Ordre de XX de juny de 2022, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment d’accés als cossos de catedràtics d’Educació Secundària i catedràtics d’escoles oficials d’idiomes.

Índex

Preàmbul

1. Normes generals
	1. Places convocades
	2. Normativa d’aplicació
2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d’admissió

2.2. Termini de compliment dels requisits

1. Sol·licituds

3.1. Forma de presentació

3.2. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

3.3. Pagament per drets d’examen

3.4. Devolució del pagament per drets d’examen

3.5. Instruccions per a omplir la sol·licitud telemàtica

1. Admissió de persones aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

4.2. Reclamació a les llistes provisionals

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

4.4. Recursos a les llistes definitives

4.5. Requisits i llista de persones admeses

1. Òrgans de selecció i coordinació

5.1. Tribunals

5.1.1. Composició dels tribunals

5.1.2. Secretari o secretària dels tribunals

5.1.3. Obligatorietat de la participació

5.1.4. Abstenció i recusació

5.1.5. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

5.1.6. Funcions dels tribunals

5.1.7. Procediment d’actuació

5.2. Comissió de coordinació

5.3. Indemnitzacions i dietes

1. Sistema de selecció
	1. Procediment
	2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

6.3. Valoració de mèrits

6.4. Avaluació de l’activitat docent

1. Qualificació
2. Superació del procés selectiu

8.1. Persones aspirants seleccionades

8.2. Criteris de desempat

8.3. Accés per més d’una especialitat

9. Acreditació dels requisits per les persones aspirants seleccionades

10. Destinació en el cos de catedràtics

11. Nomenament de funcionari de carrera

12. Normes finals

Annex I. Baremació per a la valoració dels mèrits

Annex II. Declaració de mèrits presentats

Preàmbul

La disposició addicional desena, apartats 1 i 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d’educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix els requisits per a l’accés als cossos de catedràtics d’Educació Secundària i catedràtics d’escoles oficials d’idiomes.

Així mateix, l’apartat 2 de la disposició addicional dotzena de l’esmentada llei estableix que les persones aspirants que desitgen accedir als cossos de catedràtics hauran de comptar amb una antiguitat mínima de huit anys en el cos corresponent com a personal funcionari de carrera i que el sistema d’accés serà el concurs, en què es valoraran els mèrits relacionats amb l’actualització científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l’avaluació positiva en l’activitat docent i, si és el cas, la trajectòria artística de les persones aspirants.

Aquestes disposicions han sigut desenvolupades pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, que aprova el reglament d’ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d’educació, i regula el règim transitori d’accés a la funció pública docent que s’indica en la disposició transitòria dissetena de la llei esmentada.

Amb la finalitat de complir l’oferta d’ocupació pública docent per a 2018 i per a 2019, aprovada pel Decret 235/2018, de 21 de desembre, del Consell, i el Decret 268/2019, de 20 de desembre, del Consell,complit el que preveu l’article 37.1.*c* del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut bàsic de l’empleat públic; conforme al que disposen la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d’educació, i els articles 37, 38 i 39 del Reglament d’ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pelReial decret 276/2007, de 23 de febrer, aquesta conselleria, en l’exercici de la competència que li atribueix el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, amb el Decret 173/2020, de 30 d’octubre, del Consell, d’aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, vista la proposta de la directora general de Personal Docent de data xx de març de 2022, i de conformitat amb aquesta, fent ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport acorda convocar el procediment d’accés als cossos de catedràtics d’Educació Secundària i d’escoles oficials d’idiomes, d’acord amb les següents

BASES

1. Normes generals

* 1. Places convocades

Es convoca el procediment selectiu d’accés als cossos de catedràtics d’Educació Secundària i de catedràtics d’escoles oficials d’idiomes en l’àmbit de gestió de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport que es distribueixen de la manera següent:

| **COS DE CATEDRÀTICS D’EDUCACIÓ SECUNDÀRIA** |
| --- |
| **CODI** | **ESPECIALITAT** | **NOMBRE DE PLACES CONVOCADES** |
| 201 | Filosofia | 47 |
| 202 | Grec | 5 |
| 203 | Llatí | 9 |
| 204 | Llengua Castellana i Literatura | 109 |
| 205 | Geografia i Història | 102 |
| 206 | Matemàtiques | 131 |
| 207 | Física i Química | 70 |
| 208 | Biologia i Geologia | 89 |
| 209 | Dibuix | 58 |
| 210 | Francés | 27 |
| 211 | Anglés | 161 |
| 216 | Música | 44 |
| 217 | Educació Física | 59 |
| 218 | Orientació Educativa | 57 |
| 219 | Tecnologia | 87 |
| 222 | Formació i Orientació Laboral | 31 |
| 226 | Sistemes Electrònics | 5 |
| 227 | Organització i Processos de Manteniment de Vehicles | 6 |
| 242 | Intervenció Sociocomunitària | 16 |
| 254 | Informàtica | 65 |
| 256 | Llengua i Literatura Valenciana | 105 |
| 261 | Economia | 22 |
| 263 | Administració d’Empreses | 15 |
| 264 | Anàlisi i Química Industrial | 2 |
| 265 | Organització i Gestió Comercial | 4 |
| 270 | Processos de Diagnòstic Clínic i Producte Ortoprotètic | 2 |
| 271 | Processos Sanitaris | 6 |
| 274 | Sistemes Electrotècnics i Automàtics | 8 |
| **TOTAL** | **1342** |

|  |
| --- |
| **COS DE CATEDRÀTICS D’ESCOLES OFICIALS D’IDIOMES** |
| **CODI** | **ESPECIALITAT** | **NOMBRE DE PLACES CONVOCADES** |
| 401 | Alemany | 4 |
| 402 | Àrab | 1 |
| 406 | Espanyol per a Estrangers | 1 |
| 408 | Francés | 5 |
| 411 | Anglés | 24 |
| 412 | Italià | 1 |
| 418 | Valencià | 2 |
| **TOTAL** | **38** |

* 1. Normativa d’aplicació

A aquest procediment selectiu se li aplicarà la normativa següent:

* Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d’educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE núm. 17264, de 30 de desembre).
* Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre).
* Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d’octubre).
* Llei 40/2015, d’1 d’octubre, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d’octubre de 2015).
* Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de llei de l’Estatut dels treballadors (BOE núm. 261, 31 d’octubre).
* Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (DOGV núm. 9065, 20 d’abril).
* Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i altres estats part en l’Acord sobre l’Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.
* Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s’aprova el Reglament d’ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d’educació (BOE núm. 53, de 2 de març de 2007).
* Decret 62/2002, de 25 d’abril, pel qual es regula l’acreditació dels coneixements lingüístics per a l’accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.
* Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s’aprova el Reglament d’administració electrònica de la Comunitat Valenciana i les modificacions d’aquest.
* Decret 235/ 2018, de 21 de desembre, del Consell, d’aprovació de l’oferta d’ocupació pública de personal docent no universitari per a l’any 2018.
* Decret 268/2019, de 20 de desembre, del Consell, d’aprovació de l’oferta d’ocupació pública de personal docent no universitari per a l’any 2019.
* Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l’accés i l’exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV núm. 8736).
* Ordre 4/2021, de 4 de febrer, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l’Ordre 3/2020, de 6 de febrer, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l’accés i l’exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV núm. 9015).
* Les altres disposicions d’aplicació general, com tot el que disposa aquesta convocatòria.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits d’admissió

*a*) No haver sigut separat/ada, per mitjà d’un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l’accés al cos o l’escala de funcionari. En el cas que siga nacional d’un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l’accés a l’ocupació pública.

*b*) No ser personal funcionari de carrera del mateix cos al qual es pretenga ingressar ni estar pendent del nomenament corresponent.

*c*) Estar en possessió d’alguns dels títols següents: doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte, títol de grau corresponent, o un títol equivalent a l’efecte de docència.

*d*) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera que indica la base 6 d’aquesta convocatòria.

*e*) Tindre destinació en un lloc de treball dependent de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. En el cas de funcionaris en situació administrativa d’excedència, serveis especials, en llocs de treball de la Inspecció d’Educació i els adscrits en places a l’exterior o circumstàncies anàlogues, el compliment d’aquest requisit s’entén referit en el centre a on va tindre l’última destinació.

