorado.

b. Requisitos técnicos del proyecto.

Este proyecto consistirá en el diseño de una acción formativa en un centro educativo.

Esta acción formativa deberá tener una duración mínima de 20 horas y máxima de 30 horas y tendrá los siguientes requisitos de presentación formal:

-Extensión máxima: quince páginas DIN A4, sin contar la portada ni el índice.

-Tipo de letra: Arial 12 sin comprimir en todo el documento (excluyendo la portada, las tablas explicativas, encabezamientos, pies de página e índice).

-Interlineado: doble en todo el documento (excluidas las tablas explicativas donde el interlineado puede ser sencillo).

-En el proceso de petición telemática, por cada proyecto de actuación elaborado se adjuntará un archivo con formato pdf cuyo nombre corresponderá a

número\_de\_solicitud\_Grupo\_Asesoría.pdf.

c) Guión del proyecto de trabajo:

Este proyecto deberá ajustarse al siguiente guión:

-Portada: ámbito de asesoría solicitada. número\_de\_solicitud\_Grupo\_Asesoría de la persona solicitante.

-Índice.

- Características de contexto del centro educativo donde se desarrollará la formación.
- Título de la formación. Detección de la necesidad formativa y número de personas participantes.
- Línea/s estratégica/s de la formación que concuerde con el ámbito de la asesoría solicitada.
- Objetivos de la formación.
- Contenidos de la formación.
- Propuesta de coordinación entre el Cefire Territorial y Cefire Específico de la asesoría solicitada.
- Metodología, organización y secuenciación de la intervención asesora.
- Medidas previstas para favorecer la aplicabilidad en el aula y la transferencia al alumnado.
- Recursos y herramientas utilizados para llevar a cabo la acción formativa.
- Criterios e instrumentos de evaluación de la misma.
- Bibliografía y bibliografía web.

5. Las personas aspirantes traerán en la fase presencial los impresos resultantes de la solicitud telemática (solicitud, hoja de autobaremación y declaración), la documentación complementaria que acredite los méritos alegados y el proyecto, incluido en un sobre cerrado en cuyo exterior solo podrá figurar el número de solicitud obtenido en el proceso telemático, por si fuera necesario alguna aclaración por parte de la Comisión.

En el caso de participar por más de un grupo de asesorías/ámbito, se presentará cada proyecto en un sobre separado y cada uno de ellos estará identificado con el nº de solicitud. El incumplimiento de estas condiciones se considerará causa de exclusión inmediata del procedimiento de la persona candidata.

6. La documentación de la formación inscrita en el registro de formación permanente del profesorado será sustituida de oficio por un extracto de la formación expedido por el Subdirección General de Formación del Profesorado.

Base Quinta. Plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana.

2. No se considerarán aquellas solicitudes o aquellos méritos presentados fuera del plazo de presentación de instancias.

## Base Sexta. Resolución de la convocatoria

1. Finalizada la fase B, la comisión técnica de selección publicará en el plazo máximo de quince días los listados provisionales, con la puntuación final obtenida, resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en todo el proceso (suma de las Fases A y B). Contra este listado, que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se podrá interponer, ante la misma comisión técnica de selección, y en el término de 48 horas, contados a partir del día siguiente de su publicación, las alegaciones que se estimen oportunas. Presentando dichas reclamaciones de forma telemática en <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>.

Las personas participantes que hayan superado la fase B en más de un grupo de asesoría/ámbito, deberán optar por uno de los grupos y comunicarán a la comisión técnica de selección el grupo de asesoría/ámbito por el que optan. Dicha comunicación se realizará conforme establezca la comisión técnica de selección y que se publicará junto con el listado de personas que superen la fase de selección.

La puntuación final será la suma de las calificaciones obtenidas en las dos fases. En caso de empate, éste se resolverá atendiendo la mayor puntuación en la fase de selección, en caso de que continúe dicho empate, prevalecerá la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso en la suma de los apartados 2 y 3 del baremo, En caso de persistir el empate, prevalecerá la mayor puntuación obtenida en el punto 1 del baremo; si persistiera aún así dicho empate, se dirimirá según la mayor puntuación en el punto 2 del baremo y así sucesivamente.

2. Una vez resueltas las alegaciones presentadas, la comisión técnica de selección elevará la propuesta de lista definitiva de las candidaturas seleccionadas al Secretario Autonómico de Educación y Formación Profesional, quien dictará resolución que será publicada en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana.

