

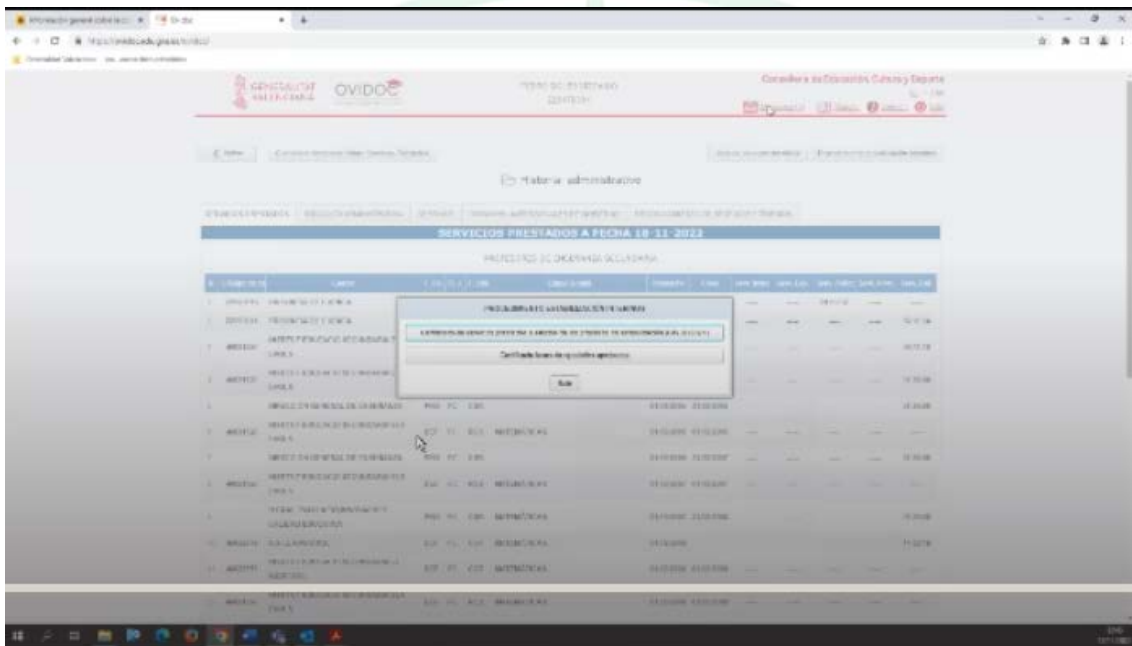
**GUÍA RÁPIDA  
INSCRIPCIÓN EN EL  
PROCEDIMIENTO DE  
ESTABILIZACIÓN POR  
CONCURSO DE  
MÉRITOS**

**COMUNIDAD VALENCIANA**

## 1. PASOS PREVIOS

Descargar en OVIDOC:

- Hoja de servicios.
- Certificado de oposiciones aprobadas
- Certificado de formación registrada (a partir de la semana que viene).



## 2. RELLENAR LA HOJA DE AUTOBAREMACIÓN.

Descarga AQUÍ la hoja de Autobaremación: [Castellano](#) / [Valenciano](#)

Es importante completar correctamente la hoja de autobaremación, ya que los méritos que no se incluyan en la misma no serán valorados, aunque se aporten documentalmente en la fase oportuna.

### Datos personales:

Se indicará nombre, código de la especialidad (el de la C. Valenciana) y el nombre de la especialidad.

**BAREM PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS PER A INGRÉS ALS COSSOS DOCENTS A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT PREVIST EN LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA CINQUENA DEL REIAL DECRET 276/2007, DE 23 DE FEBRER**

**DECLARACIÓ DE MÈRITS**

NOM I COGNOMS:

CODI DE L'ESPECIALITAT PER LA QUAL PARTICIPA:

ESPECIALITAT PER LA QUAL PARTICIPA:

**1. EXPERIÈNCIA DOCENT PRÈVIA (màxim 7,000 punts)**

	Comunitat Valenciana		Altres CAs		Barem	Punts
	Anys	Mesos	Anys	Mesos		
1.1. Per cada any d'experiència docent en l'especialitat del cos al qual opta en centres públics.					Any 0,7000 punts Mes 0,0583 punts	
1.2. Per cada any d'experiència docent en altres especialitats del mateix cos al qual s'opta, en centres públics.					Any 0,3500 punts Mes 0,0291 punts	
1.3. Per cada any d'experiència docent en altres especialitats d'altres cossos diferents al qual s'opta, en centres públics.					Any 0,1250 punts Mes 0,0104 punts	
1.4. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa del mateix cos en altres centres diferents als centres públics.					Any 0,1000 punts Mes 0,0083 punts	
<b>TOTAL APARTAT 1</b> (màxim 7,000 punts)						

**2. FORMACIÓ ACADÈMICA (màxim 3,000 punts)**

	Barem			Punts
2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que, amb caràcter general, es corresponga amb el nivell de titulació exigida per a l'ingrés en el cos (Doctor, Llicenciat, Enginyer o Arquitecte, per a cossos docents Subgrup A1, o Diplomats Universitaris, Enginyer Tècnic o Arquitecte Tècnic, per a cossos docents Subgrup A2)	Escala de 0 a 10 De 6,00 fins a 7,49 De 7,50 fins a 8,99 De 9,00 fins a 10,00	Escala de 0 a 4 De 1,50 a 2,50 De 2,51 a 3,39 De 3,40 a 4,00	0,5000 punts 1,0000 punts 1,5000 punts	
2.2. Doctorat, postgraus i premis extraordinaris				
	Titulació	Barem	Punts	
2.2.1. Per posseir el títol de Doctor sempre que no haja sigut al·legat com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.		1,0000 punt		
2.2.2. Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el				

**Experiencia docente.**

Se indicarán los servicios prestados en la C Valenciana u otras Comunidades en años y meses, en el apartado correspondiente. Se obtiene la puntuación en cada apartado, y se suma el total del apartado 1.

## Formación académica.

En cada apartado se indicará el título o títulos que se pretenden alegar como mérito, indicando en cada apartado su puntuación correspondiente.



<p>Títol Oficial de Màster (obtingut conforme al Reial decret 56/2005, de 21 de gener, Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre o Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost), la Suficiència investigadora (Reial decret 185/1985, de 23 de gener) o qualsevol altre títol equivalent sempre que no hagen sigut al·legats com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.</p>		1,0000 punt	
<p>2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat.</p>		0,5000 punts	
<p>2.3. Altres titulacions universitàries</p>			
<p>2.3.1 Titulacions de primer cicle.</p> <p>Per cada Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents Subgrup A2, no es valoraran per aquest subapartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presente l'aspirant.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents Subgrup A1, no es valoraran per aquest subapartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagen sigut necessaris superar per a l'obtenció del primer títol de Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura que presente la persona aspirant.</p>	<p>Titulació</p>	<p>Barem</p> <p>1,0000 punt</p>	<p>Punts</p>
<p>2.3.2 Titulacions de segon cicle.</p> <p>Pels estudis corresponents al segon cicle de Llicenciatures, Enginyeries, Arquitectures o títols declarats legalment equivalents.</p> <p>Es valorarà en aquest subapartat la possessió del títol de grau.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents del Subgrup A1, no es valoraran per aquest subapartat, en cap cas, els estudis que hagen sigut necessaris superar (primer cicle, segon cicle o, en el seu cas, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura que presente la persona aspirant.</p>		1,0000 punt	
<p>2.4. Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica</p>			
<p>2.4.1 Per cada títol professional de Música o Dansa.</p>		0,5000 punts	