No reuneixen aquest requisit de participació les persones funcionàries dependents d’altres administracions educatives que presten serveis temporalment en règim de comissió de serveis en llocs de treball dependents de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

*f*) No haver aconseguit l’edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

*g*) Pertànyer al cos de professors d’Educació Secundària per a accedir al cos de catedràtics d’Educació Secundària, i pertànyer al cos de professors d’escoles oficials d’idiomes per a accedir al cos de catedràtics d’escoles oficials d’idiomes.

*h*) Acreditar una antiguitat mínima de huit anys com a funcionari o funcionària de carrera en el cos des del qual s’aspira i ser titular de l’especialitat o especialitats a què es concursa.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment s’han de complir el dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i s’han de mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera del cos de catedràtics corresponent.

3. Sol·licituds

* 1. Forma de presentació

Els qui desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (https://www. sede.gva.es) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ( http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones).

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se en seu electrònica utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica.

No serà vàlida la presentació de la sol·licitud ni dels documents per mitjans no electrònics, excepte quan l’Administració ho requerisca específicament. El personal participant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents que presenten.

L’ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment de la persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d’acord amb la normativa vigent.

Totes les persones participants hauran d’aportar telemàticament la documentació acreditativa de mèrits d’acord amb l’annex I, dins del termini de presentació de sol·licituds, excepte el full de serveis, que serà aportat per l’Administració.

Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a l’efecte de futures reclamacions, ni considerar lesionats, per tal motiu, els seus interessos i drets.

Els mèrits al·legats i no justificats documentalment o els documents que manquen de les dades ressenyades anteriorment no es tindran en compte.

L’Administració pot requerir les persones interessades en qualsevol moment perquè justifiquen els mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

La participació en el procés selectiu convocat a l’empara d’aquesta convocatòria suposa que la persona participant declara que reuneix els requisits exigits per a participar-hi i que els documents aportats són veraços. En el cas de falsedat en les dades i/o en la documentació aportada, pot ser exclosa de la participació en aquest procediment, amb independència de les responsabilitats que se’n puguen derivar.

Les sol·licituds omplides o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d’aquesta ordre es consideraran no presentades.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta ordre o el deute fora de termini determinarà l’exclusió de la persona aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i els qui així han procedit, no tindran dret a participar en el procediment selectiu d’accés als cossos de catedràtics d’Educació Secundària i catedràtics d’escoles oficials d’idiomes.

No es pot presentar més d’una sol·licitud, llevat que s’opte a més d’una especialitat. En aquest cas, s’han de presentar tantes sol·licituds com nombre d’especialitats a les quals s’opta.

En cas que es presente més d’una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l’última.

La sol·licitud s’omplirà d’acord amb les instruccions que apareixen en la plataforma electrònica i en les bases d’aquesta ordre.

Les persones aspirants que s’acullen a les situacions que es detallen a continuació, una vegada finalitzat i registrat el tràmit d’inscripció, hauran d’omplir un tràmit telemàtic addicional per a aportar‑hi la documentació (sensible) que justifique aquesta situació:

* Les persones que declaren ser víctimes d’actes de violència de gènere que desitgen ser tractades durant el procediment d’accés amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d’acord amb l’article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, hauran d’aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l’article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l’àmbit de la Comunitat Valenciana.
* Les persones que declaren ser víctimes d’actes de violència de gènere que vulguen acollir‑se a la taxa reduïda per aquesta condició, hauran d’aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l’article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l’àmbit de la Comunitat Valenciana.
* Les persones declarants que desitgen ser tractades durant el procediment d’accés amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l’expressió de gènere, d’acord amb la Llei 8/2017, de 7 d’abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l’expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, hauran d’aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents
* Les persones declarants que tenen un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que desitgen acollir-se a la taxa reduïda per a persones amb diversitat funcional, hauran d’aportar, en el tràmit addicional, el certificat expedit per la Conselleria d’Igualtat i Polítiques Inclusives o pels òrgans competents en l’Estat o en altres comunitats autònomes. Si la documentació ha sigut expedida a la Comunitat Valenciana, l’Administració podrà realitzar la consulta telemàtica si la persona aspirant no s’hi oposa. En aquest últim cas, no serà necessari omplir el tràmit addicional. En cas d’oposició o de documentació expedida fora de la Comunitat Valenciana, serà necessari omplir el tràmit telemàtic addicional per a presentar documentació sensible.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 5 al 23 de setembre de 2022.

La no presentació d’aquesta dins del termini i en la forma escaient suposarà la inadmissió de la persona aspirant.

3.3. Pagament per drets d’examen

L’ingrés de l’import es realitzarà mitjançant una targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el dèbit fora de termini determinarà l’exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que disposa l’article 14 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els drets d’examen i la formació d’expedient per al procediment selectiu són els següents:

|  |  |
| --- | --- |
| Personal d’ingrés al cos de catedràtics d’Educació Secundària i EOI | 38,77 € |
| Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general | 19,38 € |
| Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial | 0 € |
| Persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % | 1,88 € |
| Persones víctimes d’actes de violència sobre la dona |  3,77 € |

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a reduir-la hauran d’acreditar aquesta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l’Administració.

En el cas d’acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació ha sigut expedida a la Comunitat Valenciana, l’Administració podrà fer-ne la consulta telemàtica, si la persona aspirant no s’hi oposa. D’aquesta manera, no serà necessari que s’hi aporte documentació.

Si la documentació ha sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana o la persona aspirant s’oposa a la consulta telemàtica, serà necessari que s’aporte la documentació en el mateix tràmit d’inscripció.

En el cas d’acollir-se a la bonificació en la taxa per circumstàncies de diversitat funcional i la documentació que acredite aquesta circumstància ha sigut expedida a la Comunitat Valenciana, l’Administració podrà realitzar la consulta telemàtica de la documentació, si la persona aspirant no s’hi oposa. En el cas que hi haja oposició a la consulta, o la documentació haja sigut expedida fora de la Comunitat Valenciana, serà necessari omplir el tràmit addicional per a la presentació de documentació sensible aportant-hi la documentació justificativa.

En el cas d’acollir-se a la reducció en la taxa per circumstàncies de víctimes de violència de gènere, serà necessari omplir el tràmit addicional per a presentar documentació sensible aportant-hi algun dels mitjans de prova previstos en l’article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l’àmbit de la Comunitat Valenciana.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran d’efectuar-se tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic.

3.4. Devolució del pagament per drets d’examen

*a*) Sempre que es donen els requisits establits en l’article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, es podrà sol·licitar la devolució de la taxa per mitjans telemàtics indicats en l’enllaç següent: <https://atv.gva.es/es/dii_756_acces>.

*b*) Llevat que s’indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d’ingressos indeguts comportarà l’autorització a l’administració competent perquè realitze la notificació de la resolució d’aquesta sol·licitud, per mitjans electrònics.

*c*) Els errors en la inscripció i el pagament de taxes imputables als interessats no donaran lloc a la devolució de taxes.

*d*) En els casos de sol·licitud de devolució de taxes dins del període de matriculació, serà requisit que s’haja presentat la renúncia al procediment d’accés davant la Direcció General de Personal Docent, a través del tràmit Z corresponent.

3.5. Instruccions per a omplir la sol·licitud telemàtica

En omplir la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s’indiquen en el tràmit corresponent de la seu electrònica, les següents:

1. S’hi farà constar el cos, el codi i el nom de l’especialitat per la qual es participa.

*b*) Totes les persones aspirants hi hauran d’indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit lingüístic dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d’acord amb la base 6 d’aquesta convocatòria, que haurà d’estar registrada, d’acord amb el que preveu la base 6.2.2.

*c*) Les persones aspirants declararan, si és el cas, en la casella corresponent, que desitgen ser avaluades en la seua funció docent, per la Inspecció d’Educació, en els seus respectius centres docents dependents d’aquesta conselleria.

4. Admissió de persones aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d’instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en què es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, ordenades per especialitat. Les llistes de persones admeses i excloses es publicaran en la pàgina web de la Conselleria ([http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones](http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones)).

En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom, els dígits que ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena en el format del DNI o, si és el cas, el document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, d’acord amb la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A més, hi figuraran el cos i l’especialitat pels quals participa, com també, si és el cas, la causa d’exclusió.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1, no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses. No obstant això, podran presentar una reclamació d’acord amb el que estableix la base 4.2.