## Base Séptima. Comisión técnica de selección y comisiones asesoras

1. La valoración de cada una de las fases de que consta el concurso será realizada por una comisión técnica de selección, nombrada por la Secretaría Autonómica de Educación Y Formación profesional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y constituida por los siguientes miembros:

- a) El subdirector general de Formación del profesorado, que actuará como presidente o persona en quien delegue.
- b) Un/a jefe/a de Servicio de la Subdirección general de Formación del Profesorado.
- c) Un/a jefe/a de sección de la subdirección general de formación del profesorado.
- d) Un/a director/a de un CEFIRE específico.
- e) Un/a director/a de un CEFIRE territorial.
- f) Un/a persona designada por la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación.
- g) Un/a técnico/a de la Subdirección general de Formación del Profesorado como secretario/a con voz y sin voto.

2. Por cada miembro de la comisión, se nombrará otro suplente. Para la constitución y el funcionamiento de la comisión es imprescindible la presencia de cuatro de los miembros, entre los cuales tienen que estar el Presidente y el Secretario.

3. Serán funciones de la comisión técnica de selección:

a) Determinar los participantes que superan la fase A, atendiendo a los criterios establecidos en esta resolución.

b) Establecer los criterios de valoración de la fase B, y valorar a la persona que se presenta en la defensa del proyecto presentado y el debate correspondiente.

c) Resolver las incidencias que pudieran surgir en el proceso de la convocatoria.

d) Elevar al Secretario Autonómico de Educación y Formación Profesional la propuesta de comisión de servicios de las candidaturas seleccionadas, así como su adscripción al correspondiente puesto de trabajo.

4. La comisión técnica de selección contará con el apoyo de una comisión asesora de baremación para la realización de la fase A. Además para la fase B la comisión técnica de selección podrá solicitar la participación y opinión de personas expertas de un grupo de asesorías/ámbitos.

5. La composición de la comisión técnica de selección se publicará en el sitio web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, y estará sujeta a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6. A la fase B podrá asistir una persona representante de cada uno de los sindicatos presentes en la Mesa Sectorial de Educación, con voz, pero sin voto.

Base octava: Adjudicación de vacantes.

1. La aceptación de alguna de las vacantes objeto de la presente convocatoria supondrá la disponibilidad y la competencia profesional para el ejercicio de esta por parte de la persona que acepta, por un periodo mínimo de un curso académico, que podrá ser prorrogada hasta el curso 2023-2024, previa evaluación positiva de la función asesora por parte de la dirección del CEFIRE correspondiente y con el visto bueno de la subdirección general de formación del profesorado, siempre que no se modifiquen o supriman los puestos convocados por resolución.

2. Los puestos convocados se asignarán a las personas que hayan superado el proceso. Las vacantes se asignarán según el orden de prioridad especificado en la instancia de participación, siempre y cuando no haya sido asignado dicho puesto a otro candidato/a participante con puntuación final superior.

Base novena. Renuncias

Una vez formulada la propuesta de nombramiento, no se admitirá la renuncia a la plaza asignada. La valoración de las situaciones excepcionales que pudieran producirse corresponderá a la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional.

Base décima: Formación inicial de los participantes seleccionados

Los participantes seleccionados para ocupar una plaza de asesoría de CEFIRE realizarán, durante el mes de julio de 2020, la formación inicial obligatoria que a tal efecto

diseñe la Subdirección general de Formación del Profesorado.

Base Undécima. Evaluación anual de la función de las asesorías

1. La evaluación de la función de las asesorías se realizará de forma objetiva en relación al desempeño de las funciones recogidas en la Orden 64/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y al desarrollo específico del propio perfil.

2. La Subdirección General de Formación del Profesorado, establecerá los indicadores mediante los cuales serán valoradas las funciones realizadas, para ello, recabará la información necesaria para realizar propuestas de mejora en el ejercicio de los puestos correspondientes a esta asesoría, así como para determinar la continuidad o no de las personas que los ocupen.

Base Decimosegunda. Ausencia de candidaturas. Nuevas vacantes

Las plazas que no hayan sido cubiertas en esta convocatoria por ausencia de candidaturas o porque las personas aspirantes no hayan superado la puntuación mínima exigida podrán ser adjudicadas mediante comisión de servicios o adscripción provisional hasta la convocatoria del siguiente proceso.

### *Segundo.Delegación.*

Se delega en el Secretario Autonómico de Educación y Formación Profesional la facultad dictar las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de la presente resolución.

### *Tercero.Producción de efectos*

Esta Resolución producirá efectos al día siguiente de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

De conformidad con lo que establecen los artículo 112.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 10,14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, o directamente un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado competente de lo contencioso, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación:-

Valencia, de de 2020.-

El Conseller de Educación, Cultura y Deporte