



Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 16 de novembre de 2020, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana. [2020/9756]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada parcialment per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, dedica el capítol IV del títol V a la direcció dels centres públics. L'article 136 d'aquesta llei orgànica estableix que l'Administració educativa nomenarà directors i directores dels centres que corresponga, per un període de quatre anys, els i les aspirants que hagen sigut seleccionats en el procediment de selecció. Així mateix, també fixa que el nomenament dels directors i directores podrà renovar-se, per períodes de la mateixa duració, després de l'avaluació prèvia positiva del treball desenvolupat al final d'aquest. Els criteris i procediments d'aquesta avaluació hauran de ser públics i objectius.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 3 entre les funcions de la Inspecció d'educació, la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

El curs acadèmic 2020-2021 finalitza el període de quatre anys de nomenament d'aquells directors i directores que van participar en el procés de renovació convocat per la Resolució de 17 d'octubre de 2016, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana (DOGV 7902 / 24.10.2016). Aquests directors i directores van obtenir el seu primer nomenament després de la seua participació en la convocatòria publicada per la Resolució de 20 de febrer de 2013, del director general de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat Valenciana (DOGV 6971 / 22.02.2013), i ara és procedent que els qui ho sol·liciten i complisquen els requisits per a això puguen optar a renovar un tercer i últim període.

Així mateix, el 30 de juny de 2021 finalitza el període de quatre anys dels qui van resultar nomenats directors o directores mitjançant el procediment de selecció que va regular la Resolució de 9 de gener de 2017, per la qual es va convocar un concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directors i directores de centres públics de la Generalitat Valenciana (DOGV 7958 / 16.01.2017). Els qui han estat exercint les funcions corresponents durant aquest temps també podran optar a continuar en el càrrec per un nou període de quatre anys.

Amb aqueixa finalitat, és procedent convocar procediment per a la renovació del nomenament d'aquells directors i directores que així ho sol·liciten i publicar els criteris i els procediments que hauran d'aplicar-se per a l'avaluació del treball desenvolupat.

En els processos que han de realitzar-se per al desenvolupament i la resolució de la renovació de les direccions dels centres docents, que es convoca mitjançant aquesta resolució, hem de tindre en compte que l'Organització Mundial de la Salut va declarar, el passat 11 de març, l'estat de pandèmia internacional i l'emergència sanitària global ocasionada per la Covid-19. La situació d'emergència de salut pública provocada per l'expansió del virus a Europa i al món, ha obligat les diferents autoritats sanitàries a promoure mesures de contenció extraordinàries, amb la finalitat d'evitar la propagació del virus i el col·lapse dels sistemes públics de salut. Per tot això, és necessària, també en aquest procés, l'especial vigilància en el compliment de les mesures sanitàries establides.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 16 de noviembre de 2020, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana. [2020/9756]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada parcialmente por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, dedica el capítulo IV del título V a la dirección de los centros públicos. El artículo 136 de dicha ley orgánica establece que la Administración educativa nombrará directores y directoras de los centros que corresponda, por un periodo de cuatro años, a los/las aspirantes que hayan sido seleccionados en el procedimiento de selección. Así mismo, también fija que el nombramiento de los directores y directoras podrá renovarse, por periodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final del mismo. Los criterios y procedimientos de esta evaluación, deben ser públicos y objetivos.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunidad Valenciana establece, en el artículo 3, entre las funciones de la Inspección de educación la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que lo integran.

El curso académico 2020-2021 finaliza el periodo de cuatro años de nombramiento de aquellos directores y directoras que participaron en el proceso de renovación convocado por Resolución de 17 de octubre de 2016 del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana (DOGV 7902 / 24.10.2016). Estos directores y directoras obtuvieron su primer nombramiento tras su participación en la convocatoria publicada por Resolución de 20 de febrero de 2013, del director general de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana (DOGV 6971 / 22.02.2013) y ahora procede que, quienes lo soliciten y cumplan los requisitos para ello, puedan optar a renovar un tercer y último periodo.

Asimismo, el 30 de junio de 2021 finaliza el periodo de cuatro años de quienes resultaron nombrados y nombradas directores/as mediante el procedimiento de selección que reguló la Resolución de 9 de enero de 2017, por la que se convocó concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros públicos de la Generalitat Valenciana (DOGV 7958 / 16.01.2017). Quienes han venido desempeñado las funciones correspondientes durante este tiempo también podrán optar a continuar en el cargo por un nuevo periodo de cuatro años.

Con ese fin, procede convocar procedimiento para la renovación del nombramiento de aquellos directores y directoras que así lo soliciten y publicar los criterios y procedimientos que deberán aplicarse para la evaluación del trabajo desarrollado.

En los procesos que deben realizarse para el desarrollo y resolución de la renovación de las direcciones de los centros docentes, que se convoca mediante la presente resolución, debemos tener en cuenta que la Organización Mundial de la Salud declaró, el pasado 11 de marzo, el estado de pandemia internacional y la emergencia sanitaria global ocasionada por la Covid-19. La situación de emergencia de salud pública provocada por la expansión del virus en Europa y en el mundo, ha obligado a las diferentes autoridades sanitarias a promover medidas de contención extraordinarias, con el fin de evitar la propagación del virus y el colapso de los sistemas públicos de salud. Por todo ello, es necesaria, también en este proceso, la especial vigilancia en el cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de ordenación y gestión de la función pública valenciana sobre materias objeto de negociación colectiva.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determina, sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques», que, en tot cas, els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i les actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què determine reglamentàriament cada administració.

Per tant, aquesta direcció general, fent ús de les funcions que li atribueix el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat Valenciana (DOGV 8590 / 12.07.2019), convoca procediment per a la renovació del nomenament de directors i directores de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb les bases següents:

Primera. Objecte

Aquesta resolució té com a objecte la renovació del nomenament de director o directora d'aquells que ho sol·liciten, d'entre els que conclouen el període de quatre anys per al qual van ser nomenats en virtut de la Resolució de 9 de gener de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat Valenciana, o per haver obtingut la primera renovació després de la seua participació en el procediment convocat per la Resolució de 17 d'octubre de 2016, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director i directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

Les persones aspirants a la renovació s'especifiquen en l'annex I, per ordre alfabètic i amb indicació del centre docent la direcció del qual exerceixen.

Segona. Requisits

Les persones aspirants a la renovació hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

- a) Ser funcionaris o funcionàries de carrera.
- b) Figurar en el llistat que es publica en l'annex I d'aquesta resolució.
- c) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora, de conformitat amb l'article 136 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- d) Haver sigut nomenat o nomenada director o directora en virtut de la Resolució de 21 de juny de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'aprova l'expedient del concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat Valenciana, o haver obtingut la renovació després de la seua participació en el procediment convocat per la Resolució de 17 d'octubre de 2016, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

Tercera. Presentació telemàtica, terminis i documentació

3.1. Es considera als efectes de presentació de sol·licituds i com a plataforma tramitadora de la documentació que regula aquesta convocatòria la plataforma web <https://ovidoc.edu.gva.es>, d'ara en avant OVIDOC.

3.2. A aquesta plataforma s'accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA o amb el sistema **Cl@ve**. L'emplenament de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificatiu que donarà validesa i unicitat al procediment. Si per diferents motius la persona aspirant presentara diverses sol·licituds telemàtiques de participació, només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa sols s'entendrà per acceptada una sol·licitud telemàtica per persona participant. No es tindran en compte les sol·licituds presentades per aquesta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en PDF, que haurà de conservar la persona interessada per a acreditar la presentació dins del termini establert i en la forma escaient.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas determina, sobre «el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas», que en todo caso, los empleados de las administraciones públicas, para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos en la forma en que se determine reglamentariamente por cada administración.

Por tanto, esta dirección general, en uso de las funciones que le atribuye el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat Valenciana ((DOGV 8590 / 12.07.2019), convoca procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto

La presente resolución tiene por objeto la renovación del nombramiento de director o directora de aquellos y aquellas que lo soliciten, de entre los que concluyen el período de cuatro años para el que fueron nombrados y nombradas en virtud de la Resolución de 9 de enero de 2017 del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana o por haber obtenido la primera renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 17 de octubre de 2016, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana .

Las personas aspirantes a dicha renovación se relacionan en el anexo I, por orden alfabético y con indicación del centro docente cuya dirección desempeñan.

Segunda. Requisitos

Las personas aspirantes a la renovación deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

- a) Ser funcionarios o funcionarias de carrera.
- b) Figurar en el listado que se publica en el anexo I de esta resolución.
- c) Haber sido nombrado o nombrada director o directora, de conformidad con el artículo 136 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
- d) Haber sido nombrado o nombrada director o directora en virtud de la Resolución de 21 de junio de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se aprueba el expediente del concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros docentes públicos de la Generalitat Valenciana o haber obtenido la renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 17 de octubre de 2016, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la renovación y se determina los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros docentes públicos en el ámbito de la Generalitat Valenciana .

Tercera. Presentación telemática, plazos y documentación.

3.1. Se considera a los efectos de presentación de solicitudes y como plataforma tramitadora de la documentación que regula esta convocatoria la plataforma web: <https://ovidoc.edu.gva.es>, en adelante OVIDOC.

3.2. A esta plataforma se accederá con la clave de usuario de ITACA o con el sistema **Cl@ve**. La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificativo que le dará validez y unicidad al procedimiento. Si por diferentes motivos la persona aspirante presentara varias solicitudes telemáticas de participación solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una solicitud telemática por persona participante. No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completen el proceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable en pdf, que deberá conservar la persona interesada para acreditar la presentación en plazo y forma.



3.3. El termini per a presentar la sol·licitud serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En OVIDOC s'integrarà el document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, ajustat al que s'indica en l'annex II d'aquesta resolució i constituït per dos apartats:

a) Una autoavaluació en la qual s'analitza el grau de consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció presentat a l'inici del seu mandat.

b) Una actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament, en la qual s'inclouran les propostes de millora i les modificacions al projecte de direcció inicial. Aquest document servirà de referent, si és el cas, per a l'avaluació del seu següent període de mandat.