Amb la publicació de la resolució que declare aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses es considerarà efectuada la notificació corresponent a les persones interessades, a l’efecte del que disposa l’article 40 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Reclamació a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses i les que no hi figuren havent-s’hi inscrit disposaran d’un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, perquè esmenen els defectes de la seua sol·licitud.

Tots els errors corregibles comesos en omplir les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini.

Les reclamacions i correccions d’errors es presentaran per via telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana ([https:/](https://www/)/sede.gva.es) o a través de la pàgina web de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que n’haja motivat l’exclusió en el termini indicat, se la tindrà per desistida de la sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l’article 68 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució de la directora general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.* Les llistes s’exposaran en la pàgina web de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició a la directora general de Personal Docent, en el termini d’un mes comptat a partir de l’endemà al de la seua publicació, d’acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana ([https://](https://www/)sede.gva.es) o a través de l’enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>; o bé, interposar directament un recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l’endemà al de la seua publicació, d’acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega a la persona aspirant la possessió dels requisits exigits en aquesta convocatòria. Quan de l’examen de la documentació, que d’acord amb la base novena d’aquesta convocatòria ha de presentar-se en el cas de ser seleccionada, es desprenga que no tenen algun dels requisits exigits, les persones interessades decauran en tots els drets que puguen derivar-se de la seua participació en aquest procediment.

5. Òrgans de selecció i coordinació

5.1. Tribunals

Els tribunals supervisaran la valoració dels mèrits corresponents als apartats i subapartats de la baremació que duga a terme la comissió de valoració, d’acord amb el que preveu la base 6.3, i recaptaran de la Inspecció d’Educació l’avaluació de l’activitat docent en el cas de ser sol·licitada per la persona participant.

Una vegada publicada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la Direcció General de Personal Docent nomenarà els tribunals i en farà pública la composició en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Amb la finalitat de garantir l’òptim funcionament dels tribunals, la Direcció General de Personal Docent podrà organitzar un curs de formació per als seus membres.

5.1.1. Composició dels tribunals

D’acord amb el que preveu el Reglament d’ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els membres dels òrgans de selecció seran nomenats pel procediment que dispose la convocatòria.

Per a aquesta convocatòria els tribunals estaran compostos per funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics respectiu o del cos d’Inspectors d’Educació en nombre imparell, no inferior a set, i es tendirà a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Es constituirà un tribunal per a cadascuna de les àrees següents:

* Un tribunal per a les especialitats del cos de professors d’Educació Secundària corresponents a l’àrea de coneixements cientificotècnics: Matemàtiques, Física i Química, Biologia i Geologia, Dibuix, Tecnologia i Informàtica.
* Un tribunal per a les especialitats del cos de professors d’Educació Secundària corresponents a l’àrea de coneixements lingüístics: Grec, Llatí, Llengua Castellana i Literatura, Francés, Anglés i Llengua i Literatura Valenciana.
* Un tribunal per a les especialitats del cos de professors d’Educació Secundària corresponents a l’àrea de coneixements socials: Filosofia, Geografia i Història, Música, Educació Física, Orientació Educativa, Formació i Orientació Laboral, Intervenció Sociocomunitària, Economia, Administració d’Empreses i Organització i Gestió Comercial.
* Un tribunal per a les especialitats del cos de professors d’Educació Secundària vinculades a la formació professional: Sistemes Electrònics, Organització i Processos de Manteniment de Vehicles, Anàlisi i Química Industrial, Processos de Diagnòstic Clínic i Producte Ortoprotètic, Processos Sanitaris, Sistemes Electrotècnics i Automàtics.
* Un tribunal per a totes les especialitats corresponents al cos de professors d’escoles oficials d’idiomes.

Els tribunals estaran integrats per:

- Un president o presidenta que designarà directament la Direcció General de Personal Docent, entre el personal funcionari de carrera del respectiu cos de catedràtics o del cos d’inspectors d’educació.

- Un mínim de sis vocals, designats per sorteig públic entre el personal funcionari de carrera en actiu del respectiu cos de catedràtics, i es triarà, almenys, un vocal per cadascuna de les especialitats que tinga atribuïda el tribunal, sempre que això siga possible.

Per a cada tribunal es designarà, pel mateix procediment, un tribunal suplent.

5.1.2. Secretari o secretària dels tribunals

Actuarà en les funcions de secretaria la persona vocal de menys antiguitat en el cos de catedràtics, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d’una altra manera.

5.1.3. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l’article 8.3 del Reglament d’ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, la participació en els tribunals té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les causes d’abstenció i recusació que especifica l’apartat 5, les següents:

1. La situació de permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d’adopció o acolliment, permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d’adopció o acolliment.
2. Les situacions d’incapacitat temporal i de risc durant l’embaràs, degudament acreditades.
3. Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol d’aquest curs a l’empara dels articles 48.*h*, 48.*i*, 49.*e* i 49.*f* del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut bàsic de l’empleat públic i de l’article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i les llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d’Educació.

 *d*) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d’estudis o secretaria en els centres docents, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-lo per les persones vocals suplents.

 *e*) Les persones que reben un tractament de fertilitat.

 *f*) El personal amb diversitat funcional amb mobilitat reduïda, en el cas que el tribunal actue fora de la localitat a on té destinació, i sempre que el president o presidenta del tribunal puga substituir-lo pel personal suplent.

5.1.4. Abstenció i recusació

5.1.4.1. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d’abstindre’s d’intervindre-hi quan concórreguen en aquestes les circumstàncies que preveu l’article 23 de la Llei 40/2015, en concret, les situacions següents:

*a*) Tindre interés personal en l’assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual puga influir la d’aquell, ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

*b*) Tindre un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d’afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d’entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l’assessorament, la representació o el mandat.

*c*) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l’apartat anterior.

*d*) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

*e*) Tindre relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l’assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Totes les persones nomenades com a membres dels òrgans de selecció hauran de manifestar expressament no trobar-se en les circumstàncies que preveu aquest apartat, i aquestes manifestacions quedaran incorporades en l’acta de constitució de l’òrgan de selecció.

5.1.4.2. Termini per a manifestar l’abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l’endemà a la publicació de la resolució per la qual es nomenen els membres que han de jutjar el procediment selectiu, els qui es consideren incursos en algun dels motius d’abstenció o en alguna de les causes de dispensa recollides en l’apartat 5.1.3 ho comunicaran per escrit a través de un tràmit Z amb l’acreditació documental corresponent, a la Direcció General de Personal Docent, que resoldrà el que procedeix. Aquestes resolucions es faran constar en l’acta de la sessió de constitució, a la qual s’adjuntarà, si és el cas, la documentació presentada.

5.1.4.3. Recusació

Així mateix, les persones que participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en aquestes persones alguna de les circumstàncies a les quals es refereix l’apartat 5.1.4.1 d’aquesta mateixa base, d’acord amb el que estableix l’article 24 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic, presentant el tràmit Z corresponent a la Direcció General de Personal Docent. Una vegada registrat, s’enviarà escanejat a l’adreça de correu electrònic següent: seleccion\_edu@gva.es.

5.1.5. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

Una vegada efectuada la convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar per correu electrònic a la persona i al centre de destinació dels vocals i en la qual s’assenyalarà el lloc, el dia i l’hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels òrgans de selecció, a la qual hauran d’assistir totes les persones components, tant titulars com suplents.

En aquesta sessió, el tribunal, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponga per al desenvolupament correcte del procediment selectiu.

Llevat que hi concórreguen circumstàncies excepcionals, l’apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Personal Docent, per a actuar vàlidament una vegada constituït el tribunal, es requerirà l’assistència de, almenys, cinc dels seus membres. Hauran d’estar-hi presents, en tot cas, el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

Quan concórrega alguna de les causes d’exempció o abstenció, degudament justificada, la suplència dels presidents dels tribunals s’autoritzarà per la Direcció General de Personal Docent; la dels vocals titulars, pel president o la presidenta que haja d’actuar, i haurà de recaure sobre algun dels vocals suplents nomenats. L’ordre de substitució dels vocals suplents serà l’ordre en què figuren disposats en la resolució de nomenament.