2.4.2. Per cada certificat de nivell avançat o equivalent de les Escoles Oficials d'Idiomes.		0,5000 punts	
2.4.3. Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.		0,2000 punts	
2.4.4. Per cada Títol de Tècnic Superior de formació professional.		0,2000 punts	
2.4.5 Per cada Títol de Tècnic Esportiu Superior.		0,2000 punts	
<b>2.5. Domini d'idiomes estrangers</b>			
	<b>Idioma (nivell)</b>	<b>Barem</b>	<b>Punts</b>
Per aquells certificats de coneixement d'una llengua estrangera, expeditos per entitats acreditades conforme al que es determine en les convocatòries, que acrediten la competència lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc europeu comú de referència per a les Llengües.		0,5000 punts	
Els certificats de nivell avançat C1 o C2 d'un mateix idioma, acreditats d'acord amb l'apartat 2.4 o bé 2.5, es valoraran per una sola vegada en un o en un altre apartat.			
Així mateix, quan es presenten en aquests apartats per a la seua valoració diversos certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valorarà solament el de nivell superior.			
<b>TOTAL APARTAT 2</b> (màxim 3,0000 punts)			

## Otros méritos.

## Oposiciones aprobadas.

Se indicarán las oposiciones aprobadas desde 2012, indicando año, especialidad y Comunidad Autónoma.

## Formación permanente.

Se indicarán los cursos según sean no inferiores a 10 créditos / 100 horas, o a 3 créditos / 30 horas. Se marcará si está registrado en OVIDOC o si se aportará en el momento correspondiente.

Sumados todos los apartados, se obtendrá la puntuación final de la autobaremación.

## 3. INSCRIPCIÓN

Una vez tengamos completa la hoja de autobaremación, podemos pasar ya a la inscripción, del 21 de noviembre al 21 de diciembre.

Accedemos a la misma a través del enlace <https://estabilizacion-edu.gva.es>.

Tras las advertencias iniciales, pasamos a la primera pantalla en la que se introducirán los datos personales

Assistent de tramitació

Inscripció en la convocatòria d'estabilització de docents 2022

1 Heu de saber > 2 Emplenar > 3 Documentar > 4 Pagar > 5 Registrar > 6 Guardar

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assignats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

DADES DEL DECLARANT I DE LA SOL·LICITUD

Continuar

Iconografia

- 1 Formulari obligatori
- 2 Formulari opcional
- 3 Formulari dependent
- 4 Formulari no realitzat
- 5 Formulari o pas completat

## Introducimos nuestros datos personales

Ajuda activada Desactivar

Dades del declarant i de la sol·licitud

**A DADES DEL DECLARANT**

\* DNI/NIE PER A ESTRANGERS, INCLOGA TAMBÉ EL NÚMERO DE SUPORT (LLETRA E O C SEGUIDA DE 8 CARÀCTERS NUMÈRICS)

\* NOM \* PRIMER COGNOM \* SEGON COGNOM

\* C.-PL.-AV \* NOM DE LA VIA PÚBLICA

LLETRA ESC PIS PTA

\* PROVÍNCIA \* MUNICIPI

\* TELÈFON \* CORREU ELECTRÒNIC \* DATA DE NAIXEMENT \* SEXE

\* NACIONALITAT

Tancar formulari Finalitza

Y, posteriormente, los datos de la solicitud.

