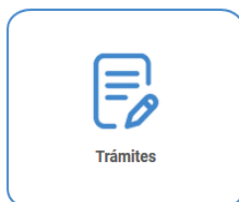


Instrucciones para solicitar los servicios previos a través de la plataforma OVIDOC, tanto del tiempo trabajado en otras administraciones como del periodo de funcionario en prácticas.

En la plataforma OVIDOC (<https://ovidoc.edu.gva.es>), se podrá realizar el trámite de solicitud de servicios previos de la siguiente manera:

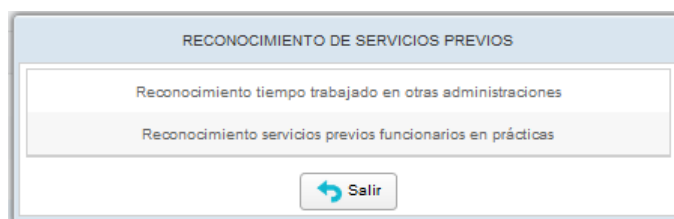
En caso de querer solicitar el reconocimiento del **tiempo trabajado en otras administraciones**:

1. Acceder al icono de trámites



2. Una vez allí, seleccionar el trámite denominado "Reconocimiento de servicios previos"

3. Una vez seleccionado, aparecerá la siguiente ventana:



4. Seleccionar "Reconocimiento tiempo trabajado en otras administraciones".
5. Cumplimentar los campos Expone y Solicita.
6. Añadir los ficheros que se crea conveniente mediante el botón "Anexar fichero".
7. Una vez cumplimentada la solicitud y adjuntados los ficheros necesarios, cuando se pulse el botón "Enviar", se deberá firmar electrónicamente la solicitud para que esta sea registrada en OVIDOC.

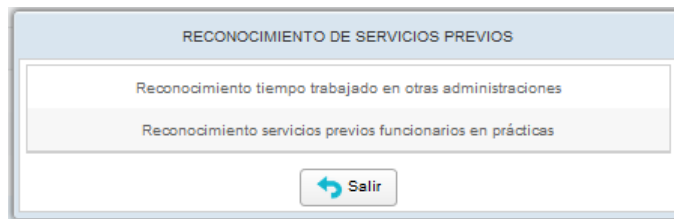
En caso de querer solicitar el reconocimiento del **tiempo trabajado como funcionario en prácticas**:

1. Sólo se podrán tramitar por las Direcciones Territoriales, las solicitudes de reconocimiento de servicios previos de los docentes **cuyo nombramiento como Funcionario de Carrera haya sido publicado ya en el BOE.**

2. Acceder al icono de trámite



3. Una vez allí, seleccionar el trámite denominado "Reconocimiento de servicios previos"
4. Una vez seleccionado, aparecerá la siguiente ventana:



5. Seleccionar "Reconocimiento servicios previos funcionarios en prácticas"
6. Aparecerá una nueva ventana con los datos personales, profesionales y las características de los servicios solicitados que la administración tiene del docente.

Reconocimiento de Servicios Previos

FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS

ANEXO II

Al amparo de lo que previene la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, el/a funcionario/a cuyos datos personales y profesionales figuran a continuación, solicita el reconocimiento, a efectos de trienios, de los servicios prestados en la Administración que seguidamente se indican y acreditan con la correspondiente documentación adjunta.

DATOS PERSONALES

APellidos: NOMBRE: DNI:
DOMICILIO:

DATOS PROFESIONALES

CUERPO: SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:
DESTINO ACTUAL: LOCALIDAD:
DESTINO DEFINITIVO: NRP:


CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

Vinculación con la administración	Organismo o dependencia donde se presentaron	Desde	Hasta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Órgano al que va dirigido

Dirección territorial de:

Nota: La solicitud se dirigirá a la Dirección Territorial de la provincia donde se tenga el destino definitivo.

7. En caso de que el campo NRP esté vacío, si se conoce, se puede cumplimentar. En caso contrario, se puede dejar ese campo en blanco ya que no será impedimento para que la solicitud pueda ser tramitada.
8. En caso de necesitar añadir un servicio no existente, pulsar el botón “Añadir servicio”, aparecerá una nueva línea para poder cumplimentar los datos necesarios, así como también la opción de adjuntar archivos.
Se podrá añadir tantas filas de servicios y archivos adjuntos como sea necesario, así como también borrarlas con el icono de la papelera que hay al lado ().

Reconocimiento de Servicios Previos

FUNCIONARIO EN PRACTICAS

ANEXO II

Al amparo de lo que previene la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, esta funcionaria cuyos datos personales y profesionales figuran a continuación, solicita el reconocimiento, a efectos de bienes, de los servicios prestados en la Administración que seguidamente se indican y acreditan con la correspondiente documentación adjunta.

DATOS PERSONALES




APELLIDOS: NOMBRE: DNI: DOMICILIO:

DATOS PROFESIONALES


CUERPO: SITUACIÓN ADMINISTRATIVA: DESTINO ACTUAL: LOCALIDAD: DESTINO DEFINITIVO: NRP:

CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

Vinculación con la administración	Organismo o dependencia donde se presentaron	Desde	Hasta
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1990-01-01"/>	<input type="text" value="1990-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1991-01-01"/>	<input type="text" value="1991-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1992-01-01"/>	<input type="text" value="1992-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1993-01-01"/>	<input type="text" value="1993-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1994-01-01"/>	<input type="text" value="1994-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1995-01-01"/>	<input type="text" value="1995-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1996-01-01"/>	<input type="text" value="1996-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1997-01-01"/>	<input type="text" value="1997-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1998-01-01"/>	<input type="text" value="1998-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="1999-01-01"/>	<input type="text" value="1999-12-31"/>
<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="ABOLIDA (EXCEPCION) EDUCATIVA (EXCEPCION) EDUCATIVA"/>	<input type="text" value="2000-01-01"/>	<input type="text" value="2000-12-31"/>

Documento pdf  Borrar fichero  Añadir fichero → Adjuntar ficheros  Borrar línea

nueva línea para añadir servicio

 Añadir Servicio → Añadir servicio nuevo

Nota: Para el reconocimiento de los servicios previos, es necesario adjuntar el Certificado de servicios previos (Anexo I) correspondiente. Si se desea que a su vez se grabe la especialidad, es necesario adjuntar una hoja de servicios oficial donde se especifique.

Órgano al que va dirigido

Dirección territorial de:

Nota: La solicitud se dirigirá a la Dirección Territorial de la provincia donde se tenga el destino definitivo.

9. El órgano al que va dirigido se rellenará de forma automática dependiendo de donde se tenga el destino definitivo.
10. Una vez se cumplimente la solicitud y se pulse el botón “Enviar”, se deberá firmar electrónicamente la solicitud para que esta sea registrada en OVIDOC.