La inassistència injustificada de les persones de l’òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l’exigència de la responsabilitat que hi corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les actuacions algun tribunal no ha pogut constituir-se, malgrat haver seguit el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.1.6. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals:

1. El desenvolupament del procediment selectiu conforme al que disposa aquesta convocatòria.
2. La supervisió de la valoració de mèrits realitzada per la comissió de valoració de mèrits, segons el que preveu la base 6.3.
3. La custòdia de la documentació justificativa dels mèrits fins que finalitze el procés selectiu.
4. L’elaboració, l’ordenació i la publicació de les llistes d’aspirants que hagen superat el procediment selectiu, com també l’elevació a l’òrgan convocant.

Els tribunals podran proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació al seu treball d’assessors especialistes i ajudants tècnics. Seran funcions dels primers assessorar els membres de l’òrgan de selecció en l’avaluació dels mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants hi col·laboraran mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En l’activitat els uns i els altres s’hauran de limitar a l’exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspondrà a la Direcció General de Personal Docent.

5.1.7. Procediment d’actuació

En el que no preveu la convocatòria, el procediment d’actuació dels òrgans de selecció s’ajustarà en tot moment al que disposa el capítol II, secció 3, de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.2. Comissió de coordinació

Per a garantir el millor desenvolupament del procés selectiu i l’homogeneïtat en l’actuació dels tribunals, es podrà nomenar una comissió de coordinació que estarà formada per les persones titulars de la presidència de cadascun dels tribunals. Tant el president o presidenta com el secretari o secretària d’aquesta comissió seran designats per la Direcció General de Personal Docent.

Correspondran a la Comissió de Coordinació les funcions següents:

*a*) Coordinar els tribunals.

*b*) Garantir la tramitació correcta del procés selectiu.

*c*) Facilitar l’actuació dels diferents tribunals.

*d*) Resoldre els dubtes que puguen sorgir en l’aplicació de la convocatòria, com també el que s’ha de fer en els casos no previstos.

*e*) Les altres funcions que li assigne la Direcció General de Personal Docent.

5.3. Indemnitzacions i dietes

Les persones integrants dels òrgans de selecció que intervinguen en el procediment selectiu tindran dret a la indemnització per raó de servei prevista en el Decret 24/1997, d’11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

6. Sistema de selecció

6.1. Procediment

De conformitat amb el que estableixen la disposició addicional dotzena, apartat segon, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d’educació, i el capítol II del títol IV del Reglament d’ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pelReial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d’accés als cossos de catedràtics consisteix en un concurs en què es valoraran els mèrits relacionats amb l’actualització científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l’avaluació positiva de l’activitat docent i, si és el cas, la trajectòria artística de les persones aspirants, i resultaran seleccionades les persones aspirants que, ordenades segons la suma de puntuacions aconseguides, obtinguen un número d’ordre igual o inferior al nombre de vacants oferides.

6.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d’abril, del Consell, pel qual es regula l’acreditació dels coneixements lingüístics per a l’accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana i l’Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l’accés i l’exercici de la funció docent en el sistema educatiu, modificada per l’Ordre 4/2021, de 4 de febrer, les persones que participen en els procediments d’ingrés i accessos hauran d’acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

6.2.1. Pel que fa al coneixement del castellà, es considera acreditat el coneixement d’aquesta llengua per part de totes les persones participants en aquest procés d’accés, atés que va quedar acreditat en ingressar en el cos docent des del qual participen.

6.2.2. Pel que fa al coneixement de valencià, de conformitat amb el que preveu l’Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, acrediten el coneixement de valencià els qui estan en possessió d’algun dels certificats de nivell C1 o C2 previstos en l’annex II de l’Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport.

Els certificats utilitzats per a acreditar el coneixement adequat del valencià hauran d’estar registrats, obligatòriament, en el Servei d’Acreditació i Assessorament de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i no podran al·legar-se com a mèrit.

Els certificats de valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià estan registrats d’ofici.

Les persones que, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no estiguen en possessió del certificat del nivell C1 de coneixements de valencià, han de participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 que es convocarà a aquest efecte.

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el dia, el lloc i l’hora de realització d’aquesta prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Així mateix, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria ([http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones](http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones)) les llistes de les persones convocades a aquesta, i s’obrirà un termini de deu dies per a al·legacions i esmenes d’errors, transcorregut el qual es publicaran les llistes definitives de persones que hauran de realitzar la prova.

La Direcció General de Personal Docent farà públic el resultat d’aquesta prova extraordinària abans de l’inici del procés selectiu. A més, s’expedirà el certificat administratiu de nivell C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià a les persones que la superen.

Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no obtinguen el certificat de nivell C1 de valencià en la prova prevista en aquesta base no seran admeses a participar en aquest procediment.

Les persones aspirants que estiguen en possessió del certificat de capacitació d’ensenyament en valencià, però que no tinguen el certificat de nivell C1 de coneixements en valencià (JQCV), i vulguen examinar-se d’aquest nivell C1, d’acord amb el que preveu aquest article, i suspenguen aquest examen, podran presentar com a requisit obligatori per a poder presentar-se a la convocatòria el Certificat de Capacitació per a l’Ensenyament en Valencià.

6.3. Valoració de mèrits

La valoració dels mèrits del barem publicat en l’annex la portarà a efecte una comissió de valoració nomenada per la directora general de Personal Docent, que actuarà per delegació del tribunal, al qual en competeix la supervisió.

Aquesta comissió, mitjançant l’aplicació del barem de l’annex I, valorarà els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, a excepció de l’avaluació de l’activitat docent, que serà duta a terme per la inspecció d’educació, tenint en compte només els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat a què hi done lloc.

L’Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l’acreditació de la documentació que considere necessària.

6.4. Avaluació de l’activitat docent

Amb la finalitat d’avaluar les capacitats pedagògiques, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre, les persones aspirants que ho hagen sol·licitat en l’apartat corresponent de la sol·licitud telemàtica seran avaluades en els seus centres docents.

Aquesta avaluació la realitzarà la Inspecció d’Educació, tenint en compte que només podrà dur-se a terme l’avaluació respecte de les persones que en el moment de fer aquesta avaluació es troben exercint tasques de docència directament amb l’alumnat en un centre educatiu públic, dependent de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport que impartisca ensenyaments reglats no universitaris.

Per a dur a terme aquesta avaluació, la Inspecció d’Educació podrà sol·licitar l’assessorament del personal del cos de catedràtics de la matèria corresponent.

Les persones aspirants que hagen sol·licitat ser avaluades podran renunciar voluntàriament a l’esmentada avaluació, presentant la renúncia telemàticament, a través d’una sol·licitud general (tràmit Z) dirigida a la Inspecció Territorial d’Educació de la Direcció Territorial d’Educació, Cultura i Esport a qui corresponga, i això abans que s’inicie el procés d’avaluació.

Per a efectuar aquesta avaluació es tindran necessàriament en compte els indicadors següents:

*a*) La planificació de l’activitat docent.

*b*) L’exercici de l’activitat docent.

*c*) El seguiment dels aprenentatges de l’alumnat i les decisions adoptades per a afavorir la millora d’aquest.

*d*) La gestió de l’aula.

*e*) La participació en les activitats del centre i la implicació en el seu projecte educatiu.

*f*) La relació i comunicació amb la comunitat educativa d’acord amb els criteris adoptats pel centre.

En relació amb cadascun dels sis indicadors relacionats, l’avaluació es realitzarà sobre els subindicadors següents:

*a*) Planificació de l’activitat docent.

1. Concreció dels objectius d’aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel departament i la normativa curricular corresponent. Adequació dels objectius d’aprenentatge al curs o nivell corresponent. Adaptació dels objectius d’aprenentatge a les característiques personals de l’alumnat.

2. Selecció de continguts coherents amb la proposta d’objectius. Rellevància dels continguts seleccionats. Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent.

*b*) L’exercici de l’activitat docent.

Previsió d’activitats d’ensenyament i aprenentatge que contribuïsquen a la consecució d’objectius. Desenvolupament de la intervenció didàctica amb recursos i materials curriculars per a facilitar la consecució dels objectius. Intervenció didàctica ateses les característiques del grup, que proporcione una atenció correcta a les necessitats individuals de l’alumnat.

*c*) Seguiment dels aprenentatges de l’alumnat i les decisions adoptades per a afavorir la millora d’aquests.

Previsió dels criteris d’avaluació adaptats a la diversitat de l’alumnat. Aplicació dels criteris d’avaluació previstos en la programació didàctica. Presa de decisions de millora a partir de l’anàlisi dels resultats d’avaluació.

*d*) Gestió de l’aula.

Presentació inicial d’objectius i continguts, orientació i seguiment del treball que ha de realitzar l’alumnat i síntesi final. Organització del temps per a fer les activitats previstes.

*e*) Participació en les activitats del centre i la implicació en el projecte educatiu del centre.

Treball en equip, coordinació, participació en els diferents òrgans col·legiats i en projectes acadèmics del centre i en activitats del departament.

*f*) Relació i comunicació amb la comunitat educativa d’acord amb els criteris adoptats pel centre. Orientació educativa, acadèmica i professional de l’alumnat. Integració i participació de les famílies en el centre.

Per a l’avaluació de l’activitat docent de cada persona aspirant l’inspector o la inspectora podrà:

- Consultar la documentació pertinent, sense que siga necessari que la persona aspirant elabore individualment cap material específic per a la valoració diferent del ja utilitzat en el desenvolupament de l’activitat docent.

- Portar a terme l’observació directa de l’activitat docent.

- Realitzar entrevistes a la persona aspirant.

- Realitzar entrevistes al director o directora, al o la cap d’estudis i als o les caps dels departaments, sempre que aquests no participen en el mateix procediment d’accés a places del mateix cos i especialitat.

Els criteris de valoració seran fixats per la Inspecció General d’Educació, que els farà públics en la pàgina web de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) abans de l’inici del procés d’avaluació.

Una vegada realitzada l’avaluació de l’activitat docent per la Inspecció d’Educació, s’elevarà un informe raonat en què constarà si aquesta avaluació és positiva o negativa. Aquest informe s’enviarà als tribunals corresponents.

7. Qualificació

L’assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants, segons el barem recollit en l’annex I d’aquesta convocatòria, es portarà a efecte pels tribunals corresponents, a partir de les valoracions realitzades per la Comissió de Valoració de Mèrits i incloent-hi el resultat de l’avaluació de l’activitat docent.

Els tribunals faran públics a efectes informatius en la pàgina web de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents apartats i subapartats del barem, sense incloure l'avaluació de l'activitat docent.

Quan aquesta avaluació finalitze, els tribunals inclouran el resultat en la baremació de les persones aspirants i publicaran el llistat provisional de les puntuacions obtingudes, contra el qual podran presentar-se telemàticament reclamacions en el termini de deu dies hàbils, dirigides a la presidència del tribunal a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>).

Estudiades les reclamacions, els tribunals publicaran la llista definitiva de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents apartats del barem, amb la qual s’entendran estimades les reclamacions recollides en aquesta llista i es declararan desestimades les reclamacions no incloses. Amb aquesta publicació s’entendrà efectuat el tràmit de notificació de la resolució de les reclamacions.

Contra aquest llistat, les persones interessades podran interposar un recurs d’alçada a la directora general de Personal Docent en el termini d’un mes a comptar a partir de l’endemà al de la publicació en el web, conforme al que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per via telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana ([https://](https://www/)sede.gva.es), sense perjudici que els errors materials, de fet o aritmètics que puguen advertir-sepuguen esmenar-se en qualsevol moment, d’ofici o a petició de l’interessat, de conformitat amb el que disposa l’article 109.2 de la llei esmentada.

8. Superació del procés selectiu

8.1. Persones aspirants seleccionades

Els tribunals elaboraran i ordenaran per cada cos i especialitat una llista d’aspirants que hagen superat el procediment selectiu i l’elevaran a l’òrgan convocant per a publicar-la en la pàgina web.

Resultaran seleccionades i accediran al cos de catedràtics procedent les persones aspirants que, en ser ordenades segons la puntuació atorgada, obtinguen un número d’ordre igual o inferior al nombre de places convocades en el cos i especialitat corresponent.

En cap cas els tribunals podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior de persones aspirants al de places convocades en el cos i especialitat corresponents. Qualsevol proposta d’aprovats que contravinga el que s’estableix anteriorment serà nul·la de ple dret.

Publicades les llistes de persones aspirants seleccionades, si algú renuncia a la plaça obtinguda o perd els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l’última que aparega en la llista de l’especialitat corresponent.

8.2. Criteris de desempat

En cas que hi haja empats en la puntuació de les persones aspirants, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

*a*) Puntuació més alta en cada un dels apartats del barem de mèrits per l’ordre en què aquests apareixen en l’annex I d’aquesta convocatòria.

*b*) Puntuació més alta en els subapartats del barem, per l’ordre en què aquests apareixen en l’annex I d’aquesta convocatòria.

*c*) Puntuació més alta en el procediment selectiu d’ingrés en el cos i l’especialitat des del qual es concursa i, si persisteix l’empat, el nombre més alt d’anys de servei com a funcionari o funcionària de carrera en el cos des del qual es concursa.

8.3. Accés per més d’una especialitat

El personal aspirant que aconseguisca la puntuació per a accedir-hi per més d’una especialitat del mateix cos s’entendrà que accedeix per l’especialitat en què posseeix la seua destinació definitiva actual i que renuncia per les altres especialitats.

Si no coincideix cap especialitat amb la seua destinació definitiva, haurà d’optar per una i renunciar a la resta en el termini de set dies hàbils a partir de la publicació de la llista de persones aspirants seleccionades.

9. Acreditació dels requisits per les persones aspirants seleccionades

En el termini d’un mes, a comptar a partir de l’endemà al de la publicació de la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que preveu la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV núm. 8597), hauran de justificar-se els requisits de participació a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), omplint el formulari que haurà de signar-se electrònicament per qualsevol dels sistemes d’identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seu de la Generalitat.

En el cas que no puga obtindre’s electrònicament d’altres administracions públiques les dades necessàries o calga un consentiment específic, es requerirà la persona docent perquè, en el termini de deu dies, registre la documentació que ho acredite, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana*.*

10. Destinació en el cos de catedràtics

De conformitat amb el que preveu l’article 39.3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els funcionaris o funcionàries que accedisquen al cos de catedràtics pel procediment regulat per aquesta ordre estaran exempts de realitzar la fase de pràctiques.

En cas que s’haja accedit per la mateixa especialitat que estava exercint en el moment de la resolució d’aquest procediment, el personal funcionari romandrà com a catedràtic en la mateixa destinació que ocupava en el cos de procedència.

En cas que s’haja accedit per una especialitat diferent de la qual s’estava exercint en el moment de la resolució d’aquest procediment, l’accés al cos de catedràtics serà efectiu quan obtinga una vacant segons els procediments de provisió de llocs reglamentaris, excepte quan hi haja una vacant de l’especialitat en el mateix centre i, mentrestant, el personal romandrà en excedència en el cos de catedràtics.

11. Nomenament de funcionari de carrera

De conformitat amb el que estableix l’article 32.1 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una vegada comprovat per la Direcció General de Personal Docent que totes les persones aspirants reuneixen els requisits generals i específics establits en aquesta convocatòria, es procedirà a aprovar l’expedient del procés selectiu.

Així mateix, es remetrà la llista de les persones aspirants seleccionades al ministeri competent en matèria d’educació, a l’efecte del seu nomenament i de l’expedició dels corresponents títols de funcionaris de carrera del cos de catedràtics corresponent.

Els referits nomenaments seran amb efectes de l’1 de setembre següent a la data en què va finalitzar aquest procés selectiu, i s’entendrà com a tal la publicació del tancament de l’expedient.

12. Tractament de dades de caràcter personal

12.1. Responsable del tractament

La responsabilitat del tractament de dades personals que apareixen en el formulari d’inscripció, com també en els documents que l’acompanyen i/o són aportats per la persona interessada en qualsevol fase del procés selectiu, és de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, amb adreça postal a l’avinguda de Campanar, 32, 46015 - València, adreça electrònica de contacte protecciodedadeseducacio@gva.es, telèfon des de la Comunitat Valenciana 012 i des de fora de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

12.2. Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades

Les dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades són:

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

Adreça postal: passeig de l’Albereda 16, 46010 - València

Adreça electrònica de contacte: dpd@gva.es

12.3. Base jurídica i fins de tractament

Amb base jurídica en el compliment d’una missió realitzada en interés públic o en l’exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, com també en el compliment d’obligacions legals segons indica l’apartat primer d’aquesta ordre “Normes generals”, la Conselleria tractarà les dades de la persona interessada amb la següent finalitat:

* Verificar el compliment dels requisits d’admissió.
* Dur a terme l’admissió de les persones aspirants.
* Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.
* Aprovar i publicar la llista provisional i, si escau, la llista definitiva de persones admeses i excloses en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
* Constituir les borses de treball en què s’incorporaran les llistes de reserva per a l’ocupació de places segons les necessitats del servei i la disponibilitat del personal.
* Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, l’especialitat per la qual participa, la província preferent d’examen, així com, si escau, la causa d’exclusió.
* Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, com també les esmenes realitzades per les persones interessades i, si és el cas, els recursos contra les llistes definitives.
* Si escau, dur a terme les adaptacions que hi corresponga per als aspirants amb diversitat funcional.

12.4. Destinataris de les dades

Les dades personals de la persona interessada seran comunicades als següents tercers, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, com també en compliment per la Conselleria d’una missió en interés públic o en l’exercici de poders públics:

A les comissions de selecció i/o tribunals de cada especialitat i, si escau, als òrgans de l’Administració pública (de l’àmbit autonòmic, local, estatal o, en el seu cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s’aprecie un interés legítim d’acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d’abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que estableix l’article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, la Conselleria podrà comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d’intermediació de l’Administració pública per a la consulta i verificació de dades.

Igualment, tercers usuaris del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i dels taulers d’anuncis de les direccions territorials d’Educació, Cultura i Esport, així com de la pàgina web de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, publicaran les dades personals en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i prendran mesures perquè la informació no siga indexada pels cercadors d’Internet.

Així mateix, la Conselleria podrà permetre l’accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport als fins indicats, així com per a la prestació de serveis auxiliars a la Conselleria, prèvia signatura del contracte per encàrrec de tractament que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de la Conselleria en el tractament de les dades personals, i també a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a retornar i destruir les dades personals quan finalitze el servei.

La Conselleria d’Educació, Cultura i Esport no durà a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten, i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d’obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes que estableix la normativa d’arxius i documentació.

Obligació de comunicació de les dades personals a la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport. La persona interessada queda informada que la comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per a participar en el procés selectiu i, per tant, queda obligada a facilitar les dades personals indicades en aquesta ordre, atés que, en un altre cas podran incomplir-se els requisits d’admissió i participació.

12.5. Drets

La persona interessada pot exercitar els següents drets davant de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport en relació amb les seues dades personals d’accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals a través de qualsevol de les vies següents:

1. A través del tràmit electrònic, segons indica la Guia del procediment establit a aquest efecte que es pot consultar en [aquest enllaç](https://www.gva.es/es/web/portal/inicio/procedimientos?id_proc=19970) a través de la seu de la Generalitat Valenciana.
2. Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32, 46015 - València

Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

1. De manera presencial, aportant-hi la sol·licitud corresponent a través del registre.

L’exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà fer-se en els apartats *b* i *c* mitjançant una fotocòpia del document nacional d’identitat, o passaport o un altre document vàlid que l’identifique i, si escau, de la persona que tinga la representació, o els instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu d’aquesta representació.

12.6. Dret a interposar una reclamació

A més, la persona interessada queda informada del dret que l’assisteix a presentar una reclamació a l’Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es/) o en l’adreça següent: C/ Jorge Juan, 6. 28001 - Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de Conselleria d’Educació, Cultura i Esport en l’exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d’aquesta reclamació en l’AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb la persona delegada de Protecció de Dades de Conselleria d’Educació, Cultura i Esport a través de l’adreça de correu electrònic següent: dpd@gva.es.

Informació detallada de la nostra política de privacitat i registre de les activitats en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es).

#### 13. Normes finals

1. De conformitat amb el que disposa l’article 24 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta d’una resolució expressa a les sol·licituds o les reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimatoris.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició davant de la consellera d’Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d’un mes, a comptar a partir de l’endemà que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé cal plantejar directament un recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l’endemà de publicar-se, sense perjudici de qualsevol altre que estime convenient al seu dret.

València, xx de juny de 2022

La consellera d’Educació, Cultura i Esport

Annex I

Baremació per a la valoració dels mèrits.

La puntuació màxima que es podrà obtindre aplicant aquesta baremació serà de 10 punts.

|  |
| --- |
| **I. Treball desenvolupat (màxim 5,5000 punts)** |
| **1.1. Antiguitat (màxim 4,0000 punts)** | **VALORACIÓ** | **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** |
| Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu o serveis especials com a funcionari de carrera en el cos des del qual s’aspira a l’accés, que sobrepassen els huit exigits com a requisit | Any 0,5000 puntsMes 0,0416 punts | L’antiguitat es baremarà d’ofici d’acord amb les dades que consten en la base de dades d’aquesta administració.Les persones aspirants podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses. |
| **1.2. Acompliment de funcions específiques, avaluació voluntària i positiva de la funció docent realitzada per la Inspecció d’Educació (màxim 2,5000 punts)** | **VALORACIÓ** | **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** |
| 1.2.1. Quan s’haja realitzat una avaluació voluntària del professorat i sempre que siga positiva | 2,0000 punts | Informe de la Inspecció d’Educació, que serà remés directament al tribunal corresponent. |
| 1.2.2. Per cada any com a director/a en centres públics docents o d’un servei educatiu | Any 0,4000 puntsMes 0,0333 punts | Es baremarà d’ofici d’acord amb les dades que consten en la base de dades d’aquesta administració.Si alguna cosa no hi consta, haurà d’aportar‑se telemàticament el document justificatiu del nomenament expedit per l’administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si és el cas, la continuïtat en el càrrec. |
| 1.2.3. Per cada any com a vicedirector/a, secretari/ària, sotssecretari/ària o cap d’estudis i assimilats en centres públics docents | Any 0,3000 puntsMes 0,0250 punts |
| 1.2.4. Per cada any en altres càrrecs directius de centres públics docents | Any 0,2000 puntsMes 0,0166 punts |
| 1.2.5. Per cada any com a cap de seminari, departament o divisió de centres públics d’Educació Secundària, Batxillerat, adults, Formació Professional, artística i idiomes, com a assessor/a de Formació en centres de formació del professorat, assessor/a tècnic/a docent i pel desenvolupament de llocs de l’Administració educativa | Any 0,2000 puntsMes 0,0166 punts |
| 1.2.6. Per cada any com a membres electes com a representants del professorat en el consell escolar del centre, o en el consell social, si és el cas | Any 0,1000 puntsMes 0,0083 punts | S’haurà d’aportar telemàticament un certificat del secretari/ària del consell escolar del centre docent públic del qual va formar part, amb el vistiplau del president/a d’aquest, en què conste la data de la presa de possessió i cessament o, si és el cas, la continuïtat en el càrrec. |
| **II. Cursos de formació i perfeccionament superats que tracten sobre actualització científica i didàctica (màxim 3,0000 punts)** |
| **2.1. Per cada curs de formació i perfeccionament rebut que tracte sobre aspectes científics o didàctics, convocat per les administracions educatives, o per institucions sense ànim de lucre, que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions educatives, com també els convocats per les universitats (màxim 1,0000 punts)** | **VALORACIÓ** | **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** |
| 2.1.1. De duració no inferior a trenta hores (màxim 0,4000 punts)A aquest efecte, seran acumulables els cursos de duració no inferior a quinze hores que s’hagen realitzat en els CEFIRE o centres anàlegs i relacionats amb la mateixa matèria | 0,1000 punts/curs | S’hi haurà d’aportar telemàticament un certificat expedit per l’òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste expressament el nombre d’hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l’administració educativa corresponent. |
| 2.1.2. De duració no inferior a cent hores (màxim 0,6000 punts) | 0,3000 punts/curs |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2. Per cada curs de formació i perfeccionament impartit que tracte sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l’especialitat per la qual s’opta, convocat per les administracions educatives i/o universitats** **(màxim 2,0000 punts)**  | **VALORACIÓ** | **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** |
| 2.2.1. Cursos de duració no inferior a 20 hores | 0,1500 punts/curs | S’haurà d’aportar telemàticament un certificat expedit per l’òrgan o autoritat competent de l’administració educativa corresponent i/o universitat. Hi haurà de constar expressament el nombre d’hores de duració. |
| **III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)** |
| **3.1. Mèrits acadèmics (màxim 1,50000 punts)** | **VALORACIÓ** | **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** |
| *a*) Pel certificat diploma acreditatiu d’estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d’abril), títol oficial de màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a ingressar en la funció pública docent ni per a l’obtenció del doctorat | 0,4000 punts per títol | S’aportarà telemàticament el títol o, en defecte d’això, la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d’agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d’un any des de la data d’emissió de la certificació. |
| *b*) Pel grau de doctor | 0,5000 punts per títol |
| *c*) Per haver obtingut un premi extraordinari en el doctorat | 0,4000 punts per premi |
| *d*) Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, títol de grau o títols declarats legalment equivalents, diferent de l’al·legat per a l’accés en el cos | 0,3000 punts per títol |
| *e*) Per premis extraordinaris d’estudis corresponents al segon cicle | 0,2000 punts per premi |
| *f*) Per cada títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, com també pels estudis corresponents al primer cicle d’una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. No es valorarà el títol o els estudis d’aquesta naturalesa necessaris per a l’obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente la persona aspirant | 0,2500 punts per títol |
| *g*) Titulacions d’ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica i coneixements d’idiomes | **VALORACIÓ** | **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** |
| *g*.1) Coneixement dels idiomes establits en l’Ordre 17/2013, de 15 d’abril, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculten per a l’ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana |  Llengua estrangera nivell B2 MECR | 0,1000 punts/acreditació | Aportar telemàticament certificats i diplomes indicats en l’annex del Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l’Ordre 93/2013, d’11 de novembre, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.Aportar telemàticament certificats i diplomes oficials relacionats en l’Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d’Educació, Investigació, Cultura i Esport. |
| Llengua estrangera nivell C1 MECR | 0,2000 punts/acreditació |
| Llengua estrangera nivell C2 MECR | 0,3000 punts/acreditació |
| Certificat de Capacitació per a l’Ensenyament en Llengua Estrangera | 0,5000punts/certificat |
| Valencià nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit | 0,7500 punts |
| Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit | 0,7500 punts |
| NOTES APARTAT *g*.1)En cas d’acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, solament es puntuarà el de nivell superior.Així mateix, un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 63/2013 solament es puntuarà una única vegada.En cap cas es valoraran per aquest apartat els certificats del mateix idioma que el de l’especialitat per la qual es participa.En cas d’al·legar el Diploma de Mestre de Valencià per a acreditar el coneixement d’aquest idioma, en cap cas aquest títol podrà ser baremat com a mèrit, ni tampoc cap nivell MECR del mateix idioma. |
| *g*.2) Per cada títol d’ensenyament professional de música o dansa |  0,1000 punts | Aportar telemàticament el títol que es posseïsca o, si escau, el certificat acreditatiu d’haver cursat els estudis conduents per a obtindre’l. |
| *g*.3) Per cada títol de tècnic superior d’Arts Plàstiques i Disseny |  0,1000 punts |
| *g*.4) Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional | 0,1000 punts |
| *g*.5) Per cada títol de tècnic esportiu superior | 0,1000 punts |
| **3.2. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts)** | **VALORACIÓ** | **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA** |
| 1. Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines de l’especialitat corresponent a la qual s’opte, o relacionades amb l’organització escolar, amb les noves tecnologies aplicades a l’educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l’educació, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals:

1. Llibres en diferents formats:- Autor- Coautor- 3 autors- 4 autors - 5 autors - 6 autors o més2. Revistes en diferents formats:- Autor- Coautor- 3 autors o més3. Comunicacions i ponències en congressos i jornades:- individual  - conjunta4. Ser membre de comités de redacció i equips editorials | Màxim 0,6000 punts0,3000 punts0,1500 punts0,1000 punts0,0800 punts0,0600 punts0,0500 punts0,0700 punts0,0600 punts0,0500 punts0,0700 punts0,0500 punts0,0500 punts | Aportar telemàticament:Certificat del depòsit legal i l’ISBN, ISSN o ISMN segons siga procedent.No es valoraran les publicacions que no el tinguen, quan estiguen obligades a consignar l’ISBN o, si escau, l’ISSN o l’ISMN, en virtut del que disposa el Reial decret 2984/1972, de 2 de novembre.**Llibres**: a més, certificat de l’editorial en què conste el nombre d’exemplars i que la difusió d’aquests ha sigut en llibreries comercials.Per a valorar els llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar un certificat en què conste la distribució i els objectius d’aquests.**Revistes:** a més, certificat en què conste el nombre d’exemplars, lloc de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a què pertany la revista.**Publicacions només en format electrònic:** es presentarà un informe en què l’organisme emissor certifique que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfiques. En aquest document s’haurà d’indicar la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l’any i les pàgines inicial i final.**Congressos i jornades:** certificat expedit per l’entitat organitzadora.Certificat de l’editorial |
| Notes apartat 3.2.*a*:- No seran valorades les publicacions en què l’autor siga l’editor d’aquestes.- No serà necessari el certificat de la publicació quan l’haja editada la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport o qualsevol de les administracions educatives.- Si l’editorial o associació ha desaparegut, haurà de justificar-se per qualsevol mitjà d’una prova admissible en dret.- La comissió de valoració, a través de la Direcció General de Personal Docent o del tribunal, podrà sol·licitar exemplars originals per a valorar-los. |
| *b*) Per premis en exposicions, festivals o en concursos d’àmbit autonòmic, nacional i internacional de prestigi reconegut:  - premi autonòmic  - premi nacional - premi internacional | Màxim 0,5000 punts0,2 punts0,3 punts0,4 punts | Aportar telemàticament l’acreditació de l’òrgan convocant del premi i la documentació acreditativa del premi.(Còpia de la convocatòria del premi públic i còpia de l'acta de la decisió del jurat) |
| *c*) Per participació en projectes, seminaris o grups de treball relacionats amb l’actualització científica o didàctica de l’especialitat per la qual s’opta o de didàctica en general que siguen finançats per organismes públics | Màxim 0,4000 punts0,05 per cada projecte, seminari o grup de treball | Aportar telemàticament un certificat del director del projecte, seminari, grup de treball o autoritatconvocant**.** |

NOTES GENERALS

Primera. Només es baremaran els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un mateix mèrit no es podrà valorar per més d’un apartat o subapartat.

Segona. A l’efecte del còmput dels anys previstos en l’apartat 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a any tots els serveis que corresponguen a serveis efectius prestats des de la data d’inici del curs acadèmic fins a la data que finalitze.

Tercera. No podran acumular-se les puntuacions corresponents a l’apartat 1.2 del barem quan els serveis s’hagen prestat simultàniament.

Quarta. Als efectes previstos en els subapartats 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 i 1.2.6 del barem de mèrits, es consideraran centres públics:

- Instituts d’Educació Secundària

- Instituts de Batxillerat

- Instituts de Formació Professional

- Centres d’Educació de Persones Adultes, sempre que impartisquen els mateixos ensenyaments que en els centres a què es refereixen aquests subapartats.

- Centres d’ensenyaments integrats.

- Escoles oficials d’idiomes.

- Centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE)

- Serveis psicopedagògics escolars (SPE) / unitats especialitzades d’orientació

- Centres integrats de Formació Professional

Cinquena. Als efectes previstos en el subapartat 1.2.3 del barem de mèrits, es consideraran com a càrrecs directius assimilats, almenys, els següents:

- Els càrrecs al·ludits en aquest apartat exercits en seccions de Formació Professional

- Cap d’estudis adjunt

- Cap de residència

- Delegat/ada del o de la cap d’estudis d’institut de Batxillerat o semblants en comunitats autònomes

- Director/a en cap d’estudis de secció delegada

- Director/a de secció filial

- Director/a de centre oficial de patronat d’ensenyament mitjà

- Administrador/a en centres de Formació Professional

- Professor/a delegat/ada en el cas de la secció de Formació Professional

Sisena. Als efectes previstos en el subapartat 1.2.4 del barem de mèrits es puntuaran, almenys, els càrrecs directius següents:

- Delegat/ada en cap d’estudis nocturns en secció delegada

- Delegat/ada del secretari/ària d’extensions d’instituts de Batxillerat o semblants en comunitats autònomes

- Director/a, cap d’estudis o secretari/ària de centres homologats de conveni amb corporacions locals

- Director/a de col·legi lliure adoptat amb número de registre de personal

- Secretari/ària de centre oficial de patronat d’ensenyament mitjà

Setena. En cap cas es valoraran els cursos o les assignatures la finalitat dels quals siga l’obtenció d’un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc es valoraran els cursos o les activitats la finalitat dels quals siga l’obtenció del títol d’Especialització Didàctica, del Certificat d’Aptitud Pedagògica o del màster universitari en Formació del Professorat d’Educació Secundària.

Així mateix, no podran considerar-se a l’efecte de valoració els mèrits indicats en els apartats 2.1 i 2.2, que s’hagen realitzat abans d’obtindre el títol exigit per a accedir al cos.

Huitena. Els documents redactats en llengües d’altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè siguen vàlids, de conformitat amb el que preveu l’article 15 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de llengües estrangeres, haurà de traduir-se per un intèrpret jurat.

ANNEX II

|  |
| --- |
| **PROCEDIMENT SELECTIU D’ACCÉS A COSSOS DE CATEDRÀTICS D’EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I CATEDRÀTICS D’ESCOLES OFICIALS D’IDIOMES (ORDRE xx/20xx)** |
| **DECLARACIÓ DE MÈRITS** |
| **NOM I COGNOMS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ESPECIALITAT PER LA QUAL PARTICIPA (codi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **I. Treball desenvolupat (màxim 5,5000 punts)** |
| **1.1. Antiguitat (màxim 4,0000 punts)** |
| Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu o serveis especials com a funcionari de carrera en el cos des del qual s’aspira a l’accés,que sobrepassen els huit exigits com a requisit | Anys | Mesos | Baremació | Autobaremació | Puntuació tribunal |
|  |  | Any 0,5000 puntsMes 0,0416 punts |  |  |
| **Total apartat 1.1 (màxim 4,0000 punts)** |  |
| **1.2. Acompliment de funcions específiques, avaluació voluntària i positiva de la funció docent realitzada per la Inspecció d’Educació (màxim 2,5000 punts)** |
| 1.2.1. Quan s’haja realitzat una avaluació voluntària del professorat i sempre que siga positiva | Baremació | Autobaremació | Puntuació tribunal |
| 2,0000 punts |  |  |
| 1.2.2. Per cada any com a director/a en centres públics docents o d’un servei educatiu | Anys | Mesos | Any 0,4000 puntsMes 0,0333 punts |  |  |
|  |  |
| 1.2.3. Per cada any com a vicedirector/a, secretari/ària, sotssecretari/ària i cap d’estudis i assimilats en centres públics docents |  |  | Any 0,3000 puntsMes 0,0250 punts |  |  |
| 1.2.4. Per cada any en altres càrrecs directius de centres públics docents |  |  | Any 0,2000 puntsMes 0,0166 punts |  |  |
| 1.2.5. Per cada any com a cap de seminari, departament o divisió de centres públics d’Educació Secundària, Batxillerat, adults, Formació Professional, artística i idiomes, com a assessor/a de Formació en centres de formació del professorat, assessor/a tècnic/a docent i pel desenvolupament de llocs de l’Administració educativa |  |  | Any 0,2000 puntsMes 0,0166 punts |  |  |
| 1.2.6. Per cada any com a membres electes com a representants del professorat en el consell escolar del centre, o en el consell social, si és el cas |  |  | Any 0,1000 puntsMes 0,0083 punts |  |  |
| **Total apartat 1.2 (màxim 2,5000 punts)** |  |  |
| **TOTAL APARTAT I****(màxim 5,5000 punts)** |  |  |

|  |
| --- |
| **II. Cursos de formació i perfeccionament superats (màxim 3,0000 punts)** |
| **2.1. Per cada curs de formació i perfeccionament rebut que tracte sobre aspectes científics o didàctics, convocat per les administracions educatives, o per institucions sense ànim de lucre, que estiguen homologats o reconeguts per les administracions educatives, com també els convocats per les universitats (màxim 1,0000 punts)** |
| 2.1.1. De duració no inferior a trenta hores (màxim 0,4000 punts).Baremació: 0,1000 punts/curs | Hores | Autobaremació | Puntuació tribunal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.1.2. De duració no inferior a cent hores (màxim 0,6000 punts).Baremació: 0,3000 punts/curs | Hores | Autobaremació | Puntuació tribunal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total apartat 2.1 (màxim 1,0000 punts)** |  |  |
| **2.2. Per cada curs de formació i perfeccionament impartit que tracte sobre els aspectes científics o didàctics corresponents a l’especialitat per la qual s’opta, convocat per les administracions educatives i/o universitats** **(màxim 2,0000 punts)** |
| 2.2.1. Cursos de duració no inferior a 20 hores. Baremació: 0,1500 punts/curs | Hores | Autobaremació | Puntuació tribunal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total apartat 2.2 (màxim 2,0000 punts)** |  |  |
| **TOTAL APARTAT II****(màxim 3,0000 punts)** |  |

|  |
| --- |
| **III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)** |
| **3.1. Mèrits acadèmics (màxim 1,50000 punts)** |
| *a*) Pel certificat diploma acreditatiu d’estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d’abril), el títol oficial de màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga un requisit per a l’ingrés en la funció pública docent: 0,4000 punts per títol | Titulació | Autobaremació | Puntuació tribunal |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *b*) Pel grau de doctor: 0,5000 punts per títol |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *c*) Per haver obtingut un premi extraordinari en el doctorat: 0,4000 punts per premi |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *d*) Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, títol de grau o títols declarats legalment equivalents, diferent de l’al·legat per a l’accés al cos: 0,3000 punts per títol |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *e*) Per premis extraordinaris d’estudis corresponents al segon cicle: 0,2000 punts per premi |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *f*) Per cada títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d’una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. No es valorarà el títol o els estudis d’aquesta naturalesa necessaris per a l’obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente la persona aspirant: 0,2500 punts per títol |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| g.1) Idiomes |  Llengua estrangera nivell B2 MECR: 0,1000 punts/acreditació |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Llengua estrangera nivell C1 MECR: 0,2000 punts/acreditació |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Llengua estrangera nivell C2 MECR: 0,3000 punts/acreditació |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Certificat de Capacitació per a l’Ensenyament en Llengua Estrangera: 0,5000 punts/certificació |  |  |  |
|  |  |  |
| Valencià nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,7500 punts |  |  |
| Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,7500 punts |  |  |
| *g*.2) Per cada títol d’ensenyament professional de música o dansa: 0,1000 punts |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *g*.3) Per cada títol de tècnic superior d’Arts Plàstiques i Disseny: 0,1000 punts |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *g*.4) Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,1000 punts |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *g*.5) Per cada títol de tècnic esportiu superior: 0,1000 punts |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total apartat 3.1 (màxim 1,5000 punts)** |  |  |
| **3.2. Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts)** |
| *a*) Per publicacions de caràcter didàctic o científic sobre les disciplines de l’especialitat corresponent a la qual s’opte o relacionades amb l’organització escolar, amb les noves tecnologies aplicades a l’educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l’educació, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals (màxim 0,6000 punts) | Títol | Autobaremació | Puntuació tribunal |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *b*) Per premis en exposicions, festivals o concursos d’àmbit nacional i internacional (màxim 0,5000 punts) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *c*) Per participació en projectes, seminaris o grups de treball relacionats amb l’actualització científica o didàctica de l’especialitat per la qual s’opta o de didàctica en general que siguen finançats per organismes públics (màxim 0,4000 punts) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total apartat 3.2 (màxim 1,5000 punts)** |  |  |
| **TOTAL APARTAT III****(màxim 3,000 punts)** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNTUACIÓ FINAL (màxim 10 punts)** | **Autobaremació** | **Puntuació tribunal** |
| **I. Treball desenvolupat** **(màxim 5,5000 punts)** | 1.1. Antiguitat (màxim 4,0000 punts) |  |  |
| 1.2. Acompliment de funcions específiques, avaluació voluntària i, si és el cas, avaluació positiva de la funció docent (màxim 2,5000 punts) |  |  |
| **II. Cursos de formació i perfeccionament** **(màxim 3,0000 punts)** | 2.1. Per cada curs de formació i perfeccionament rebut (màxim 1,0000 punts) |  |  |
| 2.2. Per cada congrés, jornada i/o curs de formació i perfeccionament impartit (màxim 2,0000 punts) |  |  |
| **III. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)** | 3.1. Mèrits acadèmics (màxim 1,50000 punts) |  |  |
| 3.2. Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,50000 punts) |  |  |

**OBSERVACIONS:**

**Data i signatura**