Ajuda activada Desactivar

Dades del declarant i de la sol·licitud

\* C.-PL.-AV \* NOM DE LA VIA PÚBLICA

NÚMERO LLETRA ESC PIS PTA

CP \* PROVÍNCIA \* MUNICIPI

TELÈFON \* CORREU ELECTRÒNIC \* DATA DE NAIXEMENT \* SEXE

\* NACIONALITAT

**B DADES DE LA SOL·LICITUD**

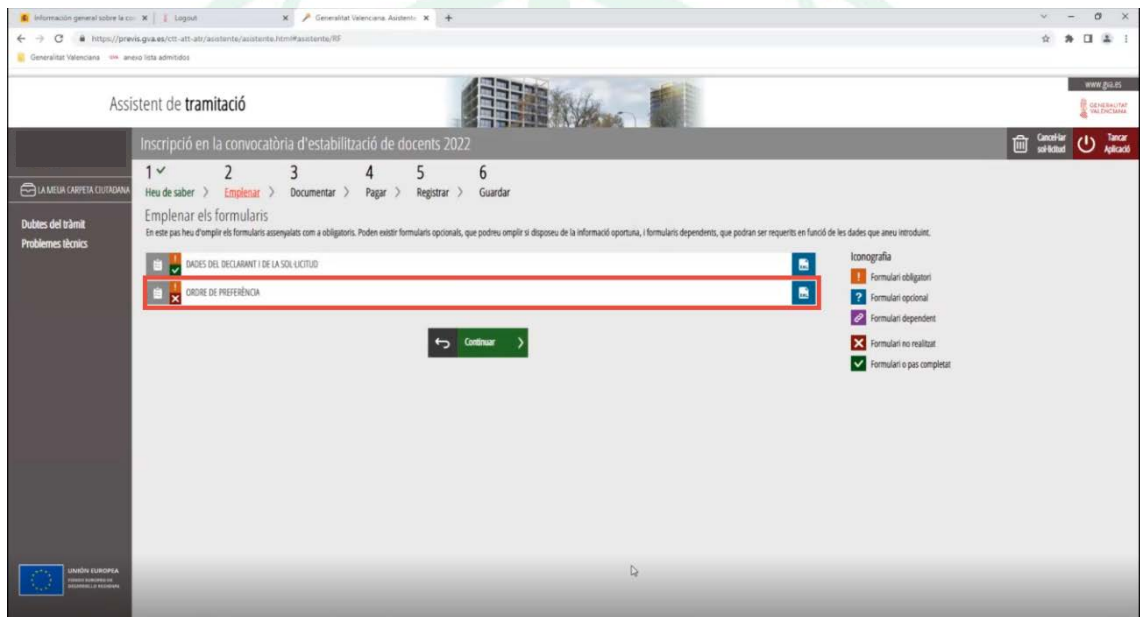
\* CONVOCATÒRIA \* COS

\* ESPECIALITAT \* CODI

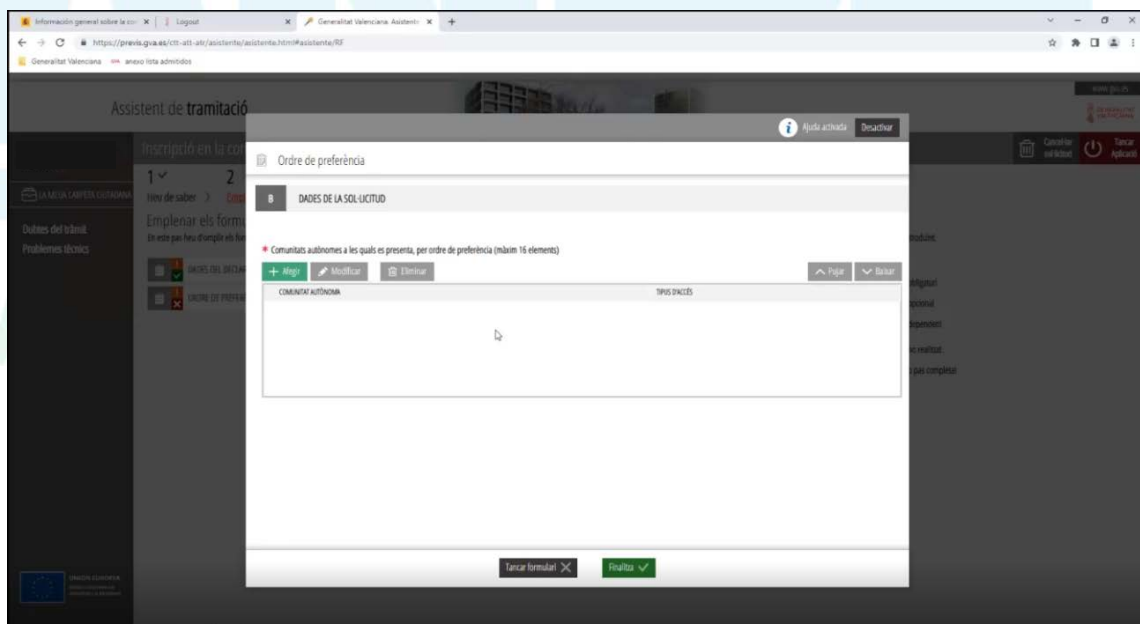
Tancar formulari Finalitza

En el campo “convocatoria”, solo nos aparecerá “Proceso de estabilización”. A continuación, seleccionaremos el cuerpo y la especialidad. Solo podremos participar por **especialidades que se hayan convocado en la Comunidad Valenciana**. Si queremos participar por otra que no se haya convocado aquí, tendremos que presentar una solicitud en alguna Comunidad de las que las haya convocado.

En la siguiente pantalla, deberemos elegir el orden de preferencia.

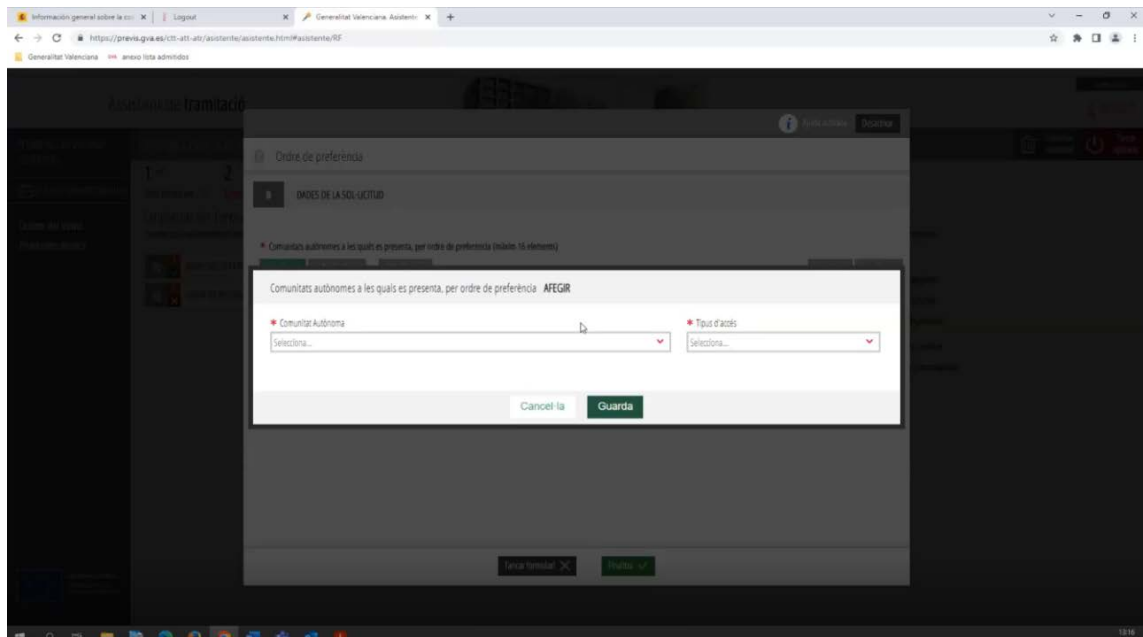


Nos aparecerá esta ventana, en la que tendremos que indicar el orden de preferencia de las Comunidades Autónomas en las que participamos:



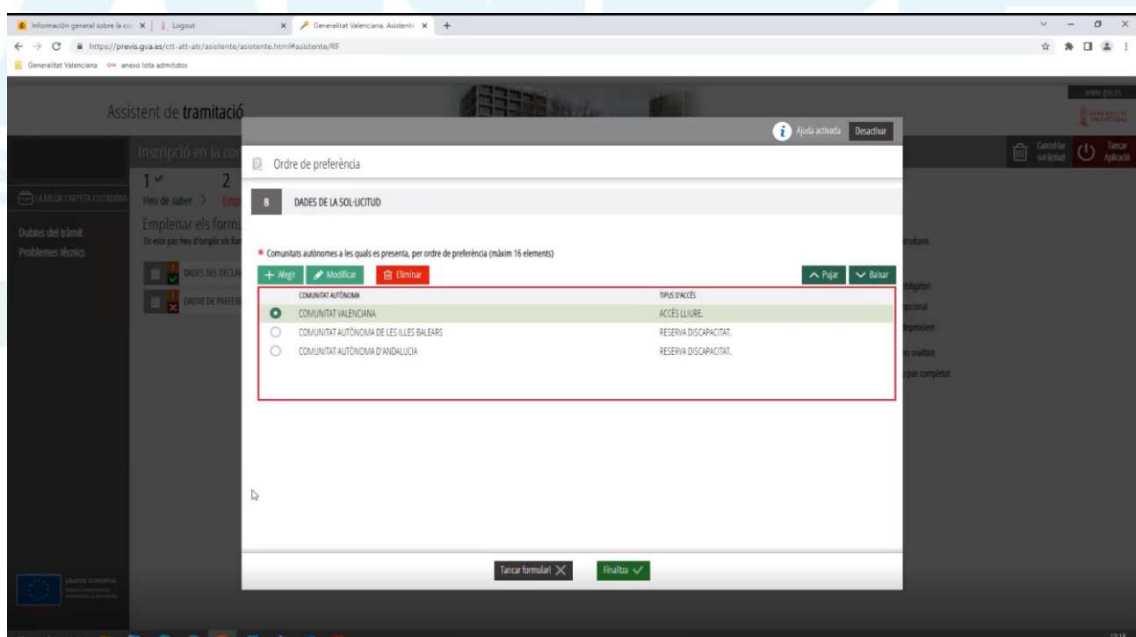


Elegimos la Comunidad Autónoma y el turno (libre o de reserva de diversidad funcional).