El document presentat amb els apartats a) i b) s'haurà de presentar també a través d'OVIDOC en suport electrònic amb format pdf. Aquest document tindrà una extensió màxima de 10 pàgines, en format DIN-A4, escrites amb un interlineat d'1,5 espai doble espai, amb el tipus de lletra Arial (no s'admetrà una altra tipologia), i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

La portada contindrà les dades d'identificació de la persona candidata i les dades d'identificació del centre per al qual presenta la candidatura. Aquesta portada, així com l'índex i els annexos, si n'hi haguera, no es comptabilitzaran en les 10 pàgines establides d'extensió màxima, si bé els annexos no podran superar 5 pàgines.

En cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill, s'admetran en qualsevol format i estaran inclosos en l'extensió màxima de 10 pàgines.

No podrà contindre enllaços que suposen enllaços a pàgines pròpies que puguin estendre el contingut del projecte presentat; no obstant això, s'admetran els enllaços que es corresponguen amb enllaços a normatius o bibliografia.

3.5. Per complir el que s'estableix en els articles 127 c) i 129 f) de la LOE, els i les aspirants hauran de fer pública la circumstància de participar en el procés de renovació i informar els òrgans col·legiats del centre sobre el document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, de manera que els membres d'aquests òrgans col·legiats puguin consultar-los.

Tot això s'haurà de realitzar en un termini no superior a cinc dies lectius després de finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Finalitzat el termini de presentació del document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, es remetraran els esmentats documents, mitjançant un correu electrònic, al consell escolar i al claustre de professorat.

Quarta. Relació de persones admeses i excloses

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés de renovació, amb indicació del centre per al qual les persones han sigut admeses, i indicant-hi, si és el cas, les causes d'exclusió.

Aquesta publicació s'efectuarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

A partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a efectuar reclamacions. Aquestes es presentaran per via telemàtica a través de la plataforma OVIDOC. Si per diferents motius la persona aspirant presentara diverses reclamacions telemàtiques, només es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només s'entendrà acceptada una reclamació telemàtica per persona participant.

Una vegada estudiades les reclamacions presentades i comprovat que les candidatures reuneixen els requisits de renovació assenyalats en la base segona, es publicarà en el DOGV la relació definitiva de persones candidates a participar en el procés de renovació.

Cinquena. Procediment de renovació

5.1. La proposta de renovació serà formulada per la comissió d'avaluació que es determina en la base sisena d'aquesta convocatòria i tindrà en compte el document d'autoavaluació, l'actualització del projecte de direcció aportat amb la sol·licitud, l'informe preceptiu d'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la Inspecció d'Educació

3.3. El plazo para presentar la solicitud será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En OVIDOC se integrará el documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, ajustado a lo que se indica en el anexo II de esta resolución y constituido por dos apartados:

a) Una autoevaluación en la que se analice el grado de consecución de los objetivos planteados en el proyecto de dirección presentado al inicio de su mandato.

b) Una actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento en la que se incluirán las propuestas de mejora y las modificaciones al proyecto de dirección inicial. Este documento servirá de referente, en su caso, para la evaluación de su siguiente período de mandato.

El documento presentado con los apartados a) y b) se presentará también a través de OVIDOC en soporte electrónico con formato pdf. Este documento tendrá una extensión máxima de 10 páginas, en formato DIN-A4, escritas en un interlineado de 1,5, con el tipo de letra Arial (no se admitirá otra tipología), y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir.

La portada contendrá los datos de identificación de la persona candidata, y los datos de identificación del centro para el que presenta la candidatura. Esta portada, así como el índice y los anexos, si los hubiera, no se contabilizará en las 10 páginas establecidas de extensión máxima, si bien los anexos no podrán superar las 5 páginas.

En caso de utilizar tablas o gráficos, el interlineado podrá ser sencillo, se admitirán en cualquier formato y estarán incluidos en la extensión máxima de 10 páginas.

No podrá contener enlaces que supongan enlaces a páginas propias que puedan extender el contenido del proyecto presentado; no obstante, se admitirán los enlaces que se correspondan con enlaces a normativas o bibliografía.

3.5. Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 127 c) y 129 f) de la LOE, los y las aspirantes deberán hacer pública la circunstancia de participar en el proceso de renovación e informar a los órganos colegiados del centro sobre el documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, de forma que los miembros de estos órganos colegiados puedan consultarlos.

Todo ello se deberá realizar en un plazo no superior a cinco días lectivos después de finalizado el plazo de presentación de instancias.

Finalizado el plazo de presentación del documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección se remitirán los citados documentos, mediante correo electrónico, al consejo escolar y al claustro de profesorado.

Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas

Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte hará pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de renovación, con indicación del centro para el cual las personas han sido admitidas e indicando, en su caso, las causas de exclusión.

Esta publicación se efectuará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

A partir del día siguiente a la publicación del listado provisional, se abrirá un plazo de diez días hábiles para efectuar reclamaciones. Estas se presentarán por vía telemática a través de la plataforma OVIDOC. Si por diferentes motivos la persona aspirante presentara varias reclamaciones telemáticas solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una reclamación telemática por persona participante.

Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas, y comprobado que las candidaturas reúnen los requisitos de renovación señalados en la base segunda se publicará en el DOGV la relación definitiva de personas candidatas que participarán en el proceso de renovación.

Quinta. Procedimiento de renovación

5.1. La propuesta de renovación será formulada por la comisión de evaluación que se determina en la base sexta de esta convocatoria y tendrá en cuenta el documento de autoevaluación, la actualización del proyecto de dirección aportado con la solicitud, el informe preceptivo de evaluación del ejercicio de la función directiva realizado por la

i la valoració del consell escolar del centre juntament amb l'acta del claustre de professors.

5.2. L'avaluació de l'exercici de la funció directiva tindrà com a referent les funcions que atribueix la normativa vigent als qui exerceixen tasques en la funció pública docent i, en especial, en la direcció de centres educatius.

Sisena. Comissió d'avaluació

6.1. En cada direcció territorial es constituirà una comissió d'avaluació presidida pel seu titular, o persona en qui delegue, i de la qual formaran part com a vocals:

1. Un inspector o inspectora d'educació, a proposta de la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

2. Un funcionari o funcionària de carrera docent, a proposta de la persona titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

3. Un funcionari o funcionària de carrera docent, a proposta de la persona titular de la Direcció General de Personal Docent.

4. Un funcionari o funcionària de carrera docent, a proposta de la persona titular de la Direcció General de Centres Docents.

5. Dos directors o directores de centres docents públics que no participen en el procés d'avaluació, a proposta de la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

6. Un funcionari o funcionària de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, que exercirà les funcions de secretària de la comissió, amb veu i sense vot.

Per cadascun dels o les vocals es nomenaran les persones membres suplents corresponents.

6.2. Correspon a la comissió d'avaluació, entre altres, les funcions següents:

a) Obtindre l'informe d'avaluació sobre l'exercici de la funció directiva de cadascuna de les persones aspirants a la renovació, realitzat per l'inspector o inspectora d'educació responsable del centre on exercisca el càrrec de director o directora.

b) Remetre a les persones aspirants que no hagen obtingut l'avaluació positiva un informe motivat, perquè en el termini de 10 dies hàbils les persones aspirants al·leguen el que convinga al seu dret.

c) Traslladar al director o directora territorial corresponent la relació de persones aspirants proposades per a renovar el nomenament.

Setena. Avaluació de l'exercici de la funció directiva

7.1. La comissió d'avaluació obtindrà, en el seu nom, un informe d'avaluació de l'inspector o la inspectora responsable del centre on exercisca el càrrec de director o directora, de conformitat amb els àmbits següents:

1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control i avaluació d'aquestes, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.

2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent al director o directora d'un centre educatiu.

3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.

4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.

5. Planificació i desenvolupament del pla d'actuació per a la millora (PAM), programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.

6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.

7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

8. Col·laboració amb les famílies, amb les institucions i amb els organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i que fomen-

inspecció de educació y la valoración del consejo escolar del centro junto con el acta del claustro de profesores.

5.2. La evaluación del ejercicio de la función directiva tendrá como referente las funciones que atribuye la normativa vigente a quienes desempeñan tareas en la función pública docente y, en especial, en la dirección de centros educativos.

Sexta. Comisión de evaluación

6.1. En cada dirección territorial se constituirá una comisión de evaluación presidida por su titular, o persona en quien delegue y de la que formarán parte como vocales:

1. Un inspector o una inspectora de educación, a propuesta del o de la titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.

2. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

3. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta de la titular de la Dirección General de Personal Docente.

4. Un funcionario o una funcionaria de carrera docente, a propuesta del titular de la Dirección General de Centros Docentes.

5. Dos directores o directoras de centros docentes públicos que no participen en el proceso de evaluación, a propuesta del o de la titular de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.

6. Un funcionario o funcionaria de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, que ejercerá las funciones de secretaría de la comisión, con voz y sin voto.

Por cada uno o una de los o las vocales se nombrarán las personas miembros suplentes correspondientes.

6.2. Corresponde a la comisión de evaluación, entre otras, las siguientes funciones:

a) Recabar el informe de evaluación sobre el ejercicio de la función directiva de cada una de las personas aspirantes a la renovación, realizado por el inspector o la inspectora de educación responsable del centro donde desempeñe el cargo de director o directora.

b) Remitir a las personas aspirantes que no hayan obtenido la evaluación positiva, un informe motivado para que en el plazo de diez días hábiles, las personas aspirantes aleguen lo que a su derecho convenga.

c) Trasladar al director o directora territorial correspondiente la relación de personas aspirantes propuestas para renovar el nombramiento.

Séptima. Evaluación del ejercicio de la función directiva

7.1. La comisión de evaluación recabará, en su nombre, informe de evaluación del inspector o de la inspectora responsable del centro donde desempeñe el cargo de director o directora, de conformidad con los ámbitos siguientes:

1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control y evaluación de las mismas a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.

2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.

3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.

4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.

5. Planificación y desarrollo del plan de actuación para la mejora (PAM), programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.

6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.

7. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente que desarrolla los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

8. Colaboración con las familias, con las instituciones y con los organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y que

ten un clima escolar que afavorisca l'estudi i la formació integral de l'alumnat.

9. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot allò relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.

7.2. Per a realitzar l'avaluació, la Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions en centre que siguin necessàries i concertarà les entrevistes amb els membres de la comunitat educativa del centre que conduïsquen a una millor avaluació. Així mateix, podrà obtindre informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directores i directores dels centres educatius.

7.3. L'informe de l'inspector o inspectora d'educació es realitzarà a través de la plataforma "INSEDU - Gestió - Tàctica". En aquest informe es valoraran els àmbits que figuren en l'annex III d'aquesta resolució. El sentit de l'informe d'Inspecció d'Educació serà favorable quan la persona candidata obtinga una valoració positiva en la majoria dels àmbits objecte de valoració. En cas que el resultat global de l'avaluació siga desfavorable, la inspectora o inspector d'Educació haurà de precisar i justificar els motius en l'apartat d'observacions.

7.4. L'informe d'avaluació de l'exercici subscrit per l'inspector o inspectora responsable del centre serà aportat a la comissió d'avaluació i se'n remetrà una còpia a la persona candidata.

7.5. La persona candidata podrà presentar al·legacions a l'informe de la inspecció, aportat a la comissió avaluadora, en el termini de tres dies hàbils a partir de la seua recepció.

Huitena. Valoració de la direcció pel claustre de professors i el consell escolar

8.1. Una vegada publicada la relació definitiva de candidats i candidates a participar en el procés de renovació i fins als set dies hàbils següents, es convocarà el claustre de professors en el qual el director o directora farà una defensa de la seua autoavaluació i actualització del projecte de direcció i s'analitzaran tant la labor de la direcció durant l'últim període com les propostes de millora.

Finalitzada la defensa i l'anàlisi, els membres del claustre, de manera individual i anònima emplenaran l'annex I V en el qual valoraran el desenvolupament del projecte de direcció.

En l'acta de la sessió es faran constar les diverses intervencions realitzades i s'hi adjuntarà un resum de les valoracions emeses en la votació del claustre, segons l'annex V.

8.2. En el termini establert en el punt anterior, el consell escolar del centre celebrarà una sessió extraordinària, que serà presidida per la persona que substitueix el titular de la direcció, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 253/2019, de regulació de l'organització i funcionaments dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, o l'article 13 del Decret 252/2019, de regulació de l'organització i funcionaments dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

En aquesta sessió s'analitzarà la labor de la direcció durant l'últim període de mandat, l'autoavaluació i l'actualització del projecte de direcció, així com l'acta del claustre de professors. La persona candidata exposarà l'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, i respondrà les preguntes que li plantegen els membres del consell escolar. A continuació, es durà a terme una valoració del director o directora que s'expressarà en els termes de "positiva" o "no positiva". El resultat d'aquesta valoració serà "positiva" quan la majoria de vots emesos hagen sigut positius.

8.3. La valoració emesa pel professorat en el claustre, així com el vot dels representants que integren el consell escolar serà directe, secret i no delegable.

La persona aspirant a la renovació del càrrec, remetrà a través d'OVIDOC el certificat de l'acta de la reunió del consell escolar, que figura a l'annex VI, així com el certificat de l'acta del claustre de professors, que figura a l'annex V, a la comissió d'avaluació en el termini de dos dies hàbils des de la finalització de la sessió del consell escolar.

Novena. Règim d'abstencions

Segons el que s'estableix en l'article 19.3.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran abstindre's en

fomenten un clima escolar que favorezca el estudio y la formación integral del alumnado.

9. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

7.2. Para realizar la evaluación, la Inspección de Educación realizará las actuaciones en centro que sean necesarias y concertará las entrevistas con los miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación. Asimismo, podrá recabar información de los órganos administrativos competentes en relación con el ejercicio de las competencias que la normativa vigente atribuye a los directores y directoras de los centros educativos.

7.3. El informe del inspector o inspectora de educación se realizará a través de la plataforma "INSEDU - Gestión - Táctica". En este informe se valorarán los ámbitos que figuran en el anexo III de esta resolución. El sentido del informe de Inspección de Educación será favorable cuando la persona candidata obtenga una valoración positiva en la mayoría de los ámbitos objeto de valoración. En caso de que el resultado global de la evaluación sea desfavorable, la inspectora o inspector de Educación deberá precisar y justificar los motivos en el apartado de observaciones.

7.4. El informe de evaluación del ejercicio suscrito por el inspector o inspectora responsable del centro será aportado a la comisión de evaluación y se remitirá una copia a la persona candidata.

7.5. La persona candidata podrá presentar alegaciones al informe de la inspección aportado a la comisión evaluadora, en el plazo de tres días hábiles a partir de su recepción.

Octava. Valoración de la dirección por el claustro de profesoras y el consejo escolar

8.1. Una vez publicada la relación definitiva de candidatos y candidatas a participar en el proceso de renovación y hasta los siete días hábiles siguientes, se convocará el claustro de profesoras en el que el director o directora hará una defensa de su autoevaluación y actualización del proyecto de dirección y se analizarán tanto la labor de la dirección durante el último período como las propuestas de mejora.

Finalizada la defensa y el análisis, los miembros del claustro, de forma individual y anónima, cumplimentarán el anexo IV en el que valorarán el desarrollo del proyecto de dirección.

En el acta de la sesión se harán constar las diversas intervenciones realizadas y se adjuntará un resumen de las valoraciones emitidas en la votación del claustro, según el anexo V.

8.2. En el plazo establecido en el punto anterior, el consejo escolar del centro celebrará una sesión extraordinaria, siendo presidida por la persona que sustituye al titular de la dirección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 253/2019 de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria o el artículo 13 del Decreto 252/2019 de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.

En dicha sesión se analizará la labor de la dirección durante el último período de mandato, la autoevaluación y la actualización del proyecto de dirección, así como el acta del claustro de profesoras. La persona candidata expondrá la autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, y responderá a las preguntas que le planteen los miembros del consejo escolar. A continuación, se llevará a cabo una valoración del director o directora que se expresará en los términos de "positiva" o "no positiva". El resultado de dicha valoración será "positiva" cuando la mayoría de votos emitidos hayan sido positivos.

8.3. La valoración emitida por el profesorado en el claustro, así como el voto de los representantes que integran el consejo escolar será directo, secreto y no delegable.

La persona aspirante a la renovación del cargo, remitirá a través de OVIDOC el certificado del acta de la reunión del consejo escolar que figura en el anexo VI, así como el certificado del acta del claustro de profesoras que figura en el anexo V, a la comisión de evaluación en el plazo de dos días hábiles desde la finalización de la sesión del consejo escolar.

Novena. Régimen de abstenciones

Según lo establecido en el artículo 19.3.c de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público, no podrán abstenerse



les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritats o personal al servei de les administracions públiques tinguen la condició de membres nats d'òrgans col·legiats, en virtut del càrrec que exerceixen. Sense perjudici d'això, el personal docent que concórrega al procés com a aspirant a la renovació com a directora o director, s'abstindrà de participar en les votacions previstes en el claustre i, si és el cas, en el consell escolar, per tindre interès personal en l'assumepte de què es tracta.

També seran aplicables els motius d'abstenció que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, tenint en compte que, en cap cas, es considerarà que els i les docents proposats com a membres de l'equip directiu de la persona aspirant concorren en el motiu d'abstenció explicat en l'apartat a) de l'article 23 de l'esmentada Llei 40/2015.

Desena. Actuacions de la comissió d'avaluació i procediment de valoració del director o directora

10.1. Procediment per a la valoració del director o directora.

La comissió d'avaluació celebrarà totes les reunions que considere necessàries per a valorar els documents rebuts i emetre l'informe de valoració corresponent. Aquest informe de valoració haurà de tindre en compte:

- a) L'informe d'avaluació realitzat per la Inspecció d'Educació.
- b) L'autoavaluació i actualització del projecte de direcció.
- c) El certificat de l'acta de la reunió del consell escolar en la qual es fa constar el resultat de la votació, juntament amb l'acta del claustre de professors.

10.2. La comissió d'avaluació valorarà positivament les candidatures que hagen sigut valorades de manera positiva per part del consell escolar i la Inspecció d'Educació.

10.3. La comissió d'avaluació valorarà negativament les candidatures que hagen sigut valorades negativament pel consell escolar.

10.4. En els casos en què l'informe d'inspecció siga desfavorable i la valoració del consell escolar siga positiva, la comissió d'avaluació estudiarà les alegacions presentades per la persona candidata si n'hi haguera, i realitzarà una anàlisi i valoració sobre els diferents elements i agents que intervenen en el procediment. A aquest efecte, la comissió d'avaluació realitzarà les actuacions següents:

a) La valoració, positiva o negativa, de l'actualització del projecte de direcció. La comissió d'avaluació establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cadascuna de les parts de l'actualització del projecte de direcció amb els criteris següents:

1. Adequació a la realitat del centre i pertinença de les propostes d'acord amb el que s'estableix en el PAC.

2. Viabilitat de les propostes tenint en compte els recursos personals i materials del centre educatiu.

3. Concreció i claredat de les propostes de millora.

4. Rigor en els plantejaments i incorporació d'aspectes específics d'atenció a la diversitat i inclusió educativa de l'alumnat, així com propostes de caràcter innovador tant des del punt de vista metodològic com organitzatiu.

5. Qualitat i coherència global tenint en compte els diferents agents educatius i els sectors que pertanyen a la comunitat educativa del centre.

b) La comissió d'avaluació entrevistarà el candidat o candidata per a aclarir i precisar la informació continguda en l'autoavaluació i actualització del projecte de direcció, si és el cas, a fi de fer-ne una millor valoració. En cap cas, aquesta entrevista podrà servir per a aportar noves dades. De la mateixa manera, podrà realitzar les entrevistes amb els membres de la comunitat educativa que estime convenients per a un millor criteri.

c) Amb caràcter excepcional, quan la comissió d'avaluació considere necessari acreditar de forma més concloent la seua valoració final, o davant les alegacions que la persona interessada poguera presentar, podrà sol·licitar informes complementaris a l'informe de l'inspector o inspectora d'educació del centre, que seran elaborats per un altre inspector o inspectora d'Educació.

La comissió d'avaluació podrà sol·licitar a les candidatures una còpia del projecte de direcció inicial presentat per a la selecció.

10.5. La comissió d'avaluació emetrà l'informe positiu de renovació de les candidatures amb la valoració positiva per part del consell escolar i la valoració positiva de la Inspecció o, si de cas hi manca, la valora-

en las votaciones quienes por su calidad de autoridades o personal al servicio de las administraciones públicas tengan la condición de miembros natos de órganos colegiados, en virtud del cargo que desempeñan. Sin perjuicio de ello, el personal docente que concurra al proceso como aspirante a la renovación como director o directora, se abstendrá de participar en las votaciones previstas en el claustro y, en su caso, en el consejo escolar, por tener interés personal en el asunto de que se trata.

También serán de aplicación los motivos de abstención que establece el artículo 23 de la Ley 40/2015 teniendo en cuenta que, en ningún caso, se considerará que los docentes propuestos como miembros del equipo directivo de la persona aspirante concurren en el motivo de abstención explicitado en el apartado a) del artículo 23 de la mencionada Ley 40/2015.

Décima. Actuaciones de la comisión de evaluación y procedimiento de valoración del director o directora.

10.1. Procedimiento para la valoración del director o directora.

La comisión de evaluación celebrará cuantas reuniones considere necesarias para valorar los documentos recibidos y emitir el informe de valoración correspondiente. Dicho informe de valoración deberá tener en cuenta:

- a) El informe de evaluación realizado por la Inspección de Educación.
- b) La autoevaluación y actualización del proyecto de dirección.
- c) El certificado del acta de la reunión del consejo escolar en la que se hace constar el resultado de la votación, junto con el acta del claustro de profesores.

10.2. La comisión de evaluación valorará positivamente las candidaturas que hayan sido valoradas de forma positiva por parte del consejo escolar y la Inspección de Educación.

10.3. La comisión de evaluación valorará negativamente las candidaturas que hayan sido valoradas de forma negativa por el consejo escolar.

10.4. En los casos en los que el informe de inspección sea desfavorable y la valoración del consejo escolar sea positiva, la comisión de evaluación estudiará las alegaciones presentadas por la persona candidata si las hubiera, y realizará un análisis y valoración sobre los diferentes elementos y agentes que intervienen en el procedimiento. A estos efectos, la comisión de evaluación realizará las siguientes actuaciones:

a) La valoración, positiva o negativa, de la actualización del proyecto de dirección. La comisión de evaluación establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada una de las partes de la actualización del proyecto de dirección con los siguientes criterios:

1. Adequación a la realidad del centro y pertinencia de las propuestas de acuerdo con lo establecido en el PAC.

2. Viabilidad de las propuestas teniendo en cuenta los recursos personales y materiales del centro educativo.

3. Concreción y claridad de las propuestas de mejora.

4. Rigor en los planteamientos e incorporación de aspectos específicos de atención a la diversidad e inclusión educativa del alumnado, así como propuestas de carácter innovador tanto desde el punto de vista metodológico como organizativo.

5. Calidad y coherencia global teniendo en cuenta los diferentes agentes educativos y los sectores que pertenecen a la comunidad educativa del centro.

b) La comisión de evaluación entrevistará al candidato o a la candidata para aclarar y precisar la información contenida en la autoevaluación y actualización del proyecto de dirección, si es el caso, con objeto de su mejor valoración. En ningún caso, esta entrevista podrá servir para aportar nuevos datos. Del mismo modo, podrá realizar las entrevistas con los miembros de la comunidad educativa que estime convenientes para un mejor criterio.

c) Con carácter excepcional, cuando la comisión de evaluación considere necesario acreditar de forma más concluyente su valoración final, o ante las alegaciones que la persona interesada pudiese presentar, podrá solicitar informes complementarios al informe del inspector o inspectora de educación del centro que serán elaborados por otro inspector o inspectora de Educación.

La comisión de evaluación podrá solicitar a las candidaturas una copia del proyecto de dirección inicial presentado para la selección.

10.5. La comisión de evaluación emitirá el informe positivo de renovación de las candidaturas con la valoración positiva por parte del consejo escolar y la valoración positiva de la inspección o, en su defec-



ció positiva de l'informe de valoració realitzat per la mateixa comissió d'avaluació.

10.6. La comissió d'avaluació elaborarà una proposta dels directores i directores valorats positivament. En aquesta proposta totes les candidatures incloses hauran de comptar amb la valoració positiva del consell escolar.

10.7. La comissió d'avaluació haurà d'elaborar la proposta de les persones aspirants valorades positivament, abans del 26 de febrer de 2021.

Onzena. Resolució del procediment

Vista la proposta emesa per la comissió d'avaluació, la persona titular de la Direcció Territorial a l'àmbit de la qual pertanga el centre, dictarà la corresponent resolució que pose fi al procediment, i que serà objecte de notificació individualitzada. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Dotzena. Celebració de reunions i votacions

12.1. Les reunions del claustre, del consell escolar o les reunions de la comissió avaluadora, així com les entrevistes necessàries per al desenvolupament del procés de renovació de les direccions dels centres docents previstes en la present resolució, o qualsevol altra reunió o entrevista necessària, podran realitzar-se telemàticament.

12.2. Els centres establiran els procediments per a la realització de les votacions necessàries de manera que es garantisquen les mesures sanitàries establides per la normativa vigent i la seua realització de conformitat amb el que s'estableix en la base 8.3 d'aquesta resolució.

Tretzena. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de renovació convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Catorzena. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, cal considerar el següent:

– Les dades personals recollides mitjançant aquesta sol·licitud seran tractades de manera confidencial.

– La finalitat del tractament és el compliment del que es disposa en la present convocatòria del procediment per a la renovació del nomenament de directores i directores de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

– Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que es disposa en l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

– La responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon a la persona delegada de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i que està adscrita orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, amb domicili al passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

Als efectes de complir el que s'estableix en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, el funcionari o funcionària que participe en aquesta convocatòria, pel fet de participar en aquest procés, autoritza el tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós competent, en el termini de

to, la valoració positiva de l'informe de valoració realitzat per la pròpia comissió de valoració.

10.6. La comissió de valoració elaborarà una proposta de les directores i directores con valoració positiva. En dicha proposta todas las candidaturas incluidas deberán contar con la valoración positiva del consejo escolar.

10.7. La comissió de valoració deberá elaborar la propuesta de las personas aspirantes con valoración positiva, antes del 26 de febrero de 2021.

Undécima. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la comissió de valoració, la persona titular de la Direcció Territorial a cuyo ámbito pertenezca el centro, dictará la correspondiente resolución que ponga fin al procedimiento, y que será objeto de notificación individualizada. Contra dicha resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Duodécima. Celebración de reuniones y votaciones.

12.1. Las reuniones del claustro, del consejo escolar o las reuniones de la comisión evaluadora, así como las entrevistas necesarias para el desarrollo del proceso de renovación de las direcciones de los centros docentes previstas en la presente resolución, o cualquier otra reunión o entrevista necesaria, podrán realizarse telemáticamente.

12.2. Los centros establecerán los procedimientos para la realización de las votaciones necesarias de forma que se garanticen las medidas sanitarias establecidas por la normativa vigente y su realización conforme a lo establecido en la base 8.3 de esta resolución.

Décimo tercera. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de renovación convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Décimo cuarta. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la protección de datos de carácter personal hay que considerar lo siguiente:

– Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.

– La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de lo dispuesto en la presente convocatoria del procedimiento para la renovación del nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

– Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

– La responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde a la persona delegada de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y que está adscrita orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, con domicilio en paseo de la Alameda, núm. 16, 46010 de València.

A los efectos de cumplir con lo establecido en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos, el funcionario o la funcionaria que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso, autoriza el tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado contencioso competente, en



dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 16 de novembre de 2020.– La directora general de Personal Docent: M. Ángeles Herranz Ábalos.

el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

València, 16 de noviembre de 2020.– La directora general de Personal Docente: M. Ángeles Herranz Ábalos.

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
ABELLAN ANGEL, FRANCISCA	03004776	CEIP VIRGEN DE LA ASUNCIÓN	ELX
AGUDO VICENTE, BEGOÑA	46022889	IES MÚSIC MARTÍN I SOLER	MISLATA
AGULLO RICO, ELIA	03012074	CEIP VIRGEN DE LA SALUD	ELDA
ALABAU MARQUEZ, JOSE LUIS	46012951	IES JORDI DE SANT JORDI	VALÈNCIA
ALAMA MONTESINOS, JOAN	46003433	CEIP VIRGEN DEL REMEDIO	CHELVA
ALBEROLA ASENSI, MARIA NIEVES	03010417	CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	ELX
ALBEROLA ESTRUCH, EDUARDO	46003950	CEIP FELIX OLMOS	FAVARA
ALBIÑANA SIFRE, JOSE EMILIO	46003901	CEIP LES ERES	L'ÈNOVA
ALBUJER CASTELLO, REBECA	03009351	CEIP AZORÍN	SANT VICENT DEL RASPEIG
ALCARAZ VALDES, ELENA	03010636	CEIP LO ROMERO	SANT JOAN D'ALACANT
ALFONSO MARI, INMACULADA	46014108	CEIP JOSÉ BLAT GIMENO	VINALESA
ALIAGA VIDALLACH, GEMMA	46020212	EI 1er CICLE EL MOLÍ	PATERNA
ALITE CASTELLANOS, AINHOA	03001854	CEIP ÓSCAR ESPLÁ	ALACANT
AMOR PENALVER, ANTONIO	03006104	CEIP POETA PLA Y BELTRÁN	IBI
ANDRES SORIANO, PAULA	46012240	CEIP JESÚS	VALÈNCIA
ANDREU GOMEZ, MIGUEL	03011987	CEIP ENRIC VALOR	ALACANT
ARIAS RUIZ DE SOMAVIA, JOSE LUIS	03001477	CEP CAES CENTRO DE RECEPCIÓN	ALACANT
ARLANDIS PEREZ, EVA MARIA	03009336	CEIP REAL BLANC	COCENTAINA
ARNAU JULIA, RICARDO	12001307	IES POLITÈCNIC	CASTELLÓ DE LA PLANA
BADAL PICO, JOSE MANUEL	46007700	CEIP VILLAR PALASÍ	SAGUNT
BALAGUER FERRAGUD, UBALDA	46021708	IES MONDUVER	XERACO
BALDO CLIMENT, MERCEDES	03005811	CEIP PUIG CAMPANA	FINESTRAT
BAÑON ALCARAZ, JORGE JUAN	03008630	IES NÚMERO 1 - LIBERTAS	TORREVIEJA
BARCONS PUY, MARIA CARMÉ	03009816	CEIP D'ALACANT - EL BACAROT	ALACANT - EL BACAROT
BATALLER VIDAL, MARIA AMPARO	46004206	IES AUSIÀS MARCH	GANDIA
BENITEZ LASERNA, IGNACIO	46025489	CRA MONDÚVER-SAFOR	POTRIES
BLASCO GARCIA, MARIA MANUELA	03018623	CEIP RABASSA	ALACANT
BONAFE LEIDA, ISAAC	03015567	CEIP LOS DOLSES	ORIHUELA - DEHESA DE CAMPOAMOR
BONILLA BOZA, RAFAEL	46012628	CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ	VALÈNCIA
BORJA CORTIJO, HELIOS JOAQUIN	12004898	CENTRO PÚBLICO FPA E.C.DE L'ALT PALÀNCIA	SEGORBE
BORONAT ESPEJO, MARIA DE LOS ANGELE	03013339	IES NÚMERO 1	XÀBIA
BRANCHAT GRAU, ANDREU	12003080	IES LEOPOLDO QUEROL	VINARÓS
BUGALLO LOPEZ, PEDRO	03012955	CENTRE PÚBLIC FPA EL MANANTIAL	ELX
BUONAMISIS FERRARA, LAURA	12003997	IES MIQUEL PERIS I SEGARRA	CASTELLÓ DE LA PLANA - GRAU DE CASTELLÓ
CABANES MONTESINOS, ANA	46008261	EI SAN RAFAEL	TAVERNES BLANQUES
CADENAS GARCIA, BEATRIZ	03009725	CEIP SAN NICOLÁS DE BARI	ALACANT
CALATAYUD DIEZ, ASCENSIÓN PILAR	03018295	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	ELDA
CALATAYUD SUAY, JOSE ENRIQUE	46019271	CENTRE PÚBLIC FPA	GODELLA
CALDERÓN MATEO, SALVADOR	03015786	CEIP HABANERAS	TORREVIEJA
CAMARASA MARGARIT, VERONICA	46001187	CEIP RIBALTA	ALGEMESI



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
CAMPOS BARRIONUEVO, JUAN	03011240	CEP RAMBLA DELS MOLINS	PETRRER
CANET FERRER, JOSE	46006902	CEIP LUIS VIVES	QUESA
CANO DOMINGUEZ, CONSUELO	46017481	CEIP LA COMA	PATERNA
CANOVAS PACHECO, ANTONIO	03011136	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	ALACANT
CAÑELLAS MIRO, MARIA DE LOS ANGELES	46005089	EI 1er CICLE PRÍNCIPE VALIENTE	MANISES
CARBONELL RODRIGUEZ, MARIA DOLORES	46006823	CEIP DOCTOR SANCHIS GUARNER	LA POBLA LLARGA
CARIÑENA DIAZ, JAIME	46007955	IES ENRIC VALOR	SILLA
CARPI BRAVO, MARIA CARMEN	46028119	CEE PÚB. ROSA LLÁCER	VALÈNCIA - CASTELLAR-OLIVERAL
CARRASCO MARTINEZ, ELIZABETH	46000493	CEIP 9 D'OCTUBRE	ALCÀSSER
CASCALES SALINAS, JOSE M	03003486	IES VEGA BAJA	CALLOSA DE SEGURA
CASTELLO CASTELLO, EMILIANO PEDRO	03011771	CENTRO PÚBLICO FPA ANTONIO PORPETTA	ELDA
CASTILLO PIÑANA, JOAN ANTONI	12003523	IES VICENT SOS BAYNAT	CASTELLÓ DE LA PLANA
CAUS PERTEGAZ, NURIA	03014137	IES LA CREUETA	ONIL
CEPRIA BERNAL, JAVIER	12004205	IES VICENT CASTELL I DOMÉNECH	CASTELLÓ DE LA PLANA
CHOVER VALLES, ELENA MARIA	46022993	CEIP CASTELLAR-OLIVERAL	VALÈNCIA - CASTELLAR-OLIVERAL
CLEMENTE MARTINEZ, ARANZAZU	46008017	CEIP RAMÓN LAPORTA	SINARCAS
COGOLLOS LLINARES, VICENTE	46004632	CEIP JOANOT MARTORELL	XERACO
COLECHA MAFE, TERESA	46008066	CEIP MARENY DE BARRAQUETES	SUECA - MARENY DE BARRAQUETES
CORELLA CASTELLANOS, MARIANGELES	03009786	IES ANTONIO NAVARRO SANTAFE	VILLENA
COSTA CLIMENT, FRANCISCO VICENTE	03008526	CEIP AUSIÀS MARCH	ELS POBLETS - SETLA
COT TOLEDO, JOSE MIGUEL	46012598	CEIP NIUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	VALÈNCIA
CRESPO PICO, SALVADOR	03001568	CEIP JOAQUÍN SOROLLA	ALACANT
CUARTIELLA FERRE, NATALIA	12000145	CEIP COMTE D'ARANDA	L'ALCORA
DE GREGORIO RENOVELL, ANTONIO	46026160	IES MARIA CARBONELL I SÁNCHEZ	BENETÚSSER
DE LA ASUNCION ROVIRA, DOLORES	46002684	CEIP VÍCTOR OROVAL TOMAS	CARCAIXENT
DE LA TORRE CHOCANO, SANTIAGO	03005161	CEIP ALCUDIA	ELX
DE LAS HERAS ESTEBAN, MARIA JESUS	46024503	CEIP MONTE ALEGRE	L'ELIANA
DIAZ MONTAGUD, INMACULADA	46016129	CEIP MARIANO BENLLIURE	ALDAIA
DOMENECH TOMAS, ALICIA	46018278	CEIP L'ALMASSIL	MISLATA
DONATE ANTON, ENCARNACION	03000734	CEIP BENALÚA	ALACANT
DONET LLETÍ, MARIA TERESA	46006185	CEIP AUSIÀS MARCH	PAIPORTA
DONATE RODRIGUEZ, ELENA	12001629	CEIP LA MORERIA	LES COVES DE VINROMÀ
DUET CASTELLO, AMPARO	46005764	CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	MUSEROS
ENRIQUEZ LLINARES, VICENTA	03009051	IES LA MALLADETA	LA VILA JOIOSA
ESCRIBANO GARCIA, CARMEN	46015711	IES CAMPANAR	VALÈNCIA
ESCRIHUELA DUBON, M CARMEN	46005171	CEIP CASTILLO DEL REAL	MARINES
ESCRIVA ENGUIX, JUAN	46005934	IES GREGORI MAIANS	OLIVA
ESTEBAN RAMOS, PEDRO	03010235	CEIP MIGUEL SERVET	ELDA
ESTEVAN BELENGUER, VICENTE	03008587	CEIP LUIS GOSALBEZ	TIBI
ESTEVE GUMBAU, VICENTE SALVADOR	12003511	CEE PÚB. LA PANDEROLA	VILA-REAL

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
ESTEVE MATEU, M ^o REMEDIOS	46019015	IES SERRA PERENXISA	TORRENT
ESTORNELL CREMADES, JOSE TOMAS	46021782	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA JOSEP CLIMEI	OLIVA
ESTRUCH BODI, NOEMI	46015204	CEIP SANTA MARIA DE AGUAS VIVAS	ALZIRA - LA BARRACA D'AIGUES VIVES
FABREGAT GARCIA, MARTA	12005532	IES EL PRAT	TORREBLANCA
FERNANDEZ BARRIOS, MERCEDES	12004473	CEIP ENRIC SOLER I GODES	CASTELLÓ DE LA PLANA
FERNANDEZ FERRER, CARMEN MARIA	46019787	CEIP EL PONTET	ALMUSSAFES
FERNANDEZ VIDAL, MARIA PILAR	46012537	CEIP AUSIÀS MARCH	VALÈNCIA
FERRER HERRANZ, JOSE VICENTE	03010314	CEIP MESTRE GASPAR LÓPEZ	BENIDORM
FERRER PEREZ, RUBEN	46019301	CENTRE PÚBLIC FPA MENICIL	MANISES
FERRER SANTAMARIA, PASCUAL	46007748	IES CAMP DE MORVEDRE	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
FORNES TORRES, FRANCISCO JAVIER	03009750	CEIP LES VESSANES	DÈNIA
FORNET CANET, JOSE ANTONIO	46022181	IES VELES E VENTS	GANDIA - GRAU I PLATJA
FRANCES GIMENEZ, CESAR	03001507	CEIP PEDRO DUQUE	ALACANT
FRASQUET PORTES, MARIA DOLORES	03010843	IES L'ALMADRAVA	BENIDORM
FRUCTUOSO LORENZO, MARIA INMACULADA	03012323	CEP MAESTRO SALVADOR RUSO	TORREVIEJA
GANDIA CALATAYUD, ALICIA DE LA ENARNACI	46000729	CEIP LLUIS VIVES	ALZIRA
GANDUL CASTELLS, MANUEL ANTONIO	46002076	CEIP MARE DE DÉU DEL PILAR	BONREPÒS I MIRAMBELL
GARCIA ABRIL, JESUS ANGEL	03013005	CENTRE PÚBLIC FPA CARLES SALVADOR	PETRETR
GARCIA ALONSO, MARIA ANGELES	46026329	CRA RINCÓN DE ADEMUZ	ADEMUZ
GARCIA ALVITE, ANA	03013157	IES ENRIC VALOR	CASTALLA
GARCIA BONAVIA, CLARA MARIA	03002676	CEIP PERPETUO SOCORRO	ASPE
GARCIA CID, ARANZAZU	46018382	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	ALZIRA
GARCIA EXCUSA, DAVID	03011057	CEIP MONTE BENACANTIL	ALACANT
GARCIA FERRER, MIGUEL	03007406	IES GABRIEL MIRÓ	ORIHUELA
GARCIA FRANCO, MARIA BEGOÑA	03017928	CEIP GASPAROT	LA VILA JOIOSA
GARCIA IBORRA, CONSUELO	46000158	CEIP GONZÁLEZ GALLARZA	ALQUÀS
GARCIA MACIAN, PEDRO	46026299	CRA EL SABINAR	ARAS DE LOS OLMOS
GARCIA MAS, ALFREDO DAM	03005082	IES SIXTO MARCO	ELX
GARRIGOS PEREZ, JUAN CARLOS	46014893	IES LA PATACONA	ALBORAIA
GELABERT SANTANÉ, ROSA MARIA	12000406	IES DE BETXI	BETXI
GIMENEZ RUIZ, JOSE ANTONIO	03002445	IES ANTONIO SEQUEROS	ALMORADÍ
GIMENO BARBERA, M. CARMEN	46026184	EI 1er CICLE PRADA	GUADASSUAR
GOMEZ GARCIA, MIRIAM	12004345	CEIP MESTRE CABALLERO	ONDA
GOMEZ MONTERO, PEDRO IGNACIO	46015356	EI LA MILOTXA	PUÇOL
GOMEZ PASTOR, GLORIA	46022178	IES LA CANAL DE NAVARRÉS	NAVARRÉS
GOMEZ PUIGSERVER, MARIA PILAR	03010821	IES AZUD DE ALFEITAMI	ALMORADÍ
GONZALEZ CORTES, LUIS RICARDO	03015129	IES MEDITERRÀNIA	BENIDORM
GONZÁLEZ ESPINOSA, INMACULADA	03007108	CEIP NUESTRA SEÑORA DE MONSERRATE	ORIHUELA - MOLINS
GONZALEZ FERNANDEZ, LOURDES	46003317	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	QUATRETONDA
GONZALEZ GOSALBEZ, JOSEFA CRISTINA	03008290	CEIP SANTA ISABEL	SANT VICENT DEL RASPEIG



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
GONZALEZ LUCEÑO, JUAN MANUEL	03015038	IES RADIO EXTERIOR	ALACANT
GONZALEZ MORENO, CRISTINA	46014364	CEIP VILA D'ALAJUÀS	ALAJUÀS
GONZALEZ VILLALOBOS, ANA MARIA	03015211	CEIP MEDITERRÀNEO	PILAR DE LA HORADADA
GOZALVEZ PEREZ, JULIA GLORIA	03004223	IES HISTORIADOR CHABÀS	DÈNIA
GOZALVEZ RODENAS, MANUELA	46007153	CEIP SERRANO CLAVERO	REQUENA
GRAULLERA GRAULLERA, ADELA	46007669	CEIP CRONISTA CHABRET	SAGUNT
GUILLÉN BELLIDO, PATRICIA	03006281	CEIP SAGRADA FAMILIA	XIXONA
GUINDA VILLANUEVA, MARIA SILVIA	46002180	CEIP CERVANTES	BUÑOL
HERMOSIN MARTI, JOSE	46015371	CEIP COFRENTES	COFRENTES
HERNANDEZ GARCIA, MARIA VICTORIA	46029604	CRA ALBORACHE-MACASTRE	ALBORACHE
HERNANDEZ LLADOSA, EMILI	03013753	IES PASCUAL CARRIÒN	SAX
HERNANDEZ MACHANCOSES, JOSE LUIS	03013030	CENTRO PÚBLICO FPA ARCO IRIS	VILLENA
HERRANZ DE LLAGO, AMALIO	46006744	CEIP CERVANTES	LA POBLA DE FARNALS
HERRERO MIRA, RAFAEL APARICIO	03001911	IES ANTONIO JOSÉ CAVANILLES	ALACANT
HERRERO TARAZONA, MARIA PURIFICACIÓN	46006631	CEIP SANT IGNASI DE LOIOLA	PICASSENT
HURTADO JIMENEZ, ANTONIA	03000679	IES JAIME II	ALACANT
IBORRA TAFANER, MARIA NIEVES	46024035	CRA LA RIBERA ALTA	SANT JOANET
IGUAL CELARES, EVA MARIA	46004528	CEIP ENRIQUE TIerno GALVÁN	GODELLETA
IRLES LOPEZ, FRANCISCO CARLOS	03016596	IES TORREVIEJA	TORREVIEJA
IVORRA IVORRA, DAVID	03010211	CEIP GABRIEL MIRÓ	BENIDORM
JIMENEZ MARTI, ANTONIO	46004784	CEIP SANT ANTONI DE PÀDUA	XERESA
LAPIEDRA SANMARTIN, MARIA ANTONIA	46003251	CEIP RAMÓN LAPORTA	QUART DE POBLET
LARA BURRIEL, CHRISTIAN	12006585	CEIP TOMBATOSSALS	CASTELLÓ DE LA PLANA
LARA PONS, SERGIO	03014940	IES XEBIC	ONDARA
LILLO LUMBRERAS, ANGEL ANDRES	03010168	IES CAP DE L'ALJUB	SANTA POLA
LIZARAN ALCARAZ, MONSERRAT	12006241	CRA ESPADA-MILLARS	TALES
LLOPIS PEREZ, M. DOLORES	03009971	CEIP MORA PUCHOL	ALACANT
LLORENS PONS, JOSE ANTONIO	03012293	CEIP MONTCABRER	MURO DE ALCOY
LLORET SEGRELLES, JUAN BAUTISTA	03020046	CRA SELLA-ORXETA-RELLEU	RELLEU
LLUCIAN CABALLER, DAVID	46023882	CEP AIORA	VALÈNCIA
LOPEZ ARENAS, GERMAN GERARDO	03013315	IES SAN PASCUAL	DOLORES
LOPEZ CARRATALA, DAVID	46017456	CEIP EL MOLÍ	TORRENT
LOPEZ PERAL, MARIA JOSE	03003309	CEIP SANTA MARIA MAGDALENA	EL POBLE NOU DE BENITATXELL
LOPEZ VILLALTA, MARIA JOSE	03017333	CEIP DOÑA VICENTA RUSO	SANTA POLA
LUNA DURAN, MARGARITA	12000844	CEIP CASTÀLIA	CASTELLÓ DE LA PLANA
MACIP BEL, VICTOR	12005684	CRA EL TRESCAIRE	VILANOVA D'ALCOLEA
MAÑES BERTOLIN, VICENTE DOMINGO	46018977	CEIP BERTOMEU LLORENS I ROYO	CATARROJA
MARCOTE ICART, JESUS	46016579	CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	TORRENT
MARGALEF BLANCO, JUAN MANUEL	03015579	ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS	TORREVIEJA
MARTI BENEITO, ROGER	46019209	CENTRO PÚBLICO FPA VALLE DE AYORA	AYORA



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
MARTI ENRIQUE, ROSA MARIA	12001976	CEIP PIÓ XII	NULES
MARTIN MORA, ROSA MARIA	12000194	CEIP CASTRO	ALFONDEGUILLA
MARTINEZ BIOSCA, ANA MARIA	46007487	CEIP NUESTRA SEÑORA DE BEGOÑA	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
MARTINEZ GUTIERREZ, ANA	46006537	CEIP MAESTRO JUAN BERNIA	PEDRALBA
MARTINEZ MARTINEZ, MARIA AMPARO	46012355	CEIP GASPÀR GIL POLO	VALÈNCIA
MARTINEZ REAL, EDUARDO	46022944	IES PATRAIX, VICENTA FERRER ESCRIVÀ	VALÈNCIA
MARTINEZ SALINAS, DAVID	12004394	IES SERRA D'IRTA	ALCALÀ DE XIVERT
MARTINEZ SUAREZ, MARIA JOSE	46015708	IES DISTRICTE MARÍTIM	VALÈNCIA
MARTINEZ TAVALLO, VICENTE	03014836	IES SERRA MARIOLA	MURO DE ALCOY
MARTINEZ VARGAS, JESUS FRANCISCO	03010727	IES ANDREU SEMPÈRE	ALCOI
MARTINEZ VERDU, OLGA LOURDES	03000606	CEIP VIRGEN DEL REMEDIO	ALGUÈÑA
MARZO MARZO, SILVIA	46017468	CEIP PABLO NERUDA	VALÈNCIA
MAS ALBEROLA, SARA	03002160	CEIP LA CAÑADA DEL FENOLLAR	ALACANT - LA CAÑADA
MAS ESTELA, JOSEP VICENT	03012943	CENTRE PÚBLIC FPA RAMÓN ORTEGA	DÈNIA
MATA LOPEZ, ANGEL	46017444	CEIP ANTONIO MACHADO	TORRENT
MATARREDONA MUÑOZ, CRISTINA	03006530	CEIP EL SALVADOR	MUTXAMEL
MEDINA MOLINA, JOSE	46015733	IES FERNANDO III	AYORA
MENDOZA GONZALEZ, MARIA JOSE	46012631	CEIP SAN PEDRO	VALÈNCIA
MERINO DOMENECH, ROSARIO	46023936	IES ESCULTOR EN FRANCESC BADIA	FOIOS
MIQUEL BONONAD, MARIA DEL CARMEN	46024990	IES EL QUINT	RIBA-ROJA DE TÚRIA
MIQUEL CORTES, M. CARMEN	46030205	CEIP LA PEA	VILAMARXANT
MIRAVALLS SOTOS, ROSA MARIA	46026342	CRA VALLE DE AYORA-COFRENTES	JARAFUEL
MOLINES GISBERT, HELENA	03008541	CEIP SES ESCOLES	TÀRBENA
MONDRAGON GASÓ, PABLO	46018114	CEIP PROFESSOR SANCHIS GUARNER	VALÈNCIA
MONTOLIO ALVAR, MARIA DELS ANGELS	46001886	CEIP BEATA INÈS	BENIGÁNIM
MORANT AZNAR, JUAN JOSE	46003639	CEIP GREGORI MAYANS I CISCAR	XIRIVELLA
MORANTE VALERO, JOSE	46002787	IES 9 D'OCTUBRE	CARLET
MORATO MARTINEZ, Mª DOLORES	46018621	IES LAURONA	LLÍRIA
MORELLA ALAPONT, FRANCISCA	46000161	IES DOCTOR FAUSTÍ BARBERÀ	ALAGUÀS
MORENO HERNANDEZ, MARIA ISABEL	03009853	CEIP PORT DE XÀBIA	XÀBIA
MOYA LOPEZ, EVA	46001229	CEIP VIRGEN DEL PILAR	ALGEMESÍ - CARRASCALET
MURILLO RIBES, RAUL	46021629	IES ARABISTA RIBERA	CARCAIXENT
MURO JIMENEZ, JOSE MANUEL	46015290	IES EL GRAO	VALÈNCIA
NADAL MORANT, MARIA JOSE	03000266	CEIP SAN VICENTE	ALCOI
NAVARRO ABAD, DAVID	03002101	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	ALACANT
NAVARRO ROBLEDO, LEONARDO	46018047	IES ENRIC VALOR	PICANYA
NEBOT FRANCH, MARTA	12006767	CEIP MIRALCAMP	ONDA
NOGUES LLUCH, VICENT	46002763	CEIP JUAN VICENTE MORA	CARLET
OLARIA CELADES, MARIA ASUNCION	12005866	CEIP ESTEPAR	CASTELLÓ DE LA PLANA
ORO SENENT, MARIA DE LOS DESAMPAR	46020236	EI 1er CICLE CENTRO SOCIAL EL GRAO	VALÈNCIA

ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
ORTS BARTOLOME, JOSE VICENTE	03015063	IES TORRELLANO	ELX - TORRELLANO
PAREDES GIMENEZ, JORGE	46030001	CEIP ROSA SERRANO	PAIPORTA
PASTOR CHORRO, SERGIO	03010508	CEIP VISTAHERMOSA	ASPE
PASTOR LILLO, JOSE MANUEL	03012736	IES MARE NOSTRUM	ALACANT
PASTOR PINA, JOAQUIN	03008423	IES SAN VICENTE	SANT VICENT DEL RASPEIG
PASTOR SEMPERE, MARIA ANGELES	03009373	CEIP MARE DE DÉU DE LA SALUT	ONIL
PEÑALBA PERALES, MARINA	46015782	CEIP ANGELINA CARNICER	VALÈNCIA
PERALTA CABOTA, AURELI MIQUEL	46005201	CEIP SANT LLORENÇ MÀRTIR	MASSALFASSAR
PERELLO PALOMAR, JOSE ANTONIO	03012566	IES BAHÍA DE BABEL	ALACANT
PEREZ CASTILLO, MARIA DE LA PAZ	03012578	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	CALLOSA DE SEGURA
PEREZ CELADA, HECTOR JAVIER	46019003	IES DE SEDAVÍ	SEDAVÍ
PEREZ ESPINAR, IVAN	46012252	CEIP SANTO ÀNGEL DE LA GUARDA	VALÈNCIA
PEREZ LOPEZ, MARIA ISABEL	03013066	EI LA PAZ	BIGASTRO
PERIS MARTINEZ, LEONOR	46001461	CEIP XARQUJA	ANTELLA
PERIS RODRIGUEZ, CRISTINA	46022831	IES D'ALBAL	ALBAL
PINTEÑO DE HARO, IGOR	03014617	CEP PINTOR SOROLLA	ELDA
PINTOS TARONCHER, JORDI LLUIS	46005661	CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	MONCADA
PIQUERAS VERGARA, ESTRELLA	46016403	CEIP RAFAEL ALTAMIRA	VALÈNCIA
PLANCHA CHORRO, VICENTE	46006951	CEIP AUSIAS MARCH	RAFELCOFER
PORTALES VENDRELL, Mª CONSUELO	46001205	CEIP CERVANTES	ALGEMESÍ
POVEDA MOLINERA, ANGEL ALBERTO	46022282	CRA BARONIA BAIXA	GILET
POVEDA SERRA, PATRICIA	03017485	CEIP MEDITERRÀNEO	ALACANT
PRATS PARDO, VICENTA JULIA	46017641	CEIP VICENTE PLA PAREDES	SEDAVÍ
QUIROS HURTADO, ANA ISABEL	03008058	CEIP LA ROMANA	LA ROMANA
RAGEL ARNAU, EVA MARIA	46029550	CRA ALT CARRAIXET	OLOCAU
RAMIREZ LOPEZ, JUAN ANTONIO	46004759	CEIP BEATO JACINTO CASTAÑEDA	XÀTIVA
RAMOS TORRO, JORDI	46000213	IES JOSEP SEGRELLES	ALBAIDA
REIG VALERO, JUAN MANUEL	46020534	CEIP ANTONIO FERRANDIS	PATERNA
REVERT TARREGA, MARIA ALICIA	46001515	CEIP SANT JOSEP DE CALASSANÇ	AIELO DE MALFERIT
RIBES GOMAR, ROSA	46022531	IES LES FOIES	BENIGNÀIM
RIPOLL CATALA, VICENT	46012586	CEIP BALLESTER FANDOS	VALÈNCIA
RIPOLL MAYOR, SILVIA CATALINA	03017837	CEIP LA MUJARA	LA NUCIA
RISUEÑO CABALLERO, JUAN ANTONIO	46016440	IES GONZALO ANAYA	XIRIVELLA
RIVALLO PIZARRO, JOSE MARIA	03017023	CEIP AMANECER	TORREVIEJA
RIZO FERRER, JUAN CARLOS	03014514	IES JOANOT MARTORELL	ELX
RODRIGUEZ LOPEZ, JAIME	03008678	CEIP VIRGEN DEL CARMEN	TORREVIEJA
RODRIGUEZ LOSADA, ANTONIO	12003857	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA MESTRE TÀRF CASTELLÓ DE LA PLANA	TORREVIEJA
RODRIGUEZ MILLER, JUAN MANUEL	03000591	CEIP MIGUEL DE CERVANTES	ALGORFA
ROIG PUIG, ALBERTO	46005752	CEIP MONTRÓI	MONTRÓI
ROMERA LUCHA, FRANCISCO	03015181	IES MARINA BAIXA	LA VILA JOIOSA



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
ROMERO ESLAVA, ANTONIO LORENZO	46002507	CEIP MAESTRO AGUILAR	CAMPORROBLES
ROMEU ALFONSO, MARIA ANGELES	46017687	IES RAMON LLULL	VALÈNCIA
RUBIO CASAS, ANDRES	03002615	CEIP LA OLLA	ALTEA - L'OLLA
RUIZ SALA, PEDRO	46000274	CEIP JUAN ESTEVE MUÑOZ	ALBAL
SAEZ GARRIDO, ISABEL	46031349	CEIP L'ALBEREDA	VALÈNCIA
SAEZ PAYA, MARIA	46012458	CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ	VALÈNCIA
SALVADOR ORTEGA, CARLOS	46017195	IES EL CLOT	VALÈNCIA
SAMPER VIDAL, MARIA REMEDIOS	03010491	CEIP SAN BLAS	ALACANT
SÁNCHEZ HIDALGO, VERÓNICA	12005751	IES BENIGASLÓ	LA VALL D'UIXÓ
SANCHEZ VILLARROYA, DAVID	03012232	CEIP GARGANES FOYETA	ALTEA
SANSALONI FELIS, PACO	46004164	CEIP CERVANTES	GANDIA
SANZ ROIG, VICENTE JOAQUIN	12002567	CEIP RECAREDO CENTELLES	LA VALL D'UIXÓ
SANZ SALA, EVA MARIA	46016491	CEIP HERETATS	L'ALCÚDIA
SASTRE ARBONA, MARIA EMPAR	46005909	CEIP SANTA ANNA	OLIVA
SAVALL SORIA, ANA	03008599	CEIP SAN LUIS BELTRAN	TORMOS
SEGURA MESTRE, PALOMA	12001228	IES FRANCESC RIBALTA	CASTELLÓ DE LA PLANA
SEGURA NAVARRETE, MARIA VERONICA	03007418	IES EL PALMERAL	ORIHUELA
SEQUI MARTINEZ, AMADO	46019684	IES LA SENDA	QUART DE POBLET
SERRADELL SOLA, Mª VICENTA	46014042	CEIP SEVERÍ TORRES	CASTELLÓ
SERRANO EGEA, JUAN RAMON	46007190	IES NÚMERO 1	REQUENA
SERRANO GARCIA, SUSANA	46002039	CEIP LOS PINOS	BICORP
SILVESTRE SANCHEZ, JOSE LEOPOLDO	46018916	IES BENIMÀMET	VALÈNCIA - BENIMAMET-BENIFERRI
SIMO MITJAVILA, M. TERESA	12005520	IES ALFRED AYZA	PENÍSCOLA
SOLBES SORIANO, M. ELENA	03002901	CEIP LA PURÍSIMA	BENIARDÁ
SORIANO GOMEZ, VICENTE	46026275	CRAALTO JUCAR	DOS AGUAS
SORIANO VERDEJO, MARIA INMACULADA	46020200	EI 1er CICLE CAPERUCITA ROJA	BURJASSOT
TARAZON TARAZON, ENRIQUE	46024114	IES LES RODANES	VILAMARXANT
TARIN HERNANDEZ, EVA MARIA	46017471	CEIP PROFESSOR RAMIRO JOVER	VALÈNCIA
TEJADILLOS PERONA, SUSANA	12005556	IES JÉRICA - VIVER	JÉRICA - VIVER
TOMAS BRAVO, MARIA DOLORES	46026421	CEIP TOMÁS DE MONTAÑANA	VALÈNCIA
TORRES VIVES, NURIA	12005763	CEIP PALMERAR	BENICÀSSIM
TORRIJO LLENIN, JOSE VICENTE	46008820	CEIP SANTA BARBARA	TOUS
TRILLES GIL, ELVIRA	46019571	IES FRANCESC FERRER I GUÀRDIA	VALÈNCIA
TUR COTAINA, ROSA FRANCISCA	46005910	CEIP LA CARRASCA	OLIVA
UBEDA AMAGO, ENRIQUE	03012761	CEIP AITANA	BENIDORM
VALBUENA GARCIA, MARIA ANTONIA	12002464	CEIP TORREBLANCA	TORREBLANCA
VALERO AMAT, PASCUAL	03010867	CENTRE PÚBLIC FPA MERCÉ RODOREDÀ	ELX
VALIENTE NAVALON, MÓNICA	46008108	CEE PÚB. MIQUEL BURGUERA	SUECA
VALLE ALFARO, AGUEDA ADELINA	46012999	IES JOANOT MARTORELL	VALÈNCIA
VERDU SORIANO, DANIEL	03002652	CEIP DOCTOR CALATAYUD	ASPE



ANNEX I / ANEXO I

Cognoms i nom / Apellidos y nombre	Codi / Código	Centre / Centro	Localitat / Localidad
VICENT VILAR, ESTHER	12001401	CEIP SEBASTIÁN ELCANO	CASTELLÓ DE LA PLANA - GRAU DE CASTELLÓ
VILAPLANA SAN PABLO, DESAMPARADOS	46019854	IES MARIA MOLINER	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
YUFERA MARTINEZ, MARIO ANDRES	46002775	IES EDUARDO PRIMO MARQUÉS	CARLET
ZARZO SANCHIS, MARIA ELVIRA	46014017	CEIP HORTA MAJOR	VILAMARXANT

ANNEX II

AUTOAVALUACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

A) Autoavaluació	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment, control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencie accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			
8. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.			
9. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció inicial.			

B) Actualització del projecte de direcció

B.1 Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

B.2 Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període.
--

B.3 Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

B.4 Nous criteris de seguiment i avaluació del projecte de direcció.
--

ANNEX III

INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

ESCALA DE VALORACIÓ	
1	Desenvolupament o acompliment nul de la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. S'obvien elements fonamentals de l'àmbit avaluat. No s'aconsegueixen els mínims acceptables. No s'adequa al que s'estableix en l'àmbit.
2	S'evidencia un acompliment/desenvolupament massa bàsic, limitat, o poc profund respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. L'adequació al que s'estableix en l'àmbit és molt parcial i pot considerar-se insuficient.
3	Es pot observar un acompliment/desenvolupament destacable respecte a la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. El domini i competència en el desenvolupament de les seues tasques és molt destacable. L'adequació al que estableix l'àmbit és positiva, però es continuen detectant possibilitats de millora.
4	Mostra un grau d'implementació excel·lent de la tasca/objectiu al qual fa referència l'àmbit analitzat. Es considera un model de direcció de referència de bones pràctiques. A més es mostra lideratge i predisposició per a l'autocrítica i la millora contínua.

Àmbits objecte de valoració	No positiu		Positiu	
	1	2	3	4
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.				
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.				
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consens.				
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsqen a millorar-la, d'acord amb les normes que establisca l'Administració educativa i el reglament de règim interior del centre.				
5. Planificació i desenvolupament del pla d'actuació per a la millora (PAM), programes i iniciatives d'innovació i formació que millore el funcionament del centre i potencie accions destinades a combatre el fracàs escolar.				

6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.				
7. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent que desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.				
8. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.				
9. Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.				

ANNEX IV
VALORACIÓ DEL CLAUSTRE

Dimensió objecte de valoració	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			

ANNEX V

RESULTAT DE LA VALORACIÓ REALITZADA EN EL CLAUSTRE

Codi de centre: _____ Denominació del centre: _____

Localitat: _____ Província: _____

Assistents: _____ com a secretari/ària del claustre de professor i professores

..... CERTIFICA:

..... Que en la sessió extraordinària del claustre de professors i professores celebrada el dia
..... _____ es va tractar com a únic punt de l'ordre del dia la valoració sobre l'exercici de la
..... funció directiva desenvolupat durant el període de quatre cursos acadèmics per la persona
..... candidata a la renovació del càrrec de direcció i la valoració de l'autoavaluació i
Absents: actualització del projecte de direcció per al pròxim període de quatre cursos acadèmics.

..... Que una vegada analitzada l'autoavaluació, les actualitzacions al projecte inicial i les
..... propostes de millora, les valoracions emeses pels membres del claustre, han sigut les
..... resumides en la següent graella:

Dimensió objecte de valoració	No assolit	Parcialment assolit	Assolit
1. Direcció i coordinació de les activitats del centre: disseny, seguiment i control, a través dels principals instruments de planificació i gestió pedagògica i administrativa.			
2. Exercici de les competències que, en matèria de gestió econòmica, administrativa i de personal, atorga la legislació vigent a la persona directora d'un centre educatiu.			
3. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació democràtica dels diversos col·lectius de la comunitat educativa i capacitat d'arribar a consensos.			
4. Millora de la convivència en el centre i resolució de conflictes, afavorint la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promovent activitats o programes que contribuïsquen a millorar-la.			
5. Planificació i desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora (PAM) i implementació de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre i potencien accions destinades a combatre el fracàs escolar.			
6. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en altres processos d'avaluació.			
7. Col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.			

El/la secretari/a

Vist i plau

El/la director/a

Signatura: _____

Signatura: _____

Al president /a de la Comissió Avaluadora

ANEXO II

AUTOEVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

A) Autoevaluación	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento, control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencie acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			
8. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.			
9. Grado de consecución de los objetivos del proyecto de dirección inicial.			

B) Actualización del proyecto de dirección

B.1 Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.
--

B.2 Objetivos básicos que se pretenden alcanzar en el siguiente período.
--

B.3 Líneas de actuación y planes concretos que permiten la consecución de los objetivos.
--

B.4 Nuevos criterios de seguimiento y evaluación del proyecto de dirección.

ANEXO III
INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA

ESCALA DE VALORACIÓN.	
1	Desarrollo o desempeño nulo de la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. Se obvian elementos fundamentales del ámbito evaluado. No se logran los mínimos aceptables. No se adecúa a lo establecido en el ámbito.
2	Se evidencia un desempeño/desarrollo demasiado básico, limitado, o poco profundo respecto a la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. La adecuación a lo establecido en el ámbito es muy parcial y puede considerarse insuficiente.
3	Se puede observar un desempeño/desarrollo destacable respecto a la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. El dominio y competencia en el desarrollo de sus tareas es muy destacable. La adecuación a lo que establece el ámbito es positiva, pero se continúan detectando posibilidades de mejora.
4	Muestra un grado de implementación excelente de la tarea/objetivo al que hace referencia el ámbito analizado. Se considera un modelo de dirección de referencia de buenas prácticas. Además se muestra liderazgo y predisposición para la autocrítica y la mejora continua.

Ámbitos objeto de valoración	No positivo		Positivo	
	1	2	3	4
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.				
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.				
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.				
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla, de acuerdo con las normas que establezca la Administración educativa y el reglamento de régimen interior del centro.				
5. Planificación y desarrollo del plan de actuación para la mejora (PAM), programas e iniciativas de innovación y formación que mejore el funcionamiento del centro y potencie acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.				

6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.				
7. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado de acuerdo con la normativa vigente que desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.				
8. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.				
9. Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la Administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.				

ANEXO IV
VALORACIÓN DEL CLAUSTRO

Dimensión objeto de valoración	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			

ANEXO V

RESULTADO DE LA VALORACIÓN REALIZADA EN EL CLAUSTRO

Código de centro: _____ Denominación del centro: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Asistentes: _____ como secretario/a del Claustro de profesores y profesoras

..... CERTIFICA:

..... Que en la sesión extraordinaria del claustro de profesores y profesoras celebrada el día
 se trató como único punto del orden del día la valoración sobre el ejercicio de la
 función directiva desempeñado durante el período de cuatro cursos académicos por la
 persona candidata a la renovación del cargo de dirección y la valoración del documento de
 Ausentes: autoevaluación y actualización del proyecto de dirección para el próximo período de cuatro
 cursos académicos.

..... Que una vez analizada la autoevaluación, les actualizaciones al proyecto inicial y las
 propuestas de mejora, las valoraciones emitidas por los miembros del claustro, han sido las
 resumidas en la siguiente tabla:

Dimensión objeto de valoración	No conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
1. Dirección y coordinación de las actividades del centro: diseño, seguimiento y control, a través de los principales instrumentos de planificación y gestión pedagógica y administrativa.			
2. Ejercicio de las competencias que, en materia de gestión económica, administrativa y de personal, otorga la legislación vigente a la persona directora de un centro educativo.			
3. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación democrática de los diversos colectivos de la comunidad educativa y capacidad de llegar a consensos.			
4. Mejora de la convivencia en el centro y resolución de conflictos, favoreciendo la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promoviendo actividades o programas que contribuyan a mejorarla.			
5. Planificación y desarrollo del Plan de actuación para la mejora (PAM) e implementación de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado, programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro y potencien acciones destinadas a combatir el fracaso escolar.			
6. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en otros procesos de evaluación.			
7. Colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.			

El/la secretario/a

Visto bueno

El/la director/a

Firma: _____

Firma: _____

Al presidente /a de la Comisión Evaluadora

ANEXO VI
MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL RESULTADO DE LA VOTACIÓN
REALIZADA EN EL CONSEJO ESCOLAR

Código de centro: _____

Denominación del centro: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Asistentes: _____ como secretario/a del Consejo Escolar.

.....
.....
.....
.....

CERTIFICA:

Que en la sesión extraordinaria del Consejo Escolar celebrada el día _____ se trató como único punto del orden del día la valoración sobre el ejercicio de la función directiva desempeñado durante el período de cuatro cursos académicos de la persona candidata a la renovación del cargo de dirección y la valoración de la autoevaluación y actualización del proyecto de dirección para próximo período de cuatro cursos académicos.

Que una vez analizada la autoevaluación y las actualizaciones al proyecto inicial, las valoraciones emitidas por los miembros del Consejo Escolar, han sido:

Ausentes: Número de votos emitidos: _____

.....

Número de votos positivos: _____

.....

Número de votos no positivos: _____

.....

Abstenciones: _____

.....

El/La secretario/a

Visto bueno
El/La director/a

Firma: _____

Firma: _____

Sr/a presidente de la Comisión de Evaluación Territorial