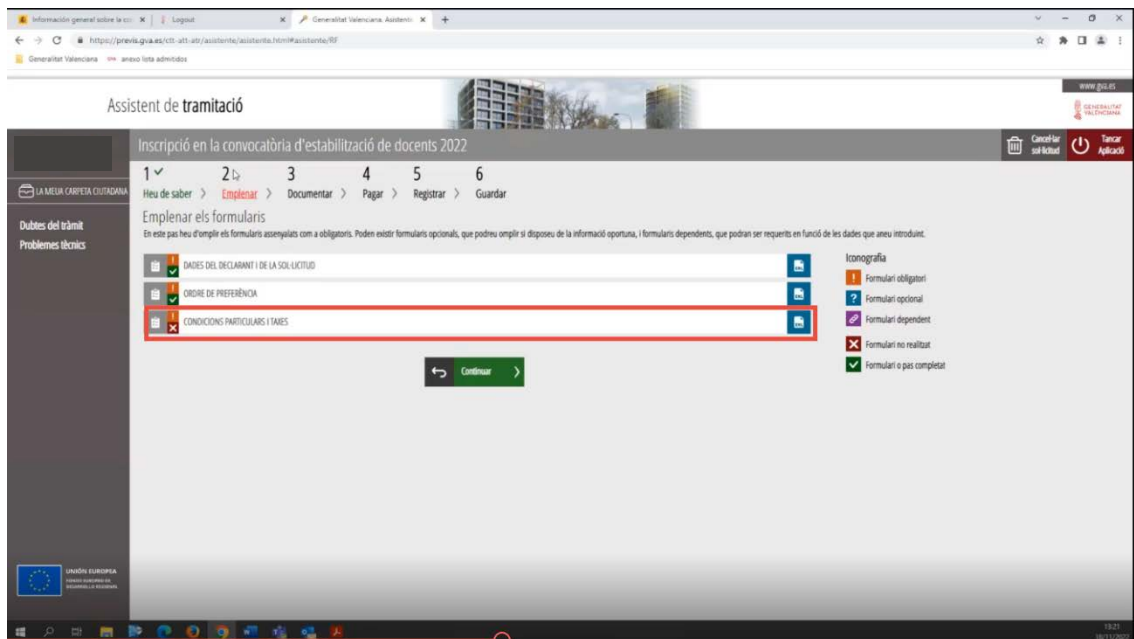


En el orden, **la primera posición debe ser siempre la Comunidad Valenciana**, de lo contrario no nos permitirá continuar.

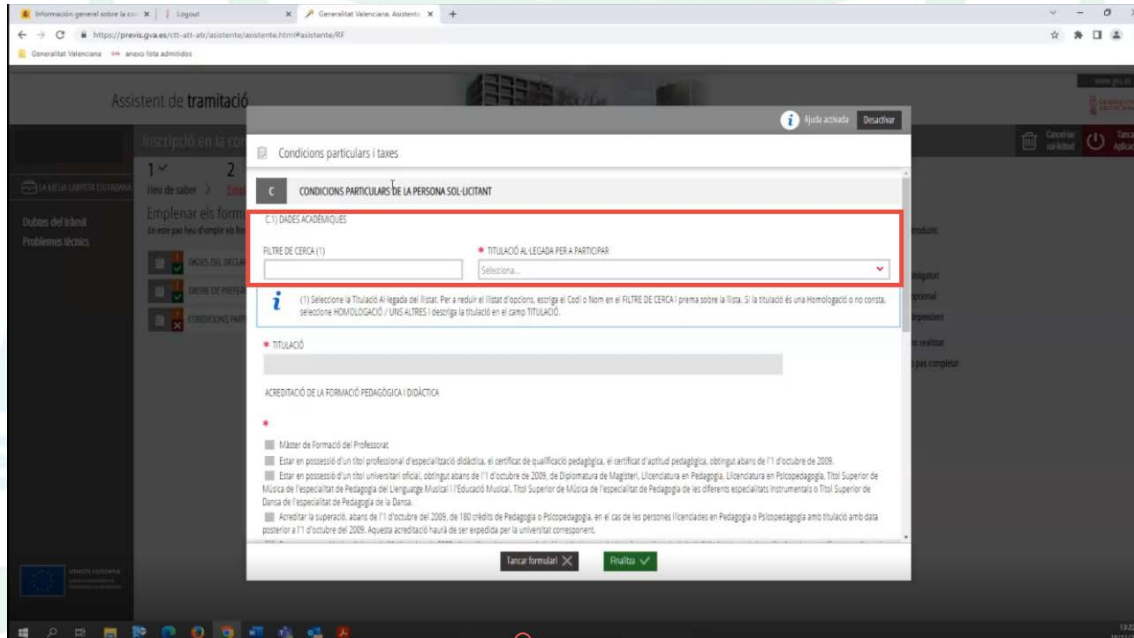
Además, hay que tener cuidado con el turno de participación. Las personas que tienen reconocida la diversidad funcional, participando por el turno de reserva participarán en ambos turnos. Las personas que, no teniendo reconocida la diversidad, marquen el turno de reserva, **quedarán excluidas de participación en esa Comunidad Autónoma** marcada.



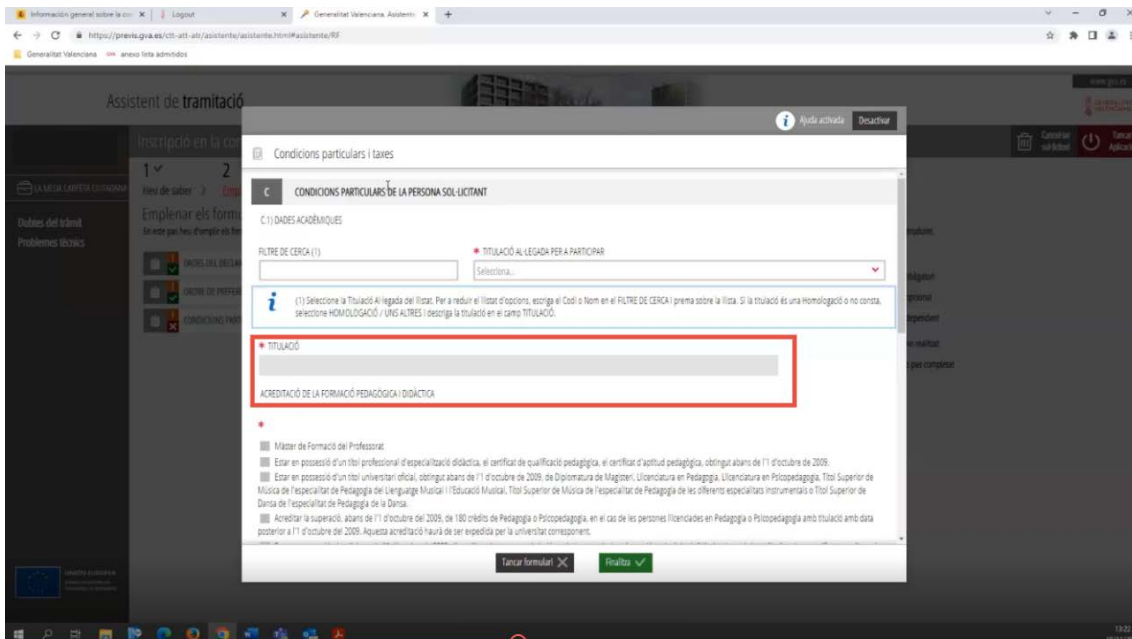
Pasamos a la siguiente pantalla, “condiciones particulares y tasas”.



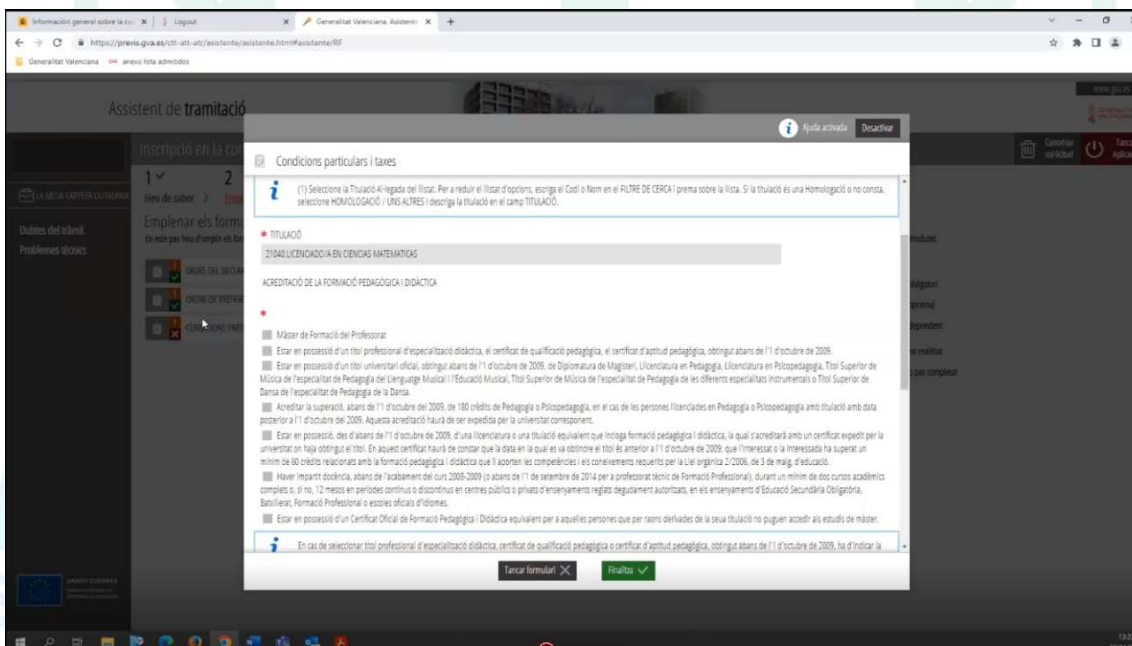
Aquí seleccionamos del listado la titulación **alegada de ingreso** en el cuerpo. Aparecerá un menú desplegable y seleccionamos la titulación concreta o el genérico (p.ej: licenciado en Derecho).



En el caso de que no nos aparezca la titulación concreta ni la genérica, elegimos “**Homologaciones/otros**” y escribimos en nombre del título en el recuadro.



A continuació, marcamos la **forma de acreditar la formació pedagògica y didàctica** (en los cuerpos en los que sea necesario acreditarlo)



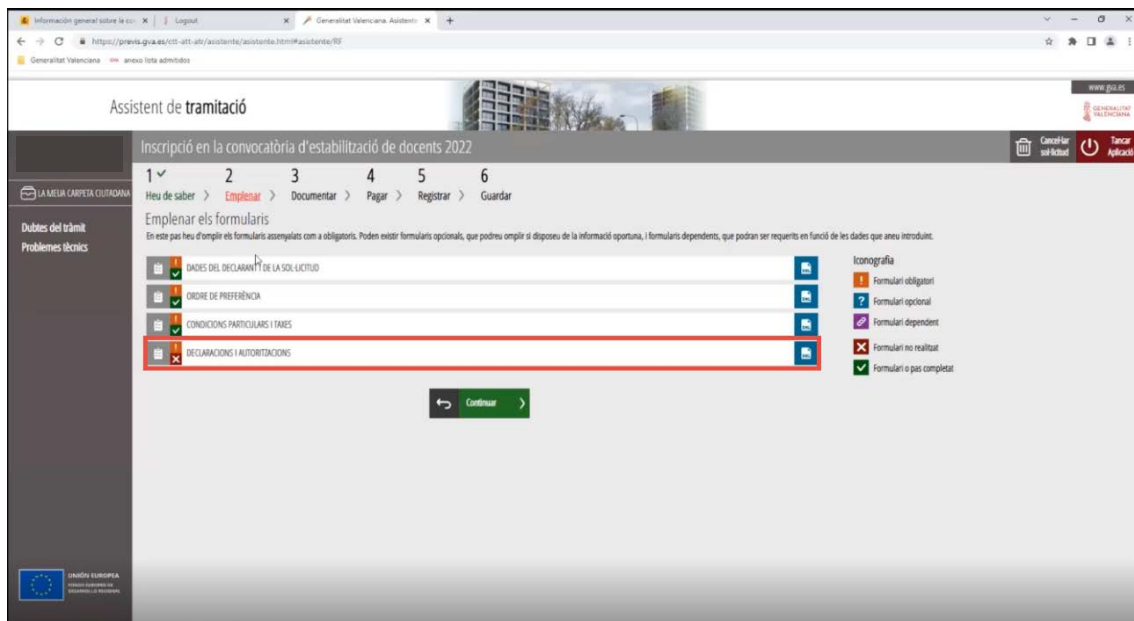
Si el título que acredita esta aptitud se obtuvo **antes del 1 de octubre de 2009**, hay que indicar la Universidad

A continuación se indican los datos de idiomas:

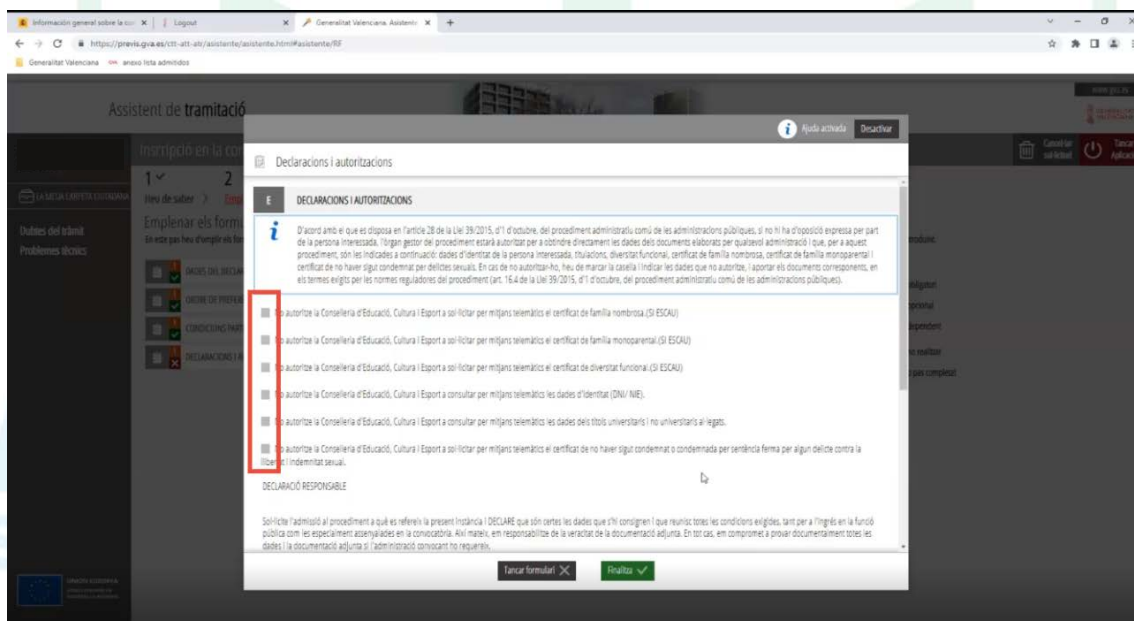
- Español: haber cursado una titulación universitaria en España.
- Valenciano: eligiendo el certificado o acreditación que se alega.
- Vernáculo: esto **solo en el caso de participar en Baleares**. En caso contrario no hay que marcar nada en esa casilla.

A continuación, y en el apartado inferior, seleccionamos el tipo de tasa (ordinaria, familia numerosa, etc), y al lado nos aparecerá el correspondiente importe.

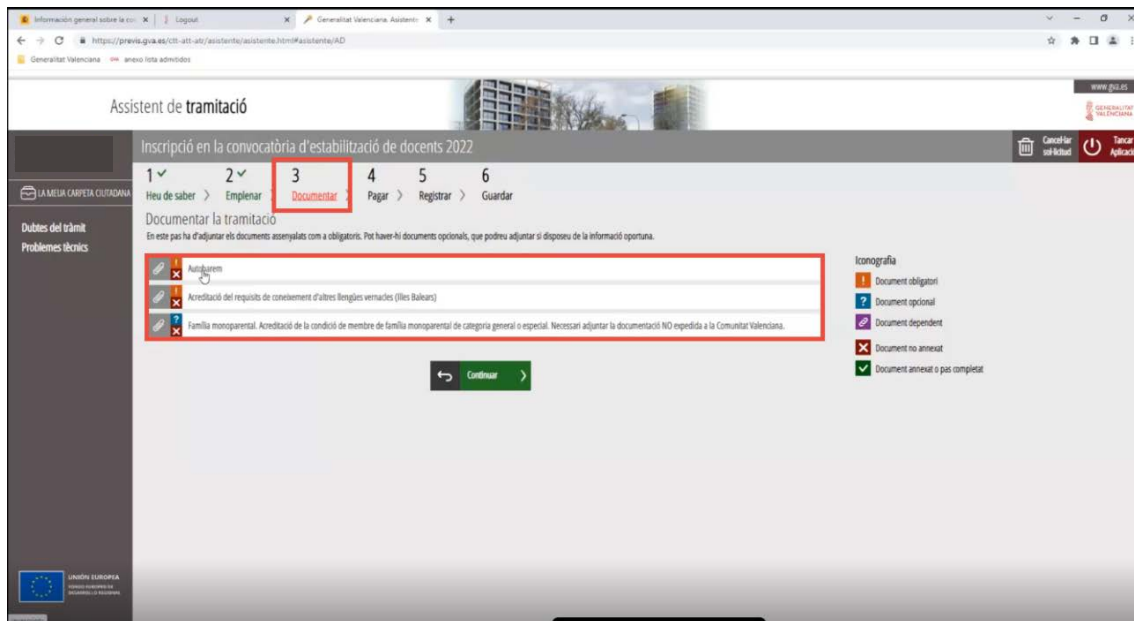
A continuación, seguimos con la pantalla “Declaraciones y autorizaciones”.



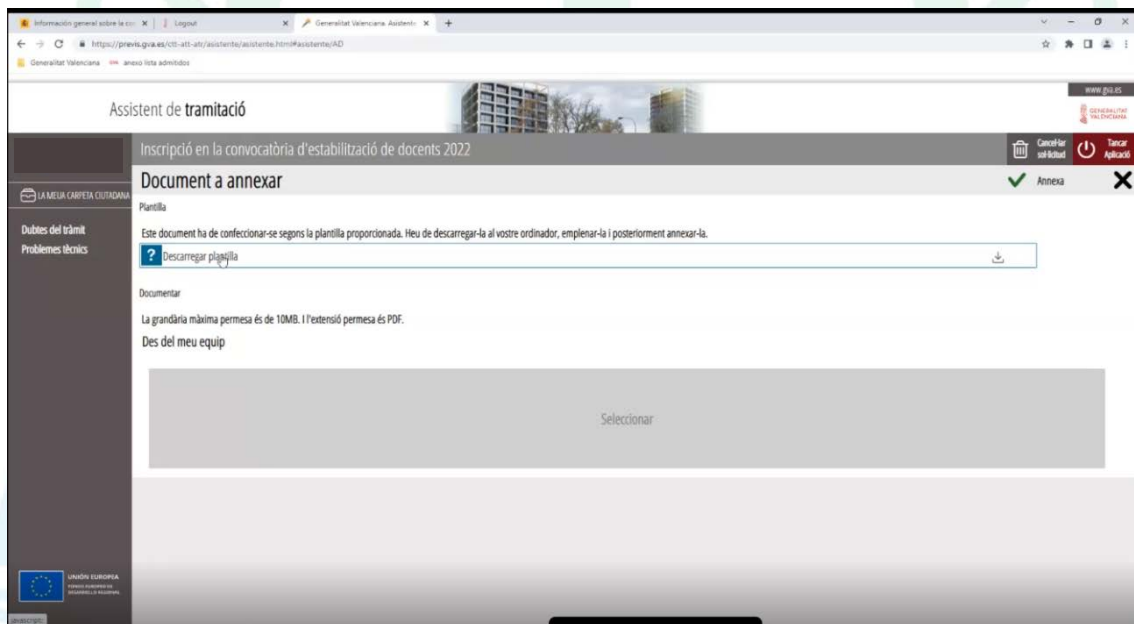
En este apartado **no debemos marcar nada** si queremos que los datos sean consultados directamente por la Conselleria.



Una vez introducidos todos estos datos, pasaremos a la fase en la que tenemos que **documentar**

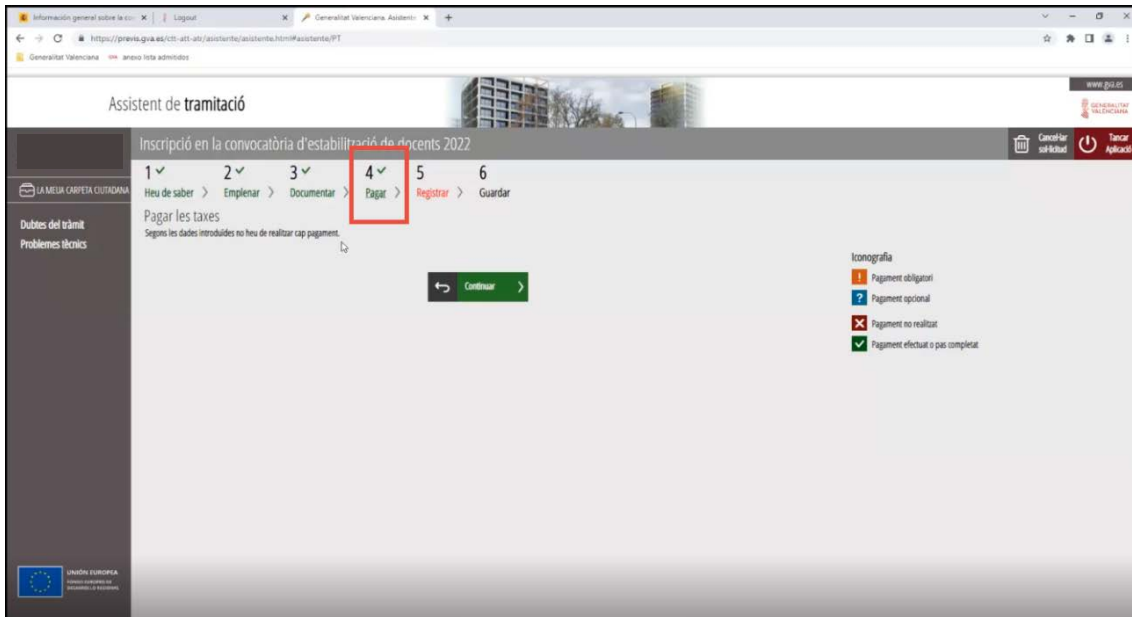


Nos dará la opción de descargar la plantilla o, lo más recomendable, haberla descargado previamente desde el enlace, cumplimentarla, guardarla y subirla.



El resto de documentos a aportar son los relativos a la situación de familia monoparental (salvo que esté reconocida esa situación por la Generalitat Valenciana) y la lengua vernácula (para el caso de Baleares).

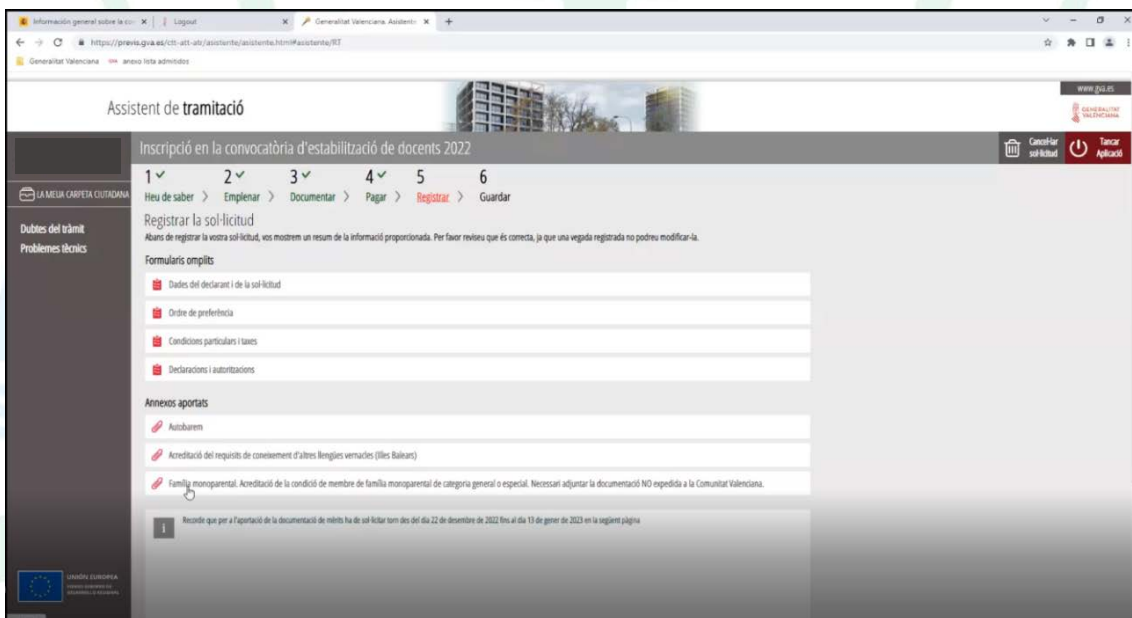
Finalizada la subida de documentos, nos lleva al pago.

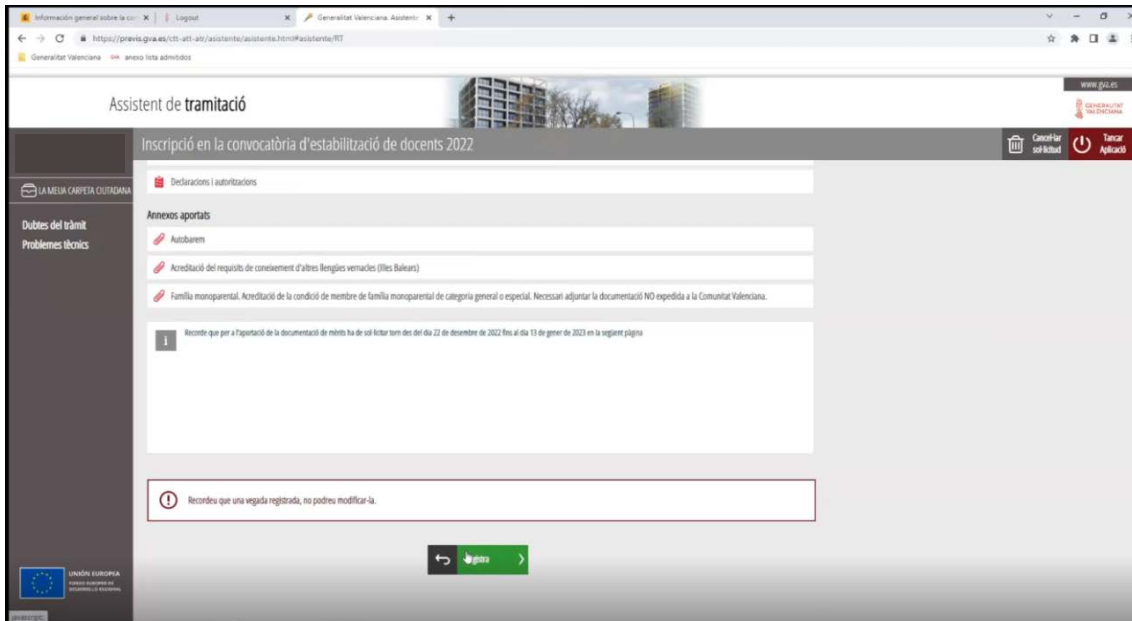


Aquí aparece con el “check” verde de completado porque el simulacro se ha hecho en una situación de exención del pago de la tasa, ya que la pasarela de pago aún no estaba activa y no se hubiese podido completar el registro.

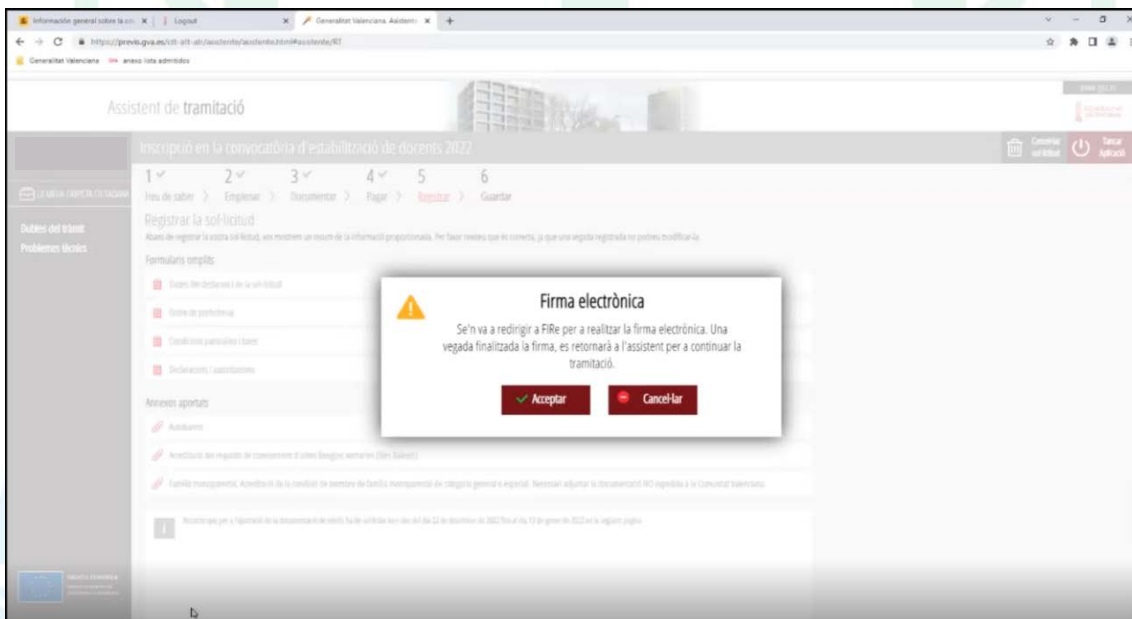
Pagada la tasa, continuamos al registro de la solicitud.

Nos aparecen todos los trámites que ya hemos hecho,





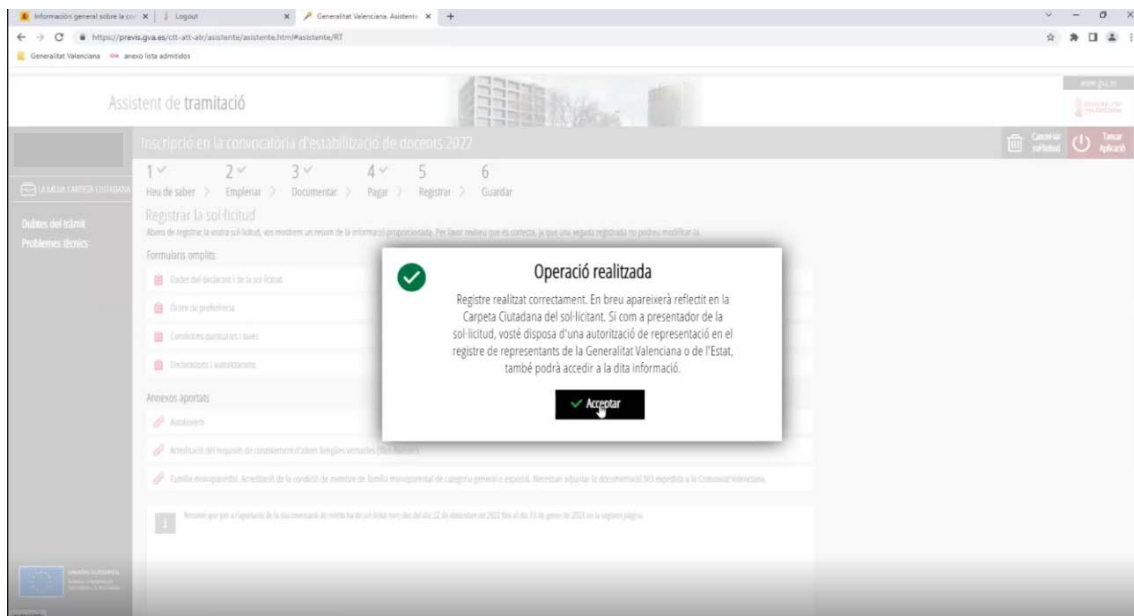
Nos advierte que, una vez registrada, no podremos modificar la solicitud (aunque sí presentar solicitudes nuevas), por lo que continuaremos.



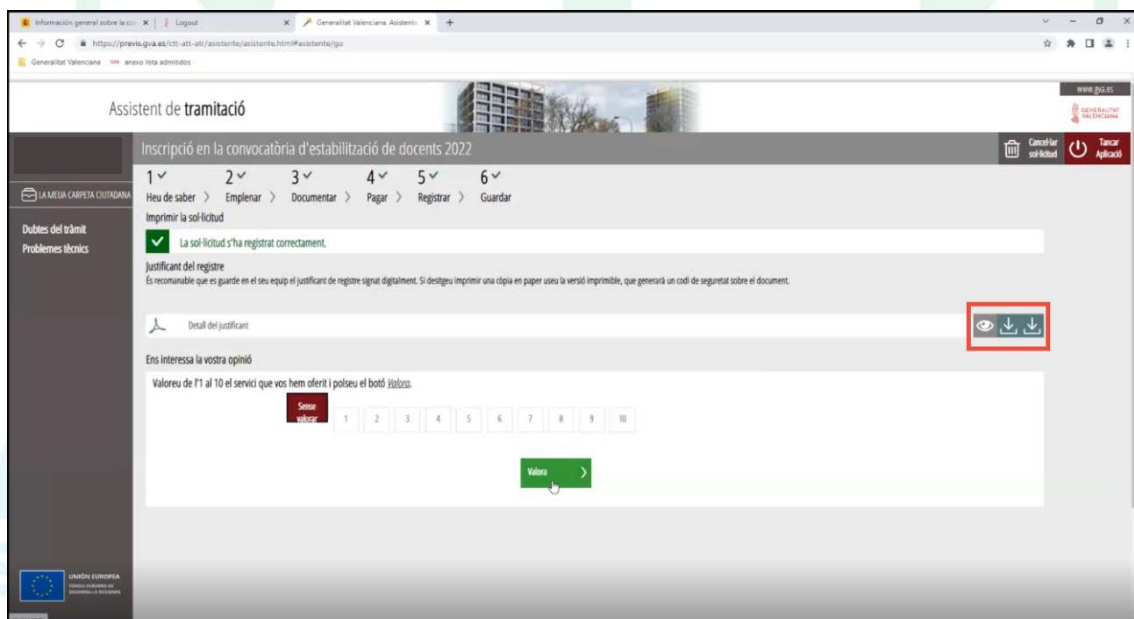
Nos advierte que nos va a dirigir a la aplicación para firmar la solicitud. Una vez firmada, nos aparecerá el aviso de que se ha realizado la operación



correctamente



Finalmente, nos aparecerá la la solicitud correctamente registrada. Podemos descargar el justificante pinchando en las flechas indicadas.



Ese justificante es conveniente guardarlo por si hubiese algún problema posterior.

No es necesario comenzar y terminar la solicitud en la misma sesión. Se puede cerrar la sesión en curso y retomarla posteriormente, siempre que se esté dentro del plazo de inscripción.

Generalitat Valenciana - Asistent

https://previs.gva.es/ict-att-att/asistente/asistente.html?asistentaid=

Generalitat Valenciana - anexo lista admision

# Assistent de tramitació

www.gva.es

Cancelar sesión Aplicación

## Inscripció en la convocatòria d'estabilització de docents 2022

### TRAMITACIONS ACTUALS

Tramitacions actuals en persistència per part de l'usuari.

En la següent taula podrà recuperar les seues tramitacions pendents. Ha de pulsar sobre la data límit per a recuperar tramitació pendent que trie. Si, al contrari, desitja iniciar una nova tramitació, ha de pulsar el botó de Nova tramitació.

DATA LÍMIT	ÚLTIM ACCÉS	PAGAMENT
01/01/1970 1:00	18/11/2022 11:10	PAGAMENT NO REALITZAT
01/01/1970 1:00	18/11/2022 10:09	PAGAMENT NO REALITZAT

[Nova tramitació](#) >

LA MEJOR CARPETA CIUDADANA

Dubtes del tràmit  
Problemes tècnics

UNIVERSITAT VALÈNCIANA  
INSTITUT VALÈNCIÀ